

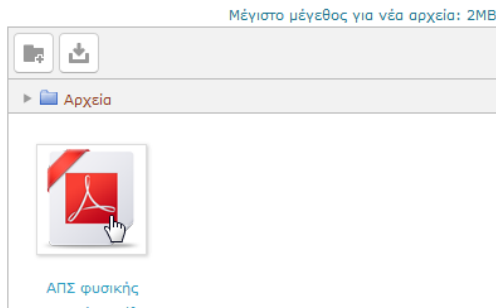
Τροποποίηση της υποβολής μιας εργασίας

Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα σε ποια συστάδα είστε επιμορφούμενος, λόγω διαφορών στη σχεδιαστική προσέγγιση μεταξύ των συγγραφικών ομάδων.

1η Περίπτωση: Είναι ορατό το κουμπί στη σελίδα της εργασίας

Τροποποίηση της υποβολής μου

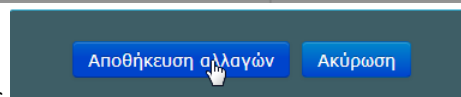
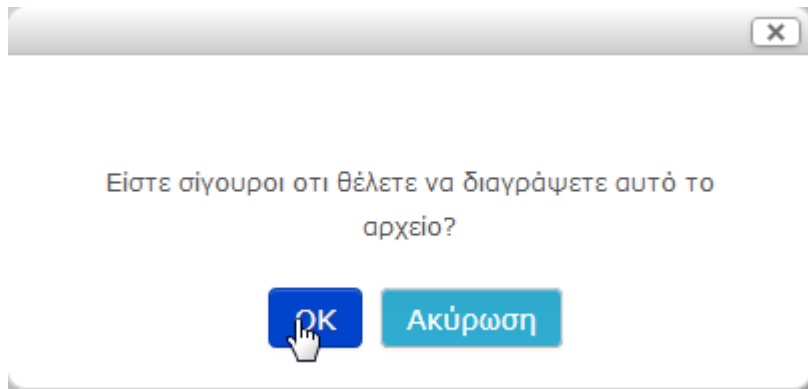
1. Πατήστε το κουμπί Τροποποίηση της υποβολής μου
2. Κάντε κλικ πάνω στο αρχείο που θέλετε να αντικαταστήσετε
Υποβολές αρχείων



3. Πατήστε το «Διαγραφή» για να το διαγράψετε

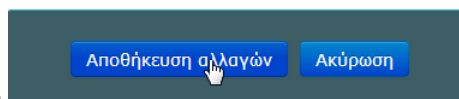
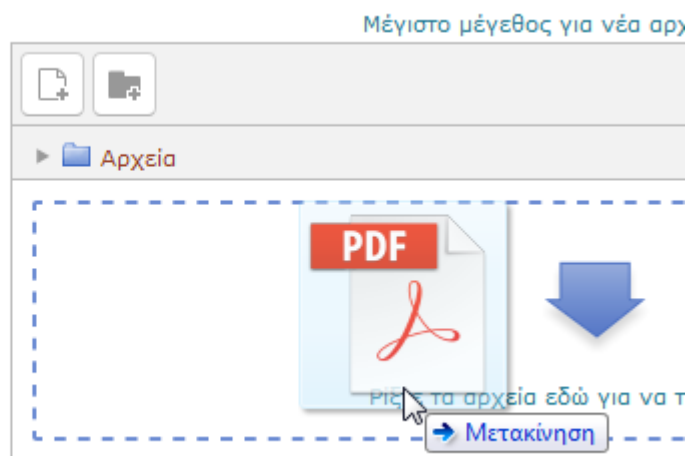
A screenshot of a web form titled 'Επεξεργασία ΑΠΣ φυσικής Λυκείου.pdf'. The form has two buttons at the top: 'Μεταφόρτωση' (Upload) and 'Διαγραφή' (Delete). Below these are four input fields: 'Name' with the value 'ΑΠΣ φυσικής Λυκείου.pdf', 'Συγγραφέας' (Author) with the value 'test epimorfoumenos', 'Επιλέξτε άδεια' (Select license) with a dropdown menu showing 'Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος', and 'Path' with a dropdown menu showing '/'. At the bottom of the form are two buttons: 'Επεξεργασία' (Edit) and 'Ακύρωση' (Cancel).

4. Πατήστε «OK» για επιβεβαίωση



5. Πατήστε για να αποθηκευτεί η αλλαγή σας
6. Ρίξτε στο χώρο επισύναψης αρχείων το νέο αρχείο

Υποβολές αρχείων



7. Πατήστε στο για να αποθηκευτεί η αλλαγή σας
8. Πατήστε το **Υποβολή εργασίας** εφόσον υπάρχει

2η Περίπτωση: Δεν είναι ορατό το κουμπί στη σελίδα της εργασίας

Τροποποίηση της υποβολής μου

- Θα πρέπει να ζητήσετε από τον επιμορφωτή σας να «ξεκλειδώσει» την υποβολή εργασιών.
- Όταν αυτό γίνει, θα δείτε το κουμπί **Τροποποίηση της υποβολής μου** και θα ακολουθήσετε τα βήματα της παραπάνω 1ης Περίπτωσης.

- Στο τέλος θα πρέπει να πατήσετε και πάλι το κουμπί [Υποβολή εργασίας](#)