



## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

## Πάτρα

**Κεντρικά Γραφεία**  
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν. Καζαντζάκη,  
Πανεπιστημιούπολη Πατρών  
26 504, Ρίον, Τ.Θ. 1382  
Τηλ.: 2610 960 300, Fax: 2610 960 490

Α.Φ.Μ.: 090060693

## Αθήνα

**Παράρτημα**  
Μητροπόλεως 26-28,  
Τ.Κ. 105 63, Αθήνα  
Τηλ.: 210 33 50 600,  
Fax.: 210 32 22 135

Δ.Ο.Υ.: Α' Πατρών

## Αποθήκες ΙΤΥΕ – Ασπρόπυργου

**Αποθήκη Βιβλίων**  
Θέση Κύριλλος,  
Ασπρόπυργος, Αττική  
Τ.Κ: 19 300  
Τηλ.: 210 55 97 631,  
Fax: 210 55 98 053

**Αποθήκη Χάρτου**  
Θέση Μαρούλα,  
Ασπρόπυργος, Αττική  
Τ.Κ: 19 300  
Τηλ.: 210 55 97 586,  
Fax: 210 55 97 586

www.cti.gr



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Απόφαση Προέδρου Π 177 / 24.2.2017

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

## ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ

1<sup>Η</sup> ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.)»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2017/18.01.2017 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» - Θέμα 7: Εξουσιοδοτήσεις – Επικύρωση Αποφάσεων
5. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016), ως ισχύει, Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων

συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.

6. Την με αριθμ. 1767/11-02-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» και MIS 5000065 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Την με αριθμ. Π218/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1 έως και 5 με τίτλους αντίστοιχα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΑΤΠ 62, 63, 64, 68, 69» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065
8. Την με αριθμ. Π219/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Οριζόντιου Υποέργου 16 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065.
9. Την υπουργική απόφαση 118730/ΓΔ4/19.07.2016 σύμφωνα με την οποία παρέχεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, Κέντρων Πιστοποίησης και Επιμορφωτών
10. Την με αριθμ. Π530/26-7-2016 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Επικαιροποίηση, την Ανασυγκρότηση και τον Εμπλουτισμό του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο πλαίσιο της προαναφερόμενης Πράξης
11. Το Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (εφεξής Μητρώο Κ.Σ.Ε), όπως επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ
12. Την σύμφωνη γνώμη εκ μέρους της αρμόδιας ΕΥΔ για την παρούσα πρόσκληση (αρ. πρωτ. εισερχομένου ΙΤΥΕ 426/21.02.2017)
13. Το Κανονιστικό Πλαίσιο για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ, όπως εγκρίθηκε με την αριθμ. Π 176 / 24.2.2017 Απόφαση ΙΤΥΕ
14. Την υπ' αριθμ. 3/2017/9.2.2017 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» - Θέμα 4: Έγκριση Κανονιστικού πλαισίου και Πρόσκλησης για τα ΚΣΕ στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» και MIS 5000065, κατά την 1η περίοδο Επιμόρφωσης.
15. Το εισηγητικό σημείωμα 144 / 7.2.2017 του υπεύθυνου της πράξης
16. Τα ΑΜΔ από 4093 έως και 4100 & 4102 έως και 4108 και το ΑΔΑΜ ΚΗΜΔΗΣ 17REQ005843922

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)**», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο, με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5000065 (στο εξής «Πράξη») και

ειδικότερα στο πλαίσιο των υποέργων 1 έως 5 με γενικό τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τον τελικό δικαιούχο (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»), προϋπολογισμού 3.963.960,00 € (ΣΑΕ 2016ΣΕ34510001),

### καλούνται

**τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που είναι ενταγμένα στο ως άνω Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 1<sup>η</sup> περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., με προβλεπόμενη έναρξη εντός Μαΐου 2017, για εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.**

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα ανακοινώνονται και υλοποιούνται καταμετρημένα σε επιμέρους χρονικές περιόδους και κατά την τρέχουσα 1η περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., με την παρούσα Πρόσκληση, ανακοινώνεται η υλοποίηση 1.027 προγραμμάτων, σύμφωνα με την Γεωγραφική Κατανομή που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με εκτιμώμενο κόστος διεξαγωγής 1.429.584,00 €.

Η υποβολή αίτησης, γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που έχουν ήδη αποκτήσει οι Υπεύθυνοι των καλούμενων Κ.Σ.Ε., το αργότερο μέχρι **15/3/2017**

Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται στο σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) της Πράξης, το οποίο είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω διεύθυνση.

Στις ενότητες της παρούσας πρόσκλησης που ακολουθούν περιλαμβάνονται: Σύνομη Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, συνολικά (ενότητα 1), Σύνομη Περιγραφή (περιεχόμενο, τρόπος υλοποίησης κ.α.) της Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ (ενότητα 2), Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον (ενότητα 3), καθώς και Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων (ενότητα 4). Επιπρόσθετα, στα Παραρτήματα της παρούσας παρατίθεται: Πίνακας Γεωγραφικής Κατανομής των προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (Παράρτημα Α), Οικονομικά στοιχεία (αμοιβές, λειτουργικές δαπάνες) για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (Παράρτημα Β), Προδιαγραφές υποδομών και Στελεχικό δυναμικό Κ.Σ.Ε (Παράρτημα Γ).

Για τυχόν διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Υποστήριξης Help Desk, μέσω της Πύλης Ενημέρωσης της Πράξης, στη διεύθυνση:

<http://e-pimorfosi.cti.gr>, επιλέγοντας *Υποστηρικτικές Δομές* → *Help Desk* και συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά τη σχετική φόρμα υποβολής ερωτήματος.

## 1. Περιγραφή της Πράξης

Αντικείμενο της παρούσας Πράξης είναι η συνέχιση και η μετεξέλιξη της ολοκληρωμένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη, η οποία είναι ευρύτερα γνωστή ως «Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.» και υλοποιήθηκε για ένα μέρος των Ελλήνων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προηγούμενων προγραμματικών περιόδων (Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και ΕΣΠΑ 2007-2013)<sup>1</sup>.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

Η μετεξέλιξη της επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά:

- στην επικαιροποίηση και στον εμπλουτισμό του περιεχομένου της επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και τεχνολογικές εξελίξεις και λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι σήμερα εμπειρία και τα αποτελέσματα της αντίστοιχης προηγούμενης δράσης,
- στην επέκταση της επιμόρφωσης σε όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που σημαίνει την ανάπτυξη μιας σειράς υποδομών και ανθρώπινων πόρων για την υποστήριξή της (περιεχόμενο και υλικό επιμόρφωσης, επιμορφωτές, συστήματα υποστήριξης κ.α.), συνεπάγεται δε, τη ριζική αύξηση του πλήθους των εν δυνάμει επιμορφούμενων εκπαιδευτικών,
- στην ανάπτυξη και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε δυο επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων:
  - a. **Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)** και
  - b. **Προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.),**

ο συνδυασμός των οποίων θα οδηγεί στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αντιστοιχούν στην ολοκληρωμένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.).

- στην εκπαίδευση 300 νέων επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., οι οποίοι θα συμπληρώσουν και θα εμπλουτίσουν (πληρέστερη γεωγραφική κάλυψη, νέοι κλάδοι) το υπάρχον Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. και οι οποίοι, μετά από κατάλληλες δοκιμασίες πιστοποίησης, μαζί με τους υπάρχοντες επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., θα αναλάβουν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- στην επιμόρφωση 30.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.
- στην επιμόρφωση 5.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.
- στην πιστοποίηση των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες

<sup>1</sup> Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία», ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, Γ' ΚΠΣ

Πράξεις: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική πράξη», Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013

- σε διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.
- στην ανάπτυξη – προσαρμογή - λειτουργία υποδομών, επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών για την υλοποίηση και υποστήριξη των επιμέρους δράσεων της Πράξης
- στη διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, εξωτερική αξιολόγηση, προμήθεια εξοπλισμού, αναπαραγωγή αντιτύπων επιμορφωτικού υλικού κ.α.

Για την υλοποίηση της Πράξης, αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό Σύστημα Επιμόρφωσης – MIS, Σύστημα Πιστοποίησης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό), τα οποία θα αναβαθμιστούν, εμπλουτιστούν - επεκταθούν και θα προσαρμοστούν ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)
- Μητρώο Κέντρων Πιστοποίησης (ΚΕ.ΠΙΣ.)

## 2. Περιγραφή της Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η **επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.**, στην οποία αφορούν τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας Πρόσκλησης, συνιστά **εισαγωγική επιμόρφωση σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε.** και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

**Προϋπόθεση** για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ19/20, καθώς και τους επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. που είναι ενταγμένοι στα σχετικά μητρώα παλαιότερων πράξεων επιμόρφωσης σε βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε.<sup>1</sup>.

Αντικείμενο της **Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη χρήση και αξιοποίηση στην τάξη:

α) νέων ψηφιακών υποδομών που αναπτύσσονται για τα σχολεία μέσα από δράσεις και έργα του Υπουργείου Παιδείας, όπως για παράδειγμα τα διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας σε συνδυασμό με τις εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού, καθώς και

β) σύγχρονων εργαλείων γενικής χρήσης και του διαδικτύου (περιλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας διαδικτύου), μέσα από παραδείγματα και πρακτικές, που θα αξιοποιούν όλα τα παραπάνω.

Στόχοι της επιμόρφωσης αυτής είναι οι επιμορφούμενοι:

- να γνωρίσουν τα χαρακτηριστικά, τη λειτουργία και τους τρόπους αποδοτικής χρήσης των διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας στην εκπαιδευτική διαδικασία,

- να μπορούν να αξιοποιούν εκπαιδευτικά τις δυνατότητες που παρέχουν οι εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού,
- να αποκτήσουν εποπτεία για τα σύγχρονα εργαλεία γενικής χρήσης, το διαδίκτυο και τις νέες διαστάσεις του, καθώς και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα ασφαλούς χρήσης του,
- να κατανοούν τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες αξιοποίησης των ψηφιακών τεχνολογιών στο σχολείο, για την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, περιλαμβάνονται: εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ, ανοικτά εργαλεία - περιβάλλοντα που ενθαρρύνουν τη συνεργατικότητα και τη συμμετοχικότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία (πχ. GoogleDocs, GoogleDrive, Dropbox), περιβάλλοντα παρουσίασης, διαμοίρασης υλικού, διαχείρισης μάθησης και εκπόνησης δραστηριοτήτων (πχ. Moodle), ιστολόγια και wikis, εννοιολογικοί χάρτες, σύγχρονα λογισμικά γενικής χρήσης με έμφαση στο ανοικτό ελεύθερο λογισμικό (ΕΛ/ΛΑΚ), αποθετήρια και άλλες πλατφόρμες εκπαιδευτικού υλικού που έχουν δημιουργηθεί για τα ελληνικά σχολεία (πχ. Φωτόδεντρο, διαδραστικά σχολικά βιβλία, ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, ΑΙΣΩΠΟΣ), εφαρμογές - εργαλεία ειδικής αγωγής, θέματα ασφάλειας διαδικτύου, απλά σενάρια – δραστηριότητες με αξιοποίηση διαδραστικών πινάκων και όλων των παραπάνω.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης **B1 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συγκροτούνται εν γένει από εκπαιδευτικούς ομοειδών – «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, σε Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται κατ' αρχάς, τέσσερις (4) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών ειδικής αγωγής, ως εξής:

<b>ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ</b>	<b>Τίτλος «συστάδας» κλάδων</b>	<b>Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων</b>
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1</b>	Θεωρητικές επιστήμες και Καλλιτεχνικά	Φιλολόγοι, Θεολόγοι, Ξένων Γλωσσών, Μουσικής, Καλλιτεχνικών κλπ.
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2</b>	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Φυσικών Επιστημών, Τεχνολογικοί κλάδοι, Επαγγέλματα γης, Φυσικής Αγωγής, Κλάδοι Υγείας, Οικιακής Οικονομίας κλπ.
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3</b>	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Μαθηματικοί, Πληροφορικής, Οικονομολόγοι, Διοίκηση κλπ.
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4</b>	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	Δάσκαλοι, Νηπιαγωγοί

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει 36 διδακτικές ώρες και θα έχει διάρκεια περίπου 6 εβδομάδες (εν γένει 2 τρίωρα την εβδομάδα, δηλαδή δύο επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.). Ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας, στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν μικρές εργασίες - δραστηριότητες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους.

Το υλικό της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος.

### 3. Διαδικασία Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>:** Οι καλούμενοι φορείς ενημερώνονται σχετικά με την επικείμενη επιμορφωτική περίοδο και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στη Διεύθυνση που ανήκουν.

**Η υποβολή αίτησης – δήλωσης γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>** (Προγράμματα Επιμόρφωσης -> «Επιλογή / κατανομή συστάδων») με τη χρήση του αναγνωριστικού και του κωδικού πρόσβασης που διαθέτουν τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Νόμιμο εκπρόσωπο των καλούμενων φορέων ως Υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε.. Στην αίτηση – δήλωση κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση κατά την 1<sup>η</sup> επιμορφωτική περίοδο στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης του Κ.Σ.Ε. (λαμβάνοντας υπόψη τα διαθέσιμα προγράμματα, κατά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας). Επίσης, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει με σειρά προτίμησης τις «συστάδες» κλάδων ειδικότητας εκπαιδευτικών στις οποίες προτίθεται να αναλάβει την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης («συστάδα Β1.χ», βλ. σχετικό πίνακα της ενότητας 2 της παρούσας). Δηλώνει επίσης ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών (βλ. Παράρτημα Γ), όπως συνέβαινε κατά το χρόνο της ολοκλήρωσης της πρόσφατης διαδικασίας ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Κατά τη διαδικασία υποβολής αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο φορέα ένας τυχαίος αριθμός που χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, θα αξιοποιηθούν για τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

**ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup>:** Η κατανομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται για την 1<sup>η</sup> επιμορφωτική περίοδο της Πράξης, γίνεται ξεχωριστά σε κάθε περιοχή (Διεύθυνση Εκπαίδευσης) για τα Κ.Σ.Ε. που δραστηριοποιήθηκαν με την εκδήλωση ενδιαφέροντος (βλ. βήμα 1), λαμβάνοντας υπόψη πρώτα τον τυχαίο αριθμό που τους έχει αποδοθεί, σε συνδυασμό με τη σειρά προτεραιότητας των επιλογών τους.

Ως αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας σε κάθε ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε., είναι δυνατό να ανατεθεί ένα ή και περισσότερα του ενός επιμορφωτικά προγράμματα μιας ή περισσότερων «συστάδων Β1», ή να μην ανατεθεί κανένα επιμορφωτικό πρόγραμμα, λαμβάνοντας μέριμνα κατ' αρχήν για την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης και εν συνεχεία για την ισομερή, κατά το δυνατό, κατανομή των προγραμμάτων.

**ΒΗΜΑ 3<sup>ο</sup>:** Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα γνωστοποιηθεί στα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. η ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και θα κληθούν να υποβάλλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση.

#### 4. Διαδικασία Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων

**ΒΗΜΑ 4<sup>ο</sup>:** Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει επιλεγεί για να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα, υποβάλλει **αναλυτική δήλωση συμμετοχής** στην Επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε προγράμματος, τα ονόματα των επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων εργαστηρίων - βοηθών επιμορφωτών, αφού προηγουμένως έρθει σε σχετική συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες. Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Η συναίνεση – συμφωνία των επιμορφωτών να αναλάβουν τη διεξαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης, δηλώνεται από τους ίδιους ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής), στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.

Σημειώνεται ότι, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τους επιμορφωτές αποκλειστικά από το Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως αυτό συγκροτήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέρους 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει (βλ. 9 στον κατάλογο «Έχοντας υπόψη» της παρούσας πρόσκλησης). Επίσης, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τον συντονιστή προγράμματος και τον τεχνικό υπεύθυνο– βοηθό επιμορφωτή από το διαθέσιμο προσωπικό των Κ.Σ.Ε., όπως αυτό έχει δηλωθεί στο πλαίσιο της πλέον πρόσφατης ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

**Προσοχή:** Δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό ενός Κ.Σ.Ε. έχει δηλωθεί και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να δηλωθεί με έναν εκ των ρόλων αυτών στα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).

**ΒΗΜΑ 5<sup>ο</sup>:** Οι εκπαιδευτικοί, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, κατά την 1<sup>η</sup> περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους. Δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. έχουν όσοι εκπαιδευτικοί έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς για τις βασικές δεξιότητες σε Τ.Π.Ε. (πιστοποίηση Α' επιπέδου)<sup>2</sup>. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ19/20 για τους οποίους η πιστοποίηση Α' Επιπέδου Τ.Π.Ε. δεν αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στην επιμόρφωση αυτή.

Κατά το χρόνο υποβολής της αίτησής του οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει, για μία Διεύθυνση Εκπαίδευσης της επιλογής

<sup>2</sup> Προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευτικοί στην εκπλήρωση της παραπάνω προϋπόθεσης συμμετοχής στην επιμόρφωση, στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης προβλέπονται επίσης διαδικασίες πιστοποίησης Α' Επιπέδου Τ.Π.Ε..



του, και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Ακολουθεί η κλήρωση για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης.

**ΒΗΜΑ 6<sup>ο</sup>:** Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και τα Κ.Σ.Ε. προχωρούν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα. Ακολουθεί η σύναψη συμβάσεων, μεταξύ του Ι.Τ.Υ.Ε. και των αντίστοιχων αντισυμβαλλόμενων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων που συμπληρώνουν ικανοποιητικό αριθμό επιμορφούμενων (εγγεγραμμένων). Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 10 επιμορφούμενους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, (πχ. απομακρυσμένων, νησιωτικών, ορεινών περιοχών, περιοχών με μικρό αριθμό δυνητικών επιμορφούμενων από συγκεκριμένους κλάδους ή που παρουσιάζουν έλλειψη επιμορφωτών) μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης, μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Πράξης.

**Τα επιμορφωτικά προγράμματα που θα προκύψουν από την παρούσα Πρόσκληση αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του Μαΐου 2017.**

**Οικονομικά στοιχεία** σχετικά με τις αμοιβές προσώπων και τα λοιπά έξοδα διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας, ενώ λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής, την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης και την αποπληρωμή των προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στους οδηγούς διαδικασιών και οικονομικής διαχείρισης της Πράξης που θα διατεθούν σύντομα στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr>.

Την παρούσα συνοδεύουν ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, τα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ 1<sup>ης</sup> ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**Γεωγραφική κατανομή**  
**(ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης)**  
**των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.**  
**(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)**  
**για την 1<sup>η</sup> επιμορφωτική περίοδο**  
**(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: εντός του Μαΐου 2017)**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Σύνολο
	Θεωρητικές Επιστήμες και Καλλιτεχνικά)	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	
<b>Α' ΑΘΗΝΑΣ</b>	16	8	6	15	45
<b>Α' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	16	13	8	21	58
<b>ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ</b>	6	3	3	15	27
<b>ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	7	5	3	8	23
<b>ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ</b>	2	1	1	2	6
<b>ΑΡΚΑΔΙΑΣ</b>	3	1	1	2	7
<b>ΑΡΤΑΣ</b>	1	1	2	1	5
<b>ΑΧΑΪΑΣ</b>	12	14	8	17	51
<b>Β' ΑΘΗΝΑΣ</b>	7	5	3	6	21
<b>Β' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</b>	21	18	11	31	81
<b>ΒΟΙΩΤΙΑΣ</b>	3	4	3	8	18
<b>Γ' ΑΘΗΝΑΣ</b>	13	8	5	11	37
<b>ΓΡΕΒΕΝΩΝ</b>	1	1	1	1	4
<b>Δ' ΑΘΗΝΑΣ</b>	8	5	5	6	24
<b>ΔΡΑΜΑΣ</b>	7	3	2	7	19
<b>ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ</b>	5	1	2	3	11
<b>ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ</b>	5	3	3	5	16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Σύνολο
	Θεωρητικές Επιστήμες και Καλλιτεχνικά)	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	
ΕΒΡΟΥ	3	3	3	9	18
ΕΥΒΟΙΑΣ	3	5	4	7	19
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	1	1	1	1	4
ΗΛΕΙΑΣ	1	1	3	3	8
ΗΜΑΘΙΑΣ	3	5	4	11	23
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	1	5	3	10	19
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	1	1	2	5
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	11	5	3	8	27
ΚΑΒΑΛΑΣ	4	1	3	8	16
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	1	5	3	6	15
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	2	1	1	2	6
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	3	1	1	4	9
ΚΙΛΚΙΣ	5	4	2	4	15
ΚΟΖΑΝΗΣ	7	5	2	6	20
ΚΟΡΙΝΘΟΥ	5	3	2	6	16
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	1	3	2	3	9
ΛΑΚΩΝΙΑΣ	3	1	1	3	8
ΛΑΡΙΣΑΣ	8	9	7	15	39
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1	1	1	4	7
ΛΕΣΒΟΥ	1	3	1	4	9
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	2	1	1	1	5
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	8	5	4	11	28
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	3	1	2	1	7
ΞΑΝΘΗΣ	1	4	2	8	15
ΠΕΙΡΑΙΑ	15	9	4	14	42

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Σύνολο
	Θεωρητικές Επιστήμες και Καλλιτεχνικά)	Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογία, Φυσική Αγωγή και Υγεία	Μαθηματικά, Πληροφορική και Οικονομία - Διοίκηση	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	
ΠΕΛΛΑΣ	3	1	3	11	18
ΠΙΕΡΙΑΣ	4	6	3	7	20
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1	3	2	3	9
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	1	1	1	4	7
ΡΟΔΟΠΗΣ	1	3	2	8	14
ΣΑΜΟΥ	1	1	1	1	4
ΣΕΡΡΩΝ	9	8	4	11	32
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	6	4	2	5	17
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	6	3	3	4	16
ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1	1	1	3	6
ΦΩΚΙΔΑΣ	1	1	1	1	4
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	4	4	1	8	17
ΧΑΝΙΩΝ	1	1	2	7	11
ΧΙΟΥ	1	1	1	3	6
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1	1	1	1	4
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	0	0	0	0	0
<b>Σύνολα</b>	<b>268</b>	<b>216</b>	<b>156</b>	<b>387</b>	<b>1027</b>

### Σημείωση:

Επισημαίνεται ότι, για τον προσδιορισμό του πλήθους προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (ΔΕ) και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, ελήφθησαν υπόψη:

- Το πλήθος των επιμορφωτών και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων σε κάθε Νομό, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, στο πλαίσιο του προηγούμενου σχετικού έργου επιμόρφωσης

- Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό (λαμβάνοντας υπόψη την προϋπόθεση προηγούμενης πιστοποίησης Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.)
- Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Νομό
- Οι δείκτες και η κατανομή του προϋπολογισμού της Πράξης στους άξονες προτεραιότητας του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος και στις αντίστοιχες γεωγραφικές περιφέρειες.

Επίσης σημειώνεται ότι, σε μια προσπάθεια να εξαντληθεί κάθε πιθανότητα υλοποίησης προγράμματος σε όλη την επικράτεια, ακόμη και σε περιοχές που σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία παρουσιάζεται έλλειψη επιμορφωτών, έχει προβλεφθεί η υλοποίηση ενός (1) προγράμματος, για την περίπτωση που η εικόνα έχει στο μεταξύ αλλάξει (πχ. μετάθεση επιμορφωτή, δυνατότητα μετακίνησης επιμορφωτή από γειτονικό νομό) και δεν έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό σύστημα.

Τέλος, η περίπτωση της ΔΕ Κεφαλληνίας, που εμφανίζεται με μηδέν (0) προβλεπόμενα προγράμματα, οφείλεται στο γεγονός ότι δεν υπάρχει κανένα Κ.Σ.Ε. στο Μητρώο της Πράξης για τον Νομό αυτό, καθώς στην πρόσφατη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επικαιροποίηση και ανασυγκρότηση του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης, δεν ανταποκρίθηκε κανένα σχολείο ή άλλος εκπαιδευτικός φορέας της περιοχής.

Εφόσον οι παραπάνω προϋποθέσεις αλλάξουν, όπως για παράδειγμα, ως αποτέλεσμα προβλεπόμενων δράσεων της Πράξης (πχ. εκπαίδευση νέων επιμορφωτών, νέες επικαιροποιήσεις Μητρώων ΚΣΕ και Επιμορφωτών, πιστοποιήσεις εκπαιδευτικών σε βασικές δεξιότητες – Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), στο πλαίσιο επόμενων Προσκλήσεων θα διατεθούν ανάλογα προγράμματα και για τις περιοχές στις οποίες στην παρούσα φάση παρουσιάζονται αδυναμίες υλοποίησης επιμόρφωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**Για Κ.Σ.Ε. που είναι Δημόσια Σχολεία**

Η αποζημίωση ενός Κ.Σ.Ε. για την υλοποίηση ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνει:

- α) Αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. (Συντονιστής και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή),
- β) Αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά έξοδα.

Ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε. έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. καταχώριση παρουσιολογιών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), ενώ ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε.. Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Στις λειτουργικές δαπάνες ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνονται: Επισκευές και Συντηρήσεις εξοπλισμού, Έντυπα και Γραφική ύλη, καθώς και Ταχυδρομικά έξοδα. Λεπτομέρειες σχετικά με την επιλεξιμότητα και την αποπληρωμή των λειτουργικών δαπανών, θα περιλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης.

Στους πίνακες που ακολουθούν περιλαμβάνεται η ανάλυση κόστους – αποζημίωσης Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα εισαγωγικής επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κόστος Προγράμματος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.</b>	
<b>Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Κ.Σ.Ε.</b>	<b>432 €</b>
Συντονιστής προγράμματος (18 ώρες απασχόλησης x 10 € ανά ώρα)	180 €
Τεχνικός υπεύθυνος (36 ώρες απασχόλησης x 7 € ανά ώρα)	252 €
<b>Αναλώσιμα και λειτουργικές δαπάνες</b> (ενδεικτική επιμέρους κατανομή)	<b>240 €</b>
Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	100 €
Έντυπα και Γραφική ύλη	100 €
Ταχυδρομικά έξοδα	40 €

Οι αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

**Για τα λοιπά Κ.Σ.Ε. (που δεν είναι Δημόσια Σχολεία)**

Τα λοιπά Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούν, αμείβονται με το συνολικό ποσό των εξακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ (672 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει υποχρέωση υπαγωγής σε καθεστώς ΦΠΑ.

Τα παραπάνω δεν αφορούν στην αμοιβή του επιμορφωτή για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διδασκτικές ώρες) του προγράμματος, η οποία καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

#### **Για τον επιμορφωτή**

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τη διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος (διδασκτικές ώρες) ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται σε Δημόσιο ή άλλο Κ.Σ.Ε., καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Η τελική έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 έγινε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης ([ΦΕΚ 3276/23.12.2013](#)). Τυχόν αλλαγή του θεσμικού πλαισίου μέχρι τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων, θα διαμορφώσει ανάλογα τις αμοιβές.

**Όλες οι παραπάνω αμοιβές, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα, καταβάλλονται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

## ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

**Γενικές Προδιαγραφές**

Η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

**Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας** (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

**Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Απαιτήσεις Λογισμικού**Προδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows XP<sup>3</sup> (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
  - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
  - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
  - 80 GB σκληρό δίσκο
  - SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη
  - 16 bit ήχο stereo
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2003 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 8 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client<sup>4</sup> + 1 Εξυπηρετητής (server)
- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu 12.04 (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά

<sup>3</sup> Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν Windows 7 (Ελληνική Έκδοση)

<sup>4</sup> Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Fat Client



γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal Server (LTS) αρκεί να εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης<sup>5</sup>. Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Τύπου LibreOffice ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ περιλαμβανομένου λογισμικού περιήγησης στο διαδίκτυο.

- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
  - Επεξεργαστής 3 GHz ή καλύτερος
  - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
  - 80 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
  - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
  - 256 MB RAM τουλάχιστον
  - Κάρτα Οθόνης SVGA 16 MB τουλάχιστον
  - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
  - 16 bit ήχο stereo
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

#### Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

#### **Ρόλοι στελεχικού δυναμικού Κ.Σ.Ε – Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης προγραμμάτων**

Για τις ανάγκες της Πράξης, αναφορικά με τη συντήρηση και λειτουργία του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα Κ.Σ.Ε. διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.), καθώς και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης, που αναλαμβάνει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

**Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.:** Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής, στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα, εργαστήριο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. κλπ. ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος στην περίπτωση ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα (Ιδιωτικό ΙΕΚ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, κλπ.). Σε περιπτώσεις φορέων πανελλαδικής εμβέλειας ή με εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές γεωγραφικά απομακρυσμένες μεταξύ τους, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος δύναται να ορίζει υπευθύνους ΚΣΕ για τις τοπικές δομές.

<sup>5</sup> Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελονόσφαιρα / MaLT2, Scratch, το λογισμικό Edison για τη δημιουργία ηλεκτρικών κυκλωμάτων, το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader, padlet, linoit, glogster

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του δικαιούχου για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης του Κ.Σ.Ε. (δυσνητικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,
- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης
- αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με τον δικαιούχο της Πράξης για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε..

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε. χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

**Συντονιστής προγράμματος:** Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε..**

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- να διασφαλίζει τη διάθεση των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,
- η τήρηση παρουσιολογίων των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων,
- η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,

**Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής:** Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βάθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε..

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά το αναγκαίο εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης,
- να παρευρίσκεται (φυσική παρουσία) στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα,
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή.

Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων, αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, τα στοιχεία επικοινωνίας των οποίων θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.