



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Κεντρικά γραφεία

Πάτρα
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν.Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
265 04 Πάτρα, Τ.Θ. 1382
τηλ.: 2610 960 300
Α.Φ.Μ.: 090060693 | Δ.Ο.Υ. Πατρών

Αθήνα
Μητροπόλεως 26 - 28
105 63 Αθήνα
τηλ.: 210 33 50 600

Αποθήκες Βιβλίων και Χάρτου ΙΤΥΕ

Ασπρόπυργος
Θέσεις Κύριλλος και Μαρούλα
193 00 Αττική
τηλ.: 210 55 97 631 (Κύριλλος)
τηλ.: 210 55 97 586 (Μαρούλα)

www.cti.gr

Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ &
ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ. Π- 1064
ΙΤΥΕ, 16-12-2025

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Πληροφορίες : <https://e-pimorfosi.cti.gr>
e-mail : e-pimorfosi@cti.gr
Υποστήριξη: Υπηρεσία Help Desk Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
<https://e-pimorfosi.cti.gr/ypostiriktikes-domes/help-desk>

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 7^Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΗΝ 4^Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του» .
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ».
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ» .
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022) .
6. Την με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ1016 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» όπως ισχύει.
7. Την με αριθ. 114947/29-11-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α'/2022).
8. Την με αριθμ. 84745/27-07-2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 8506/2-5-2024 Πρόσκληση με κωδικό ΕΚΠ24 και α/α ΟΠΣ 5711 με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020».
10. Την με αριθμ. 165505/11.11.2024 Απόφαση Ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974, διότι το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Πράξης μεταφέρεται για διαχειριστικούς λόγους στη νέα Πράξη με κωδικό ΟΠΣ 6011334 της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

11. Την με αριθμ. 174259/21.11.2024 Απόφαση Ένταξης της Μεταφερόμενης Πράξης της ΠΠ 2014-2020 με κωδ. ΟΠΣ 5084974, «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΕΣΠΑ 2021-2027), με κωδ. ΟΠΣ 6011334, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπουργική απόφαση 118730/ΓΔ4/19.07.2016 σύμφωνα με την οποία παρέχεται η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης και Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5000065.
13. Την υπουργική απόφαση 4949/Ε3/17.01.2022 με θέμα την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 118730/ΓΔ4/19-07-2016 υπουργικής απόφασης, με την οποία παρέχεται η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης και Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Β' κύκλος», με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5084974.
14. Το Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (εφεξής Μητρώο Κ.Σ.Ε), όπως επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, ως προς τους φορείς που περιλαμβάνει και όπως επικαιροποιείται κάθε φορά είτε με την τηρούμενη διαδικασία ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει προγράμματα επιμόρφωσης είτε με προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εμπλουτισμό με νέους φορείς.
15. Το Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. όπως επικαιροποιήθηκε με απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 29/2022/05.05.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 7: Ανανέωση – Επικαιροποίηση Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ -(ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» (Αρ. Πρωτ. 1843/ 06.05.2022, ΑΔΑ:9Γ5Ν46941Δ-ΑΘΥ) .
16. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 42/2022/08.11.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 8ο: Έγκριση Κανονιστικού Πλαισίου Διαχείρισης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β1 & Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Β' κύκλος») (ΑΔΑ: ΨΩΓΓ46941Δ-ΣΙΖ), όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει.
17. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 43/2022/22.11.2022 συνεδρίασή του (Θέμα 9ο: Έγκριση Οδηγού Οικονομικής Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης Β1 & Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Β' κύκλος») (ΑΔΑ: 63ΑΘ46941Δ-66Φ), όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



18. Την με αριθμ. Π903/4-11-2025 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Οριζόντιου Υποέργου 3 (πρώην 11) «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6011334.
19. Την με αριθμ. Π902/4-11-2025 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 (πρώην 1 έως και 5) «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.) / Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6011334.
20. Το εισηγητικό σημείωμα 4329/04.12.2025 του επιστημονικού υπεύθυνου της πράξης,
21. Την απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. 126η/2025/11.12.2025 συνεδρίασή του (Θέμα 5: Έγκριση Πρόσκλησης προς τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) για εκδήλωση ενδιαφέροντος υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο: α) «Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 4η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. και β) "Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ (Β1 επίπεδο ΤΠΕ)" κατά την 7^η περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.) / Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020»).
22. Τον ΑΜΔ 016505, της 05/12/2025.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Στο πλαίσιο της Πράξης **«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)/ Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020»**, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» (ΠΑΔΚΣ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2021-2027) και το Ελληνικό Δημόσιο, με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 6011334 (στο εξής «Πράξη») και

ειδικότερα στο πλαίσιο του υποέργου 1 με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» το οποίο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τον τελικό δικαιούχο (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»), προϋπολογισμού 4.084.556,20 € (ΣΑΕ 2024ΣΕ64570074 και ΣΑΕ 2021ΣΕ34510155),

καλούνται

τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που είναι Δημόσια Σχολεία ή άλλες δημόσιες δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που δεν αποτελούν ανεξάρτητους οικονομικούς φορείς και είναι ενταγμένα στο ως άνω Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης, που επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 939/12.12.2023 Απόφαση ΙΤΥΕ, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, για εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, με τίτλο «Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΤΠΕ) και με τίτλο «**Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)**», κατά την 7η περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και την 4η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. αντίστοιχα, με **προβλεπόμενη ταυτόχρονη έναρξη στα τέλη Μαρτίου 2026, και ολοκλήρωση α) τον Ιούνιο 2026, για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., β) τον Νοέμβριο 2026, για την επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., μετά από διακοπή για την καλοκαιρινή περίοδο και επανέναρξη τον Σεπτέμβριο 2026.**

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα ανακοινώνονται και υλοποιούνται κατανεμημένα σε επιμέρους χρονικές περιόδους. Με την παρούσα Πρόσκληση, ανακοινώνεται η υλοποίηση της 7^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά στην υλοποίηση **275** προγραμμάτων και της 4^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά στην υλοποίηση **200** προγραμμάτων. Τα επιμορφωτικά προγράμματα θα υλοποιηθούν στα παραπάνω Κ.Σ.Ε., σύμφωνα με την Γεωγραφική Κατανομή που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με εκτιμώμενο συνολικό κόστος διεξαγωγής 780.000,00 €.

Για τα Λοιπά Κ.Σ.Ε. του ως άνω Μητρώου, τα οποία είναι Ιδιωτικοί Εκπαιδευτικοί Φορείς ή Δημόσιοι Εκπαιδευτικοί Φορείς που συνιστούν Οικονομικούς Φορείς ως ξεχωριστές νομικές οντότητες, όπως, ΑΕΙ, Πανεπιστημιακά / Ερευνητικά Ινστιτούτα κ.α., θα δημοσιευθεί ξεχωριστή Πρόσκληση (Προκήρυξη) σε επόμενες περιόδους επιμόρφωσης, καθώς απαιτείται διαγωνιστική διαδικασία για την ανάθεση προγραμμάτων, με εφαρμογή του νόμου περί προμηθειών.

Η υποβολή αίτησης, γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://e-pimorfosi.cti.gr/mis>, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που έχουν ήδη αποκτήσει οι Υπεύθυνοι των καλούμενων Κ.Σ.Ε.,

το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 05 Ιανουαρίου 2026.

Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται στο σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) της Πράξης, το οποίο είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω διεύθυνση.

Η παρούσα πρόσκληση αποτελεί το πρώτο στάδιο για την ανάθεση του έργου της υλοποίησης των επιμορφωτικών προγραμμάτων των παραπάνω περιόδων επιμόρφωσης. Ειδικότερα, η πρόσκληση αυτή αφορά α) στην εκδήλωση ενδιαφέροντος από τα Κ.Σ.Ε. για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων στο πλαίσιο της 7^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και της 4^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., β) στην κατανομή – ανάθεση των διαθέσιμων προγραμμάτων στα ενδιαφερόμενα Κ.Σ.Ε., γ) στην κατάρτιση των επιμορφωτικών προγραμμάτων με την υποβολή ωρολογίων προγραμμάτων και αντίστοιχων συντελεστών (επιμορφωτών, συντονιστών προγραμμάτων, τεχνικών υπευθύνων εργαστηρίων – βοηθών επιμορφωτών, από τα αντίστοιχα Μητρώα της πράξης), τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα της πράξης, καθώς και δ) στην συμπλήρωση των προγραμμάτων με ενδιαφερόμενους εκπαιδευτικούς (επιλογή επιμορφούμενων, μέσω ανοικτής διαδικασίας αιτήσεων συμμετοχής).

Παράλληλα με την διεξαγωγή της διαδικασίας συμπλήρωσης προγραμμάτων, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία απευθύνεται στο Μητρώο Επιμορφωτών και προς το προσωπικό από το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που προτάθηκε να στελεχώσει τα προγράμματα που έχουν διατεθεί για υποβολή αιτήσεων από τους εκπαιδευτικούς. Με αυτή την πρόσκληση ενεργοποιούνται οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει τα προς υλοποίηση προγράμματα.

Στις ενότητες της παρούσας πρόσκλησης που ακολουθούν περιλαμβάνονται: Σύνομη Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (ενότητα 1), Σύνομη Περιγραφή (περιεχόμενο, τρόπος υλοποίησης κ.α.) της

Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και της Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (ενότητα 2), Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Κ.Σ.Ε. και της Κατανομής Επιμορφωτικών Προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον (ενότητα 3), καθώς και Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Κατάρτισης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων (ενότητα 4). Επιπρόσθετα, στα Παραρτήματα της παρούσας παρατίθενται: Πίνακες γεωγραφικής κατανομής των προς υλοποίηση προγραμμάτων κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης (Παράρτημα Α), Οικονομικά στοιχεία (αμοιβές) για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (Παράρτημα Β), Προδιαγραφές υποδομών και Στελεχιακό δυναμικό Κ.Σ.Ε. (Παράρτημα Γ).

Για τυχόν διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Υποστήριξης Help Desk, μέσω της Πύλης Ενημέρωσης της Πράξης, στη διεύθυνση:

<https://e-pimorfosi.cti.gr>,

επιλέγοντας *Υποστηρικτικές Δομές* → *Help Desk* και συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά τη σχετική φόρμα υποβολής ερωτήματος.

1 Περιγραφή της Πράξης

Η παρούσα Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)/ Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020» (Κωδικός Πράξης: 6011334, ΠΑΔΚΣ, ΕΣΠΑ 2021-2027) αποτελεί τη συνέχεια υλοποίησης της ομώνυμης Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ψηφιακών τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)» (Κωδικός Πράξης: 5000065, ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, ΕΣΠΑ 2014-2020), με στόχο την επιμόρφωση και πιστοποίηση μεγαλύτερου πλήθους εκπαιδευτικών, καθώς και την επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου και του υλικού των παρεχόμενων τύπων επιμόρφωσης και πιστοποίησης (Β1 και Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), των μεθοδολογιών και των υποστηρικτικών συστημάτων υλοποίησης.

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

- 12.600 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. (Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε.)
- 15.000 συμμετοχές εκπαιδευτικών στην Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη)
- Διαδικασίες πιστοποίησης των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. και επιπρόσθετα, διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί, εν γένει, προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Επικαιροποίηση και εμπλουτισμός του περιεχομένου και του υλικού επιμόρφωσης και πιστοποίησης των παραπάνω προγραμμάτων λαμβάνοντας υπόψη στοιχεία ανατροφοδότησης και εσωτερικής αξιολόγησης της προηγούμενης σχετικής πράξης, τις τεχνολογικές και παιδαγωγικές εξελίξεις, καθώς και τις τρέχουσες ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης. Ειδικότερα για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., προβλέπονται προσαρμογές και εμπλουτισμός περιεχομένου για την διάκρισή του σε περισσότερες συστάδες κλάδων εκπαιδευτικών (σύμφωνα με την οργάνωση της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. σε 13 συστάδες, έναντι



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



4 συστάδων προηγουμένως) και κατ' αντιστοιχία ανάπτυξη 13 διακριτών σεμιναρίων/e-courses. Παράλληλα προβλέπεται ενσωμάτωση ιδιαίτερων χαρακτηριστικών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την πλήρη εφαρμογή μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, καθώς και έμφαση στην αξιοποίηση συστημάτων και περιβαλλόντων που υποστηρίζουν και διευκολύνουν τη λειτουργία της κοινότητας της σχολικής τάξης για την επικοινωνία, τη διάθεση και διαμοίραση υλικού, την ανάθεση – εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κ.α. (πχ. πλατφόρμα e-me, e-class).

- Επικαιροποίηση και κατά περίπτωση προσαρμογές και επεκτάσεις λειτουργιών των υποστηρικτικών συστημάτων για την υλοποίηση των επιμορφώσεων και των πιστοποιήσεων (Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης/MIS, Πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, Πύλη ενημέρωσης κ.α.).
- Διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, εσωτερική αξιολόγηση, προμήθεια εξοπλισμού και δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ειδικότερες δράσεις διασφάλισης ποιότητας και δημιουργίας προϋποθέσεων για τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων της πράξης.

Για την υλοποίηση της Πράξης αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό σύστημα/MIS, Συστήματα Πιστοποίησης B1, B2 και Α' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων Τ.Π.Ε. – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό) τα οποία αναβαθμίζονται, εμπλουτίζονται - επεκτείνονται και προσαρμόζονται ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Το Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει δύο διακριτούς καταλόγους φορέων: τον κατάλογο των Δημοσίων Κ.Σ.Ε. (που είναι Δημόσια Σχολεία ή άλλες δημόσιες δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που δεν αποτελούν ανεξάρτητους οικονομικούς φορείς) και τον κατάλογο των Λοιπών Κ.Σ.Ε. (που είναι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί φορείς, καθώς και ΑΕΙ).

2 Περιγραφή των Επιμορφώσεων B1 και B2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

2.1 Επιμόρφωση B1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η **επιμόρφωση B1 επιπέδου Τ.Π.Ε.**, συνιστά **εισαγωγική επιμόρφωση σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε.** και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.), με εξαίρεση τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86 Πληροφορικής, καθώς και τους επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. που είναι ενταγμένοι στα σχετικά μητρώα παλαιότερων πράξεων επιμόρφωσης σε βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε.¹.

¹ Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση» του μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ' Κ.Π.Σ.)

Ωστόσο, κατ' εξαίρεση στην παρούσα περίοδο επιμόρφωσης και μέχρι να διεξαχθούν οι προβλεπόμενες στην Πράξη εξετάσεις πιστοποίησης Α' επιπέδου Τ.Π.Ε., δίδεται επιπρόσθετα δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς που κατά την κρίση τους διαθέτουν βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε., δηλαδή διαθέτουν την ουσιαστική προϋπόθεση για την παρακολούθηση του προγράμματος, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής.

Αντικείμενο της **Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη χρήση και εκπαιδευτική αξιοποίηση στην σχολική τάξη:

α) ψηφιακών υποδομών που αναπτύσσονται και διατίθενται για τα σχολεία μέσα από δράσεις και έργα του Υπουργείου Παιδείας, όπως για παράδειγμα εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού, περιβάλλοντα υποστήριξης σχολικής τάξης, διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας κ.α. καθώς και

β) σύγχρονων εργαλείων γενικής χρήσης και του διαδικτύου (περιλαμβανομένων θεμάτων ασφάλειας διαδικτύου), μέσα από παραδείγματα και πρακτικές, που θα αξιοποιούν όλα τα παραπάνω.

Στόχοι της επιμόρφωσης αυτής είναι οι επιμορφούμενοι:

- να μπορούν να αξιοποιούν εκπαιδευτικά τις δυνατότητες που παρέχουν οι εκπαιδευτικές πλατφόρμες και αποθετήρια συλλογής και διάθεσης ψηφιακού υλικού,
- να γνωρίσουν τα χαρακτηριστικά, τις λειτουργίες και τους τρόπους αποδοτικής χρήσης των περιβαλλόντων που υποστηρίζουν και διευκολύνουν τη λειτουργία της κοινότητας της σχολικής τάξης για την επικοινωνία, τη διάθεση και διαμοίραση υλικού, την ανάθεση-εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων κ.α. (πχ. πλατφόρμα e-me, e-class)
- να γνωρίσουν τα χαρακτηριστικά, τη λειτουργία και τους τρόπους αποδοτικής χρήσης των διαδραστικών συστημάτων και μεθόδων διδασκαλίας στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- να αποκτήσουν εποπτεία για τα σύγχρονα εργαλεία γενικής χρήσης, το διαδίκτυο και τις νέες διαστάσεις του, καθώς και να ευαισθητοποιηθούν σε θέματα ασφαλούς χρήσης του, ενώ
- παράλληλα, να ενημερωθούν για τυχόν εξελίξεις στην τεχνολογία και στις αναδυόμενες τεχνολογίες (Εικονική Πραγματικότητα - VR, Επαυξημένη Πραγματικότητα - AR, Internet of Things - IoT, Τεχνητή Νοημοσύνη - AI κ.α.), σε συνάρτηση με σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις (STEAM κ.α.)
- να γνωρίσουν τις βασικές αρχές που διέπουν τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τα εκπαιδευτικά σενάρια και την εφαρμογή τους μέσα από την παρουσίαση σχετικών παραδειγμάτων,
- να κατανοούν τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες αξιοποίησης των ψηφιακών τεχνολογιών στο σχολείο, για την αναβάθμιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας,

Στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης, περιλαμβάνονται: εισαγωγή στην εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε., εργαλεία - περιβάλλοντα που ενθαρρύνουν τη συνεργατικότητα και τη συμμετοχικότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, περιβάλλοντα - πλατφόρμες υποστήριξης και διευκόλυνσης λειτουργίας της κοινότητας της σχολικής τάξης, εκπαιδευτικά κοινωνικά δίκτυα, περιβάλλοντα παρουσίασης, σύγχρονα λογισμικά γενικής χρήσης, εννοιολογικοί

Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαίδευση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. II (Γ' Κ.Π.Σ.)

χάρτες, ιστολόγια, ζητήματα ασφάλειας διαδικτύου και ψηφιακής πολιτειότητας, δραστηριότητες με αξιοποίηση όλων των παραπάνω, καθώς και θέματα ασφάλειας διαδικτύου.

Τα **προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συγκροτούνται από εκπαιδευτικούς ενός κλάδου ή «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται δεκατρείς (13) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.1	Φιλολογικά	Φιλολογοί, Θεολόγοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.2	Φυσικές Επιστήμες	Φυσικές Επιστήμες (Φυσικοί, Χημικοί, Βιολόγοι, Γεωλόγοι, Φυσιογνώστες)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.3	Μαθηματικά	Μαθηματικοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.4	Πληροφορική	Πληροφορικής και σχετικές με την Πληροφορική ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.5	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΔΗΜΟΤΙΚΟ	Δάσκαλοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.6	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Νηπιαγωγοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.7	Ξένες Γλώσσες	Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Ισπανικής Φιλολογίας
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.8	Καλές Τέχνες	Μουσικής, Καλλιτεχνικών και σχετικοί κλάδοι τεχνικής εκπαίδευσης (Γραφικές Τέχνες, Φωτογραφία, Διακοσμητική, Συντήρηση έργων τέχνης κ.α.)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.9	Φυσικής Αγωγής και Υγείας	Φυσικής Αγωγής και σχετικοί με την Υγεία κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.10	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Κλάδοι Μηχανικών και εν γένει Τεχνολογικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.11	Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Οικονομολόγοι, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Νομικής – Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγοι, Πολιτικής Οικονομίας, Οικιακής Οικονομίας κ.α.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.12	Επαγγέλματα Γης	Γεωπόνους, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Δασοπονίας και άλλοι σχετικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β1.13	Ειδική Αγωγή	Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει **36 διδακτικές ώρες** και θα έχει **διάρκεια περίπου 12 εβδομάδες**, εν γένει **1 τρίωρο την εβδομάδα**, δηλαδή **μία επιμορφωτική συνεδρία 2 διδακτικών ωρών, συνοδευόμενη από ασύγχρονες εξ αποστάσεως δραστηριότητες ισοδύναμου φόρτου μιας διδακτικής ώρας**. Ειδικότερα, στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν μικρές εργασίες - δραστηριότητες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους, ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Επίσης, σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται 12 επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης για τον/τους επιμορφωτή/ές, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

Το υλικό της επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα Β1 επιπέδου ΤΠΕ εν γένει ενσωματώνουν χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης (blended learning). Δηλαδή, περιλαμβάνουν κυρίως σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, κατά περίπτωση μικρό αριθμό δια ζώσης συνεδριών στο Κ.Σ.Ε. (όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.), καθώς και ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις για τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές. Η εφαρμογή χαρακτηριστικών «μεικτού μοντέλου» στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. διευκολύνει στην κάλυψη των επιμορφωτικών αναγκών γεωγραφικών περιοχών στις οποίες δεν είναι εφικτό να υλοποιηθούν αρκετά ή καθόλου προγράμματα επιμόρφωσης πχ. προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης γιατί δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών ή γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. σε μικρά νησιά δεν υπάρχουν 10 εκπαιδευτικοί ενός ολιγοπληθούς κλάδου εκπαιδευτικών) κλπ.

Ειδικότερα, τα επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται εν γένει σε δύο παραλλαγές (κατηγορίες προγραμμάτων), που εφαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες που αφορούν στη γεωγραφική κατανομή των δυνητικών επιμορφούμενων και επιμορφωτών ανά συστάδα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- δύο (2) δίωρες δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες κατάλληλα τοποθετημένες στη διάρκεια του προγράμματος, όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.
- δέκα (10) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με δώδεκα (12) διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος),

Στα προγράμματα αυτά συμμετέχουν αποκλειστικά επιμορφούμενοι που έχουν εντοπιότητα με το Κ.Σ.Ε. (σε επίπεδο Νομού, στον οποίο έχει έδρα η σχολική μονάδα που απασχολούνται). Επίσης, τα προγράμματα αυτά εν γένει αναλαμβάνουν επιμορφωτές που έχουν αντίστοιχη εντοπιότητα, καθώς δεν προβλέπεται η κάλυψη εξόδων μετακίνησης για την μετάβαση στο Κ.Σ.Ε. για τη διεξαγωγή των δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- δώδεκα (12) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με 12 διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος).

Στα προγράμματα αυτά, τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων, δεν απαιτείται εντοπιότητα επιμορφωτών, επιμορφούμενων και Κ.Σ.Ε.

Τέλος, όπως προαναφέρθηκε, για τους επιμορφωτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων και των δύο παραπάνω κατηγοριών, περιλαμβάνονται δώδεκα (12) επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης ανά πρόγραμμα, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

Για λόγους που σχετίζονται με την κάλυψη των δεικτών αποτελέσματος της Πράξης, **στην παρούσα 7^η περίοδο επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. πρόκειται να υλοποιηθούν μόνο προγράμματα της κατηγορίας IIb.**

Στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος Α, περιλαμβάνεται το πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά Γεωγραφική Περιφέρεια² και συστάδα.

² Αναφέρεται στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



2.2 Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., συνιστά προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνουν ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, «εφαρμογή στην τάξη» δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Για να είναι δυνατή η κάλυψη των υποχρεώσεων «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφούμενους, δυνατότητα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. δίνεται σε εκπαιδευτικούς που κατά το χρόνο της επιμόρφωσής τους ασκούν διδακτικό έργο. Για τον ίδιο λόγο και προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά την υποβολή αιτήσεων των εκπαιδευτικών, επισημαίνεται ότι, καθώς τα επιμορφωτικά προγράμματα της περιόδου αυτής θα ξεκινήσουν στην τρέχουσα σχολική χρονιά (τέλη Μαρτίου 2026) και θα συνεχιστούν την επόμενη σχολική χρονιά (από Σεπτέμβρη 2026), οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι στην παρούσα φάση υπηρετούν ως αναπληρωτές, αλλά δεν θα επαναπροσληφθούν στη νέα χρονιά, δεν θα έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν και να ολοκληρώσουν την επιμόρφωσή τους.

Επιπρόσθετα, **προϋπόθεση** για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), αποτελεί η **πρότερη επιτυχής συμμετοχή στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., καθώς και η πιστοποίηση των αντίστοιχων γνώσεων και ικανοτήτων.**

Ωστόσο, **κατ' εξαίρεση** στην παρούσα περίοδο επιμόρφωσης και μέχρι να διεξαχθούν οι προβλεπόμενες στην Πράξη εξετάσεις πιστοποίησης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., **δίδεται επίσης δυνατότητα συμμετοχής σε εκπαιδευτικούς που έχουν συμμετάσχει επιτυχώς στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., έστω και αν δεν έχουν ακόμη πιστοποιηθεί για τις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες.** Η δυνατότητα πιστοποίησης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως και η δυνατότητα πιστοποίησης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στη συνέχεια (με την προϋπόθεση της πιστοποίησης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.), θα δοθούν σε μεταγενέστερο χρόνο, για την αντίστοιχη αξιοποίησή τους από τους εκπαιδευτικούς (πχ. μοριοδότηση).

Από το δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί που έχουν ήδη συμμετάσχει επιτυχώς σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. σε Κ.Σ.Ε. για εκπαιδευτικούς (96 διδακτικών ωρών) ή προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. σε ΠΑ.Κ.Ε. (380 διδακτικών ωρών), στο πλαίσιο προηγούμενων σχετικών Πράξεων.

Αντικείμενο της **Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι:

(α) η απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των περιβαλλόντων web 2.0 και γενικότερα του Διαδικτύου, στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, με τη συνδυαστική αξιοποίηση ποικίλων ψηφιακών πόρων και μέσων, με έμφαση στα μέσα και τους πόρους που διατίθενται από το Υπουργείο Παιδείας,

(β) η απόκτηση γνώσεων γύρω από τη σχεδίαση και χρήση εκπαιδευτικών πόρων, λογισμικών και περιβαλλόντων διαφόρων τύπων στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, τις προϋποθέσεις, τις δυνατότητες αλλά και τους περιορισμούς που επιβάλλει η διδακτική τους χρήση στο εν λόγω αντικείμενο, σε συνδυασμό πάντοτε με την αναγκαία αναδιοργάνωση της σχολικής τάξης ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα με στόχο την πρόσθετη παιδαγωγική αξία,

(γ) η εξοικείωσή τους με τα χαρακτηριστικά των ψηφιακών συστημάτων που αφορούν στην ειδικότητά τους και των μεταξύ τους αλληλεπιδράσεων, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εντάξουν τη διδασκαλία τους σε ένα ευρύτερο πλαίσιο αναφοράς και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν με κριτικό και ταυτόχρονα παραγωγικό τρόπο τα νέα εργαλεία μάθησης και τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών, καθώς αυτά εντάσσονται στο εκπαιδευτικό σύστημα ή στην καθημερινή πρακτική.

Στόχοι της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. είναι, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί:

- να κατανοήσουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες που διανοίγουν για τη διδακτική του αντικειμένου της ειδικότητάς τους ψηφιακά περιβάλλοντα του Διαδικτύου (web 2.0, ειδικά ψηφιακά περιβάλλοντα και ψηφιακοί πόροι) και να τις εντάξουν με κριτικό τρόπο στην καθημερινή τους εκπαιδευτική πρακτική σε συνδυασμό μάλιστα με τα μέσα και τους πόρους που έχουν ήδη παραχθεί από το Υπουργείο Παιδείας (πχ. φωτόδεντρο, εμπλουτισμένο ψηφιακό υλικό)
- να κατανοήσουν τις αρχές σχεδιασμού μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή ενός εκπαιδευτικού σεναρίου στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν δραστηριότητες και σεσνάρια οι ίδιοι και παράλληλα να τα εντάσσουν στη διδακτική πράξη
- να εξοικειωθούν και να αξιοποιούν παραγωγικά στη διδακτική πράξη τα διαθέσιμα και κατάλληλα για την ειδικότητά τους λογισμικά και περιβάλλοντα (πχ. λογισμικά επικοινωνίας, παρουσίασης, προσομοίωσης, δυναμικής διαχείρισης, συνεργατικά περιβάλλοντα και εργαλεία διαμοίρασης πόρων, κοινωνικοί ψηφιακοί πόροι, online κοινότητες, διαδραστικοί χάρτες, animations, ανοικτό λογισμικό, σώματα κειμένων κ.α.), αναγνωρίζοντας τις δυνατότητες, αλλά και τους περιορισμούς της χρήσης τους
- να είναι σε θέση να αναδιοργανώσουν κατάλληλα τη σχολική τάξη, ώστε οι διδασκαλίες τους να εναρμονίζονται με τις σύγχρονες διδακτικές απαιτήσεις του επιμέρους αντικειμένου της ειδικότητάς τους και οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες να εντάσσονται με τον πλέον παραγωγικό τρόπο στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αποκτήσουν μια πλήρη και λειτουργική αντίληψη του γενικότερου πλαισίου στο οποίο εντάσσονται οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες, έτσι ώστε να έχουν μια συνολικότερη θεώρηση των ψηφιακών πόρων και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση του αντικειμένου της ειδικότητάς τους και να έχουν τη δυνατότητα να εντάξουν σε αυτό το γενικότερο πλαίσιο αναφοράς τα σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Τα **προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.** συγκροτούνται από εκπαιδευτικούς ενός κλάδου ή «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται δεκατρείς (13) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.1	Φιλολογικά	Φιλολόγοι, Θεολόγοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.2	Φυσικές Επιστήμες	Φυσικές Επιστήμες (Φυσικοί, Χημικοί, Βιολόγοι, Γεωλόγοι, Φυσιολογιστές)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.3	Μαθηματικά	Μαθηματικοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.4	Πληροφορική	Πληροφορικής και σχετικές με την Πληροφορική ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.5	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΔΗΜΟΤΙΚΟ	Δάσκαλοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.6	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Νηπιαγωγοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.7	Ξένες Γλώσσες	Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Ισπανικής Φιλολογίας
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.8	Καλές Τέχνες	Μουσικής Επιστήμης, Καλλιτεχνικών Σπουδών, Θεατρικής Αγωγής και σχετικοί κλάδοι τεχνικής εκπαίδευσης (Γραφικές Τέχνες, Φωτογραφία, Διακοσμητική, Συντήρηση έργων τέχνης κ.α.)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.9	Φυσικής Αγωγής και Υγείας	Φυσικής Αγωγής και σχετικοί με την Υγεία κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.10	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Κλάδοι Μηχανικών και εν γένει Τεχνολογικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.11	Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Οικονομολόγοι, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Νομικής – Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγοι, Πολιτικής Οικονομίας, Οικιακής Οικονομίας κ.α.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.12	Επαγγέλματα Γης	Γεωπόνους, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Δασοπονίας και άλλοι σχετικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.13	Ειδική Αγωγή	Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Όπως προαναφέρθηκε, το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, «εφαρμογή στην τάξη» δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Η «εφαρμογή στην τάξη» αποβλέπει αφ' ενός στην καλύτερη αφομοίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτούν οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί, καθώς η άντληση εμπειρίας από την πρακτική εφαρμογή στην τάξη αποτελεί πηγή ανατροφοδότησης και καθιστά αποτελεσματικότερη την επιμόρφωση, αφ' ετέρου στην άμεση και με μαζικό τρόπο μεταφορά των αποτελεσμάτων της επιμορφωτικής διαδικασίας στους τελικά ωφελούμενους, που είναι οι μαθητές. Στη φάση αυτή του προγράμματος, οι επιμορφωτές θα αναλάβουν ενεργό υποστηρικτικό και καθοδηγητικό ρόλο των εκπαιδευτικών που επιμορφώνουν, συμβάλλοντας έτσι με την εμπειρία τους, στην επιλογή ή εκπόνηση των κατάλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με αξιοποίηση των Τ.Π.Ε., στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή αυτών των δραστηριοτήτων μέσα στην τάξη και στην έγκαιρη αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων παρουσιαστούν.

Ειδικότερα, το **πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.** περιλαμβάνει **42 διδακτικές ώρες και επιπρόσθετες 18 ώρες υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη» (ήτοι, 60 ώρες συνολικά)**. Κατά την επικείμενη 3^η περίοδο επιμόρφωσης, το πρόγραμμα θα λάβει χώρα εν γένει σε **20 εβδομάδες** (μη περιλαμβανομένων των εβδομάδων της καλοκαιρινής περιόδου που το πρόγραμμα διακόπτεται) και θα περιλαμβάνει ένα (1) τρίωρο την εβδομάδα. Κάθε τρίωρο θα αντιστοιχεί σε μια επιμορφωτική συνεδρία δύο (2) διδακτικών ωρών συνοδευόμενη από ασύγχρονες εξ αποστάσεως δραστηριότητες ισοδύναμου φόρτου μιας (1) διδακτικής ώρας ή σε μία υποστηρικτική συνάντηση για την «εφαρμογή στην τάξη» τριών (3) ωρών. Ειδικότερα, στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, οι επιμορφούμενοι υλοποιούν δραστηριότητες / εργασίες που τους ανατίθενται από τους επιμορφωτές τους, ως συμπληρωματικό και αναπόσπαστο μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας.

Επίσης, σε κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα περιλαμβάνονται είκοσι (20) επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης για τον/τους επιμορφωτή/ές, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Το υλικό της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. εν γένει **ενσωματώνουν χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης** (blended learning). Δηλαδή, περιλαμβάνουν κυρίως σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, κατά περίπτωση μικρό αριθμό δια ζώσης συνεδριών στο Κ.Σ.Ε. (όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.), καθώς και ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις για τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές. Η εφαρμογή χαρακτηριστικών «μεικτού μοντέλου» στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. διευκολύνει στην κάλυψη των επιμορφωτικών αναγκών γεωγραφικών περιοχών στις οποίες δεν είναι εφικτό να υλοποιηθούν αρκετά ή καθόλου προγράμματα επιμόρφωσης με δια ζώσης συνεδρίες, γιατί δεν υπάρχουν διαθέσιμοι επιμορφωτές για όλες τις «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών ή γιατί δεν είναι δυνατόν να συγκεντρωθεί ικανοποιητικό πλήθος επιμορφούμενων (πχ. για ολιγοπληθείς κλάδους εκπαιδευτικών) κ.α.

Ειδικότερα, τα επιμορφωτικά προγράμματα υλοποιούνται εν γένει σε δύο παραλλαγές (κατηγορίες προγραμμάτων), που εφαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες που αφορούν στη γεωγραφική κατανομή των δυνητικών επιμορφούμενων και επιμορφωτών ανά συστάδα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- τέσσερις (4) δίωρες διά ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες κατάλληλα τοποθετημένες στη διάρκεια του προγράμματος, όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.,
- δέκα (10) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες,
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με δεκατέσσερις (14) διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος),
- έξι (6) τριώρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις.

Στα προγράμματα αυτά συμμετέχουν αποκλειστικά επιμορφούμενοι που έχουν εντοπιότητα με το Κ.Σ.Ε. (σε επίπεδο Νομού, στον οποίο έχει έδρα η σχολική μονάδα που απασχολούνται). Επίσης, τα προγράμματα αυτά εν γένει αναλαμβάνουν επιμορφωτές που έχουν αντίστοιχη εντοπιότητα, καθώς δεν προβλέπεται κάλυψη εξόδων μετακίνησης για τη μετάβαση στο Κ.Σ.Ε. για τη διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- δεκατέσσερις (14) δίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες,
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με δεκατέσσερις (14) διδακτικές ώρες, που θα συνοδεύουν τις επιμορφωτικές συνεδρίες (μία ώρα για κάθε δίωρη επιμορφωτική συνεδρία του προγράμματος),
- έξι (6) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις.

Στα προγράμματα αυτά, τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων, δεν απαιτείται εντοπιότητα επιμορφωτών, επιμορφούμενων και Κ.Σ.Ε.

Τέλος, όπως προαναφέρθηκε, για τους επιμορφωτές των επιμορφωτικών προγραμμάτων και των δύο παραπάνω κατηγοριών, περιλαμβάνονται είκοσι (20) επιπρόσθετες ώρες απασχόλησης ανά πρόγραμμα, οι οποίες αφορούν σε ειδικότερες δράσεις προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β του παρόντος.

Για λόγους που σχετίζονται με την κάλυψη των δεικτών αποτελέσματος της Πράξης, **στην παρούσα 4^η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. πρόκειται να υλοποιηθούν μόνο προγράμματα της κατηγορίας IIb.**

Στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος Α, περιλαμβάνεται το πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά Γεωγραφική Περιφέρεια³ και συστάδα.

3 Διαδικασία Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και Κατανομής - Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

ΒΗΜΑ 1^ο: Οι καλούμενοι φορείς (Κ.Σ.Ε. – Δημόσια Σχολεία) ενημερώνονται σχετικά με τις επικείμενες επιμορφωτικές περιόδους και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 και Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης / Περιφέρεια που ανήκουν.

Η υποβολή αίτησης – δήλωσης γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://e-pimorfosi.cti.gr/mis> (Προγράμματα Επιμόρφωσης -> «Επιλογή / κατανομή συστάδων») με τη χρήση του αναγνωριστικού και του κωδικού πρόσβασης που διαθέτουν οι Υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε. Στην αίτηση – δήλωση, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση κατά τις παρούσες επιμορφωτικές περιόδους στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης/ Περιφέρεια του Κ.Σ.Ε. (λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των διαθέσιμων προγραμμάτων για κάθε επίπεδο επιμόρφωσης ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας). Επίσης, κάθε Κ.Σ.Ε. κατατάσσει στη δήλωση του, για καθένα τύπο επιμόρφωσης (Β1 και Β2 επίπεδο) ΤΠΕ, με σειρά προτίμησης, τις συστάδες κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες αντιστοιχούν τα προβλεπόμενα για την περιοχή του προγράμματα βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), προκειμένου να ληφθεί υπόψη η σειρά αυτή στην ανάθεση προγραμμάτων. Δηλώνει επίσης ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών (βλ. Παράρτημα Γ), όπως συνέβαινε κατά το χρόνο της ολοκλήρωσης της προηγούμενης διαδικασίας ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε.

³ Αναφέρεται στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)

Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο φορέα ένας τυχαίος αριθμός, ο οποίος χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα που αφορά στην κατανομή των προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, θα αξιοποιηθούν για τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΒΗΜΑ 2^ο: Η κατανομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται για την 7^η επιμορφωτική περίοδο Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και την 4^η επιμορφωτική περίοδο Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. της Πράξης, στα Κ.Σ.Ε. που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης γίνεται ανά περιοχή (Γεωγραφική Περιφέρεια), λαμβάνοντας υπόψη πρώτα τον τυχαίο αριθμό που τους έχει αποδοθεί, σε συνδυασμό με τη σειρά προτεραιότητας των επιλογών τους και φροντίζοντας για την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης και για την ισομερή, κατά το δυνατό, κατανομή των προγραμμάτων (βλ. βήμα 1).

ΒΗΜΑ 3^ο: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, γνωστοποιείται στα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. η κατανομή - ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (δηλαδή το πλήθος προγραμμάτων Β1 είτε Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. κατηγορίας IIb που τους έχει ανατεθεί, καθώς και η συστάδα και καθενός προγράμματος) και καλούνται να υποβάλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση (κατάρτιση προγραμμάτων).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Καθώς στο πλαίσιο της εφαρμογής των διαδικασιών της παρούσας πρόσκλησης αξιοποιούνται τα στοιχεία (υπηρεσιακά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας κ.α.) που έχουν καταχωριστεί στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης για τους επιμορφωτές, τους υπευθύνους Κ.Σ.Ε. και το προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων (συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι προγραμμάτων), καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να μεριμνήσουν άμεσα για τον έλεγχο και την επικαιροποίηση των στοιχείων τους, εφόσον απαιτείται. Τα Κ.Σ.Ε. έχουν δυνατότητα να προσθέσουν και νέο προσωπικό υποστήριξης. Η επιλογή του προσωπικού υποστήριξης των προγραμμάτων επιμόρφωσης που θα προταθεί από τα Κ.Σ.Ε. και η δήλωσή τους από τους υπεύθυνους Κ.Σ.Ε. στο πληροφοριακό σύστημα, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από πρακτικό του συλλόγου των εκπαιδευτικών του Δημόσιου Σχολείου - Κ.Σ.Ε. το οποίο αναρτάται κατά την δήλωση των στοιχείων του προσωπικού. Σχετικές οδηγίες παρατίθενται στο εγχειρίδιο χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, που είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

4 Διαδικασία Κατάρτισης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων

ΒΗΜΑ 4^ο: Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει επιλεγεί για να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα, υποβάλλει **αναλυτική δήλωση συμμετοχής** στην Επιμόρφωση Β1 είτε Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. (**κατάρτιση προγραμμάτων**), με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε προγράμματος, τα ονόματα των επιμορφωτών και του υποστηρικτικού προσωπικού (συντονιστή και τεχνικού υπεύθυνου – βοηθού επιμορφωτή με τους αναπληρωτές τους), αφού προηγουμένως έρθει σε σχετική συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Η συναίνεση – συμφωνία των επιμορφωτών να αναλάβουν τη διεξαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης, δηλώνεται από τους ίδιους ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής), στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας. Ομοίως απαιτείται η συναίνεση –

συμφωνία ανάληψης του αντίστοιχου ρόλου στελέχωσης για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης από τον συντονιστή και τον τεχνικό υπεύθυνο στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής).

Σημειώνεται ότι, οι επιμορφωτές επιλέγονται αποκλειστικά από το Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως αυτό συγκροτήθηκε αρχικά στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II και όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει με την Απόφαση ΔΣ του Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με αρ. πρωτ. 1843/ 06.05.2022 (ΑΔΑ:9Γ5Ν46941Δ-ΑΘΥ). Κατάλογοι των επιμορφωτών με στοιχεία τόπου απασχόλησης, στοιχεία επικοινωνίας και άλλες λεπτομέρειες, θα είναι διαθέσιμοι στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS), στο στάδιο της κατάρτισης των προγραμμάτων, για διευκόλυνσή τους. Επίσης, ο συντονιστής προγράμματος και ο τεχνικός υπεύθυνος – βοηθός επιμορφωτή επιλέγονται από το διαθέσιμο προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων, που δηλώνεται από τα Κ.Σ.Ε. για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου μετά από Απόφαση του συλλόγου των εκπαιδευτικών και ακολούθως, ενσωματώνεται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Τυχόν προγράμματα για τα οποία δεν θα υποβληθεί από τα αντίστοιχα Κ.Σ.Ε. αναλυτική δήλωση συμμετοχής είναι δυνατόν να ανατεθούν από τα αρμόδια όργανα της πράξης σε άλλα Κ.Σ.Ε. της ίδιας περιοχής (Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Περιφέρεια) προς κατάρτιση, ακολουθώντας τη διαδικασία της προηγούμενης ενότητας αναφορικά με την απόδοση προτεραιότητας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ:

- α) Για την κατάρτιση των προγραμμάτων επιμόρφωσης κατηγορίας IIb μπορεί να επιλεγεί επιμορφωτής ανεξάρτητα από την έδρα του.
- β) Στους συντελεστές των προγραμμάτων, δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό υποστήριξης προγραμμάτων έχει δηλωθεί από το αντίστοιχο Κ.Σ.Ε. στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να επιλέξει έναν εκ των ρόλων αυτών για όλα τα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).
- γ) Το ωράριο διεξαγωγής των προγραμμάτων επιμόρφωσης δεν μπορεί να επικαλύπτεται με το τακτικό ωράριο λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων στις οποίες λειτουργούν τα Κ.Σ.Ε. αλλά ούτε και με το υπηρεσιακό ωράριο των συντελεστών των προγραμμάτων επιμόρφωσης.
- δ) Κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων επιμόρφωσης, για το απασχολούμενο προσωπικό με ρόλο συντονιστή ή τεχνικού υπεύθυνου, δηλώνεται το τακτικό μέλος που προτείνεται να αναλάβει τον ρόλο καθώς και αναπληρωματικό μέλος ώστε να υπάρχει διαθεσιμότητα για πιθανή αντικατάσταση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

ΒΗΜΑ 5Α°: Οι εκπαιδευτικοί, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, για τις τρέχουσες περιόδους επιμόρφωσης Β1 και Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους (βλ. Ενότητα 2, σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής). Τυχόν εξειδικεύσεις σχετικά με την εντοπιότητα των δυνητικών επιμορφούμενων ενός προγράμματος, γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων του Πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων, κάθε ενδιαφερόμενος, ανάλογα με τον τόπο στον οποίο βρίσκεται (θέση απασχόλησης), ενημερώνεται για τα προγράμματα που τον αφορούν και στα οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται σε δύο φάσεις:

- **Α' Φάση:** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής και λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Ακολουθεί η κλήρωση για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, αποδίδοντας προτεραιότητα στους εκπαιδευτικούς που διαθέτουν πιστοποίηση Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. (στην περίπτωση προγραμμάτων επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.) ή πιστοποίηση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. (στην περίπτωση προγραμμάτων επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.).
- **Β' Φάση:** Δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα της Α' φάσης και δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων στα επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις, με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

ΒΗΜΑ 5Β°: Καθώς οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται και υποβάλλουν αιτήσεις για την συμμετοχή τους σε προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιεύεται Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία απευθύνεται προς το Μητρώο Επιμορφωτών και προς το προσωπικό από το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που προτάθηκε να στελεχώσει τα προγράμματα των Κ.Σ.Ε. που έχουν διατεθεί για υποβολή αιτήσεων από τους εκπαιδευτικούς. Με αυτή την πρόσκληση ενεργοποιούνται οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει τα προς υλοποίηση προγράμματα και θα κληθεί να υπογράψει σχετικές συμβάσεις.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΕΙ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΟΥΝ

α) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προσωπικού που θα κληθεί να υλοποιήσει τα προγράμματα επιμόρφωσης, απευθύνεται σε όλα τα μέλη του Μητρώου Επιμορφωτών, ώστε όσοι επιθυμούν πέραν όσων έχουν αποδεχτεί να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης να μπορούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να είναι επιλέξιμοι σε περιπτώσεις αντικατάστασης για λόγους ανωτέρας βίας ή άλλες σχετικές ανάγκες.

β) Με την ίδια πρόσκληση θα κληθούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον όσοι έχουν δηλωθεί ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη για να στελεχώσουν τα προγράμματα επιμόρφωσης που έχουν προτείνει τα Κ.Σ.Ε.

γ) Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη του προσωπικού που θα κληθεί να υλοποιήσει τα προγράμματα επιμόρφωσης, πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της πράξης και οι δικαιούχοι εκδηλώνουν ενδιαφέρον με χρήση των προσωπικών λογαριασμών τους. Σχετικές οδηγίες θα παρέχονται στην πρόσκληση και στο συνοδευτικό εγχειρίδιο χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, που θα είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον κάθε ενδιαφερόμενου.

δ) Η διαδικασία της πρόσκλησης περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες: i) την εκδήλωση ενδιαφέροντος από τους δικαιούχους, ii) την αξιολόγηση των προτάσεων τους από αρμόδια επιτροπή, iii) την έκδοση απόφασης για την ανάθεση έργου, iv) την υποδοχή τυχόν ενστάσεων, v) την οριστική ανάθεση έργου με την υπογραφή σχετικής σύμβασης. Συμβάσεις θα καταρτιστούν αποκλειστικά με τους τακτικούς συντελεστές των προγραμμάτων επιμόρφωσης που θα συμπληρώσουν επαρκές πλήθος εκπαιδευτικών προς επιμόρφωση.

ΒΗΜΑ 6ο: Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα (επιτυγχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και τα Κ.Σ.Ε. προχωρούν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 10 επιμορφούμενους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης, μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Πράξης.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα των επιμορφωτικών περιόδων της παρούσας Πρόσκλησης προβλέπεται να ξεκινήσουν στα τέλη Μαρτίου 2026 και να ολοκληρωθούν τον Ιούνιο 2026, στην περίπτωση προγραμμάτων Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. και τον Νοέμβριο του 2026, με διακοπή των μαθημάτων την καλοκαιρινή περίοδο, στην περίπτωση προγραμμάτων Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Οικονομικά στοιχεία σχετικά με τις αμοιβές προσώπων, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας, ενώ λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής, την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης και την αποπληρωμή των προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στους οδηγούς διαδικασιών και οικονομικής διαχείρισης της Πράξης που διατίθενται στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://e-pimorfosi.cti.gr>.

Την παρούσα συνοδεύουν ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, τα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ 7^{ης} ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε. ΚΑΙ ΤΗΣ 4^{ης} ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ο Πρόεδρος του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Γεωγραφική κατανομή των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)

7^η επιμορφωτική περίοδος

(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: τέλη Μαρτίου 2026)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 : Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας IIb*

Συστάδες / Περιφέρειες ⁴	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8	B1.9	B1.10	B1.11	B1.12	B1.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
Αν. Μακεδονία & Θράκη	2	1	1	1	4	2	2	1	1	1	1	0	2	19
Κεντρική Μακεδονία	5	2	1	4	11	6	4	1	3	2	2	1	5	47
Δυτική Μακεδονία	1	0	0	1	2	1	1	0	1	0	0	0	1	8
Ήπειρος	1	0	0	1	2	1	1	0	1	1	0	0	1	9
Θεσσαλία	2	1	1	2	5	3	2	1	1	1	1	0	2	22
Ιόνιοι Νήσοι	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	0	0	1	7
Δυτική Ελλάδα	3	1	1	2	5	3	2	0	1	1	1	0	2	22
Στερεά Ελλάδα	2	1	1	1	4	2	1	1	1	1	1	0	2	18
Αττική	8	2	2	5	16	8	6	1	4	3	2	1	6	64
Πελοπόννησος	2	1	1	1	4	2	1	0	1	1	1	0	2	17
Βόρειο Αιγαίο	1	0	0	1	2	1	1	0	1	0	0	0	1	8
Νότιο Αιγαίο	1	0	0	1	3	1	1	0	1	1	0	0	1	10
Κρήτη	3	1	1	2	6	3	2	1	1	1	1	0	2	24

⁴ Αφορά στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2021-2027
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Ανάπτυξη

Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

CERTIFIED
ISO 9001



ΣΥΝΟΛΟ	32	10	9	23	66	34	25	6	17	13	10	2	28	275
--------	----	----	---	----	----	----	----	---	----	----	----	---	----	-----

Γεωγραφική κατανομή των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)

4^η επιμορφωτική περίοδος

(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: τέλη Μαρτίου 2026)

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας IIb*

Συστάδες / Περιφέρειες ⁵	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4	B2.5	B2.6	B2.7	B2.8	B2.9	B2.10	B2.11	B2.12	B2.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
Ανατ. Μακεδονία & Θράκη	1	1	1	1	4	2	1	0	1	1	1	0	1	15
Κεντρική Μακεδονία	4	1	1	3	10	4	4	1	3	2	2	1	2	38
Δυτική Μακεδονία	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5
Ήπειρος	1	0	0	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	6
Θεσσαλία	2	1	1	1	4	2	1	0	1	1	1	0	1	16
Ιόνιοι Νήσοι	1	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	5
Δυτική Ελλάδα	2	1	1	1	4	2	2	2	1	1	1	0	1	19
Στερεά Ελλάδα	1	0	0	1	3	2	1	0	1	1	1	0	1	12
Αττική	4	1	1	3	11	5	4	1	3	2	2	1	2	40
Πελοπόννησος	1	0	0	1	3	1	1	0	1	1	0	0	1	10
Βόρειο Αιγαίο	1	0	0	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	6
Νότιο Αιγαίο	1	0	0	1	3	1	1	0	1	1	0	0	1	10
Κρήτη	2	1	1	1	4	2	2	1	1	1	1	0	1	18

⁵ Αφορά στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΣΥΝΟΛΟ	22	6	6	13	54	25	21	5	15	11	9	2	11	200
--------	----	---	---	----	----	----	----	---	----	----	---	---	----	-----

***ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ IIb:** Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Τα προγράμματα κατηγορίας IIb, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτικές ανάγκες εκπαιδευτικών της Περιφέρειας στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε. που υλοποιεί το πρόγραμμα, αλλά και άλλων περιοχών (Β' φάση), στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου IIa ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και Ελλήνων εκπαιδευτικών αποσπασμένων στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.

Σημειώσεις

- Επισημαίνεται ότι, **για τον προσδιορισμό του πλήθους των προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά τις περιόδους επιμόρφωσης της παρούσας πρόσκλησης (προγράμματα κατηγορίας IIb)**, ανά Γεωγραφική Περιφέρεια και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, **ελήφθησαν υπόψη:**
 - Το πλήθος των επιμορφωτών** σε κάθε Νομό/ Περιφέρεια και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, κατά τις προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης.
 - Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό/ Περιφέρεια** π.χ. στην περίπτωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. το πλήθος των εκπαιδευτικών που έχουν επιτυχώς παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., με εξαίρεση όσους έχουν ήδη παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)** στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Περιφέρεια.
- Για να δοθεί η δυνατότητα αίτησης για επιμόρφωση σε όλους τους εκπαιδευτικούς της χώρας, οι παραπάνω Πίνακες Προγραμμάτων προς υλοποίηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (που αφορούν σε προγράμματα τύπου IIb) οργανώνονται γεωγραφικά στη βάση της Διοικητικής Περιφέρειας και όχι Νομού/Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.** Αυτό επιτρέπει τον περιορισμό της υπερβολικής κατάτμησης των επιμορφούμενων και τη δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης για κάθε συνδυασμό περιφέρειας/συστάδας. Υπενθυμίζεται ότι τα προγράμματα τύπου IIb δεν περιλαμβάνουν διά ζώσης συνεδρίες, κάτι που αίρει την ανάγκη εφαρμογής κριτηρίων εντοπιότητας.
- Σύμφωνα με τα παραπάνω επισημαίνεται ότι, **ο μικρός ή ο μηδενικός αριθμός προγραμμάτων σε ορισμένες περιοχές δεν σχετίζεται με την δυνατότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της περιοχής, οι οποίοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις (στην Α ή Β φάση υποβολής αιτήσεων) και να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατηγορίας IIb, που θα υλοποιούνται σε Κ.Σ.Ε. άλλων γεωγραφικών περιοχών.**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Προγράμματα Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Το κόστος ενός προγράμματος επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει:

α) Αμοιβές Επιμορφωτών

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τη διεξαγωγή ενός επιμορφωτικού προγράμματος Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. αφορά σε σαράντα οκτώ (48) ώρες συνολικής απασχόλησης, οι οποίες αφορούν:

- στη διεξαγωγή των μαθημάτων (δια ζώσης και σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες, καθώς και ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος), συνολικής διάρκειας τριάντα έξι (36) ωρών, σύμφωνα με το αντίστοιχο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το επιμορφωτικό και άλλο υποστηρικτικό υλικό (υλικό μελέτης, δειγματικές δραστηριότητες, οδηγοί επιμορφωτή κ.α.) που διατίθεται από την πράξη.
- στη διεξαγωγή επιπρόσθετων δράσεων «προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας» ισοδύναμου εκπαιδευτικού έργου δώδεκα (12) ωρών, και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, ως εξής:
 - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε. (μέσω εξειδικευμένου εργαλείου που θα διατεθεί από την πράξη), πριν την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση πλάνου διεξαγωγής του προγράμματος επιμόρφωσης και σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία.
 - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε., μετά την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης αποτελέσματος
 - Επιλογή από τις υποχρεωτικές εργασίες που εκπονούν οι επιμορφούμενοι στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αξιοποίηση Τ.Π.Ε., μέριμνα για κατάλληλες προσαρμογές και για την ανάρτησή τους στην Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ» ή σε άλλα υποστηρικτικά συστήματα και συστήματα προβολής της πράξης - Εκπόνηση καταλόγου επιλεγμένων - αναρτημένων εργασιών (εν γένει μία εργασία ανά επιμορφούμενο)

Η παραπάνω αμοιβή καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί.

Σύμφωνα με την έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η ωριαία αμοιβή κάθε επιμορφωτή ορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης (ΦΕΚ 3276/23.12.2013).

β) Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Προγραμμάτων (Συντονιστής προγράμματος και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή).

Η αμοιβή του συντονιστή προγράμματος ανέρχεται σε 100 ευρώ (10 ώρες απασχόλησης x10 ευρώ ανά ώρα).

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. ευθύνη τήρησης παρουσιολογίων και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).

Η αμοιβή του τεχνικού υπεύθυνου του προγράμματος ανέρχεται σε 252 ευρώ (36 ώρες απασχόλησης x 7 ευρώ ανά ώρα).

Ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια των επιμορφωτικών συνεδριών, των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και των ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος.

Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Οι αμοιβές του προσωπικού υποστήριξης προγραμμάτων καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο των αντίστοιχων συμβάσεων που θα συναφθούν.

Προγράμματα Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Το κόστος ενός προγράμματος επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει:

α) Αμοιβές Επιμορφωτών

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τη διεξαγωγή ενός επιμορφωτικού προγράμματος Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. αφορά σε ογδόντα (80) ώρες συνολικής απασχόλησης, οι οποίες αφορούν:

- στη διεξαγωγή των μαθημάτων (δια ζώσης και σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες, ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος) και υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη», συνολικής διάρκειας εξήντα (60) ωρών, σύμφωνα με το αντίστοιχο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το επιμορφωτικό και άλλο υποστηρικτικό υλικό (υλικό μελέτης, δειγματικές δραστηριότητες, οδηγοί επιμορφωτή κ.α.) που διατίθεται από την πράξη.
- στη διεξαγωγή επιπρόσθετων δράσεων «προστιθέμενης εκπαιδευτικής αξίας» ισοδύναμου εκπαιδευτικού έργου είκοσι (20) ωρών, και την παράδοση των αντίστοιχων παραδοτέων, ως εξής:
 - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε. (μέσω εξειδικευμένου εργαλείου που θα διατεθεί από την πράξη), πριν την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση πλάνου διεξαγωγής του προγράμματος επιμόρφωσης και σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω στοιχεία.
 - Μέριμνα για τη συλλογή και επεξεργασία στοιχείων σχετικά με τις ικανότητες των επιμορφούμενων σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης Τ.Π.Ε., μετά την παρακολούθηση του προγράμματος - Εκπόνηση σχετικής αναφοράς τεκμηρίωσης αποτελέσματος.
 - Επιλογή από τις υποχρεωτικές εργασίες που εκπονούν οι επιμορφούμενοι στο πλαίσιο του προγράμματος και αφορούν σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αξιοποίηση Τ.Π.Ε., μέριμνα για κατάλληλες προσαρμογές και για την ανάρτησή τους στην Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ» ή σε άλλα υποστηρικτικά συστήματα και

συστήματα προβολής της πράξης - Εκπόνηση καταλόγου επιλεγμένων/ αναρτημένων εργασιών (εν γένει μία εργασία ανά επιμορφούμενο).

- ο Συγκεντρωτική αναφορά – παρουσίαση στοιχείων σχετικά με την υλοποίηση της δράσης «εφαρμογή στην τάξη» και συγκεκριμένα των σχετικών παρεμβάσεων από τους επιμορφούμενους στις σχολικές τους τάξεις, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές παρουσιάσεις των επιμορφούμενων στο πλαίσιο των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και τα σχετικά παραδοτέα τους.
- ο Επιλογή παρεμβάσεων «εφαρμογής στην τάξη» επιμορφούμενων, που μπορούν να θεωρηθούν ως «καλές πρακτικές», μέριμνα για κατάλληλες προσαρμογές και προώθηση/ διαμοίρασή τους, κατά περίπτωση, μέσω των σχετικών υποδομών της πράξης (πχ. κοινότητες μάθησης και πρακτικής, κοινωνικά δίκτυα, Βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων «ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ») - Εκπόνηση αναφοράς – καταλόγου «καλών πρακτικών» που επιλέχθηκαν / διατέθηκαν.

Η παραπάνω αμοιβή καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο της σχετικής σύμβασης που θα συναφθεί.

Σύμφωνα με την έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η ωριαία αμοιβή κάθε επιμορφωτή ορίζεται με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης (ΦΕΚ 3276/23.12.2013). Οι ίδιες διατάξεις εφαρμόζονται και μετά τη μεταφορά της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» του ΕΣΠΑ 2021-2027.

β) Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Προγραμμάτων (Συντονιστής προγράμματος και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή).

Η αμοιβή του συντονιστή προγράμματος ανέρχεται σε 120 ευρώ (12 ώρες απασχόλησης x 10 ευρώ ανά ώρα).

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. ευθύνη τήρησης παρουσιολογιών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου).

Η αμοιβή του τεχνικού υπεύθυνου του προγράμματος ανέρχεται σε 420 ευρώ (60 ώρες απασχόλησης x 7 ευρώ ανά ώρα).

Ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια των επιμορφωτικών συνεδριών, των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και των ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος.

Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Οι αμοιβές του προσωπικού υποστήριξης προγραμμάτων καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», στο πλαίσιο των αντίστοιχων συμβάσεων που θα συναφθούν.

Τα παραπάνω ποσά καταβάλλονται απολογιστικά μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ – ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ

- Οι δημόσιοι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα προγράμματα επιμόρφωσης (επιμορφωτές, συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι) για να απασχοληθούν έχουν την υποχρέωση να λάβουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου. Προκειμένου να υποβάλουν το σχετικό αίτημα έκδοσης αδειάς στην αρμόδια υπηρεσία, διατίθεται στους δικαιούχους σχετική βεβαίωση από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», μέσω του πληροφοριακού συστήματος.
- Οι δημόσιοι υπάλληλοι που στελεχώνουν τα προγράμματα επιμόρφωσης (επιμορφωτές, συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι) θα πρέπει να εξασφαλίζουν ικανό πλήθος ωρών απασχόλησης με τις άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου, αντίστοιχο με τις ώρες των προγραμμάτων στα οποία θα απασχοληθούν.
- Η απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων για προγράμματα επιμόρφωσης, με βάση κανονιστικές αποφάσεις του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», περιορίζεται σε δεκαπέντε (15) ώρες ανά εβδομάδα και μέχρι έξι (6) ώρες κατά μέγιστο ημερησίως.
- Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης απαιτούνται εν γένει 3 ώρες απασχόλησης την εβδομάδα, για τον επιμορφωτή και για τον τεχνικό υπεύθυνο αντίστοιχα.
- Το πρωτοκολλημένο αίτημα για την απόκτηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου αποτελεί προϋπόθεση για να καταρτιστεί σύμβαση με οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο στελεχώνει πρόγραμμα επιμόρφωσης και κατά συνέπεια για την εκκίνηση του/των αντίστοιχου/ων προγράμματος/των στα οποία συμμετέχει.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Γενικές Προδιαγραφές

Η διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Προδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows 7⁶ (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
 - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
 - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
 - 80 GB σκληρό δίσκο
 - VGA 1 GB κάρτα γραφικών και έγχρωμη οθόνη
 - 16 bit ήχο stereo
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client⁷ + 1 Εξυπηρετητής (server)
- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu 18.04 (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά

⁶ Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν τουλάχιστον Windows 10 (Ελληνική Έκδοση)

⁷ Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Thick Client

γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal Server (LTS) αρκεί να εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης⁸.

- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
 - Επεξεργαστής 3,6 GHz ή καλύτερος
 - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
 - 100 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
 - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
 - 1 GB RAM τουλάχιστον
 - Οθόνη 1024 X 768
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

Απαιτήσεις Εγκατάστασης Λογισμικού

Στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. για όλες τις συστάδες, **θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν εύρυθμα τα παρακάτω Εργαλεία Γενικής Χρήσης:**

A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	π.χ. Microsoft Office ή LibreOffice (https://el.libreoffice.org/download/) ή OpenOffice (http://www.openoffice.org/el/) με προγράμματα αντίστοιχα με τα Word, Excel, PowerPoint
2	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF	π.χ. Adobe PDF Reader, https://get.adobe.com/reader/otherversions/
3	Φυλλομετρητής	πχ. Edge, Firefox (https://www.mozilla.org/el/firefox/new/) ή Chrome (https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/) με υποστήριξη Java (επιθυμητή)

⁸ Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελωνόσφαιρα, Scratch, το λογισμικό Iridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader

Επισημαίνεται ότι ορισμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης απαιτούν την χρήση διαδικτυακών εφαρμογών. Η χρήση των εφαρμογών αυτών είναι ελεύθερη, ενδέχεται όμως να απαιτείται φροντίδα του Κ.Σ.Ε. για την δημιουργία λογαριασμών για τους επιμορφούμενους.

Επίσης, **είναι δυνατόν να υπάρχουν επιπρόσθετες απαιτήσεις που αφορούν σε εγκατάσταση λογισμικού** στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, **ανά «συστάδα» της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.** Σε κάθε περίπτωση, **οι ιδιαίτερες αυτές απαιτήσεις θα αφορούν σε ελεύθερο λογισμικό / ανοικτού κώδικα**, ενώ **σε ειδικούς καταλόγους** (ανά συστάδα) που θα δημοσιεύονται μέσω των υποστηρικτικών συστημάτων της επιμόρφωσης (πύλη ενημέρωσης της επιμόρφωσης <https://e-pimorfosi.cti.gr> ή και πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης moodle), **θα δίνονται πληροφορίες διάθεσης/ διανομής**, προκειμένου για την μεταφόρτωση (download) και εγκατάσταση του λογισμικού στους σταθμούς εργασίας του εργαστηρίου, όπου απαιτηθεί.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός της αίθουσας προκαλεί προβλήματα στη λειτουργία ορισμένων παλαιότερων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να διασφαλίσει τη λειτουργία των εν λόγω τίτλων λογισμικού μέσω Virtual Machine, προσομοιωμένης λειτουργίας παλαιότερων λειτουργικών συστημάτων, κατάλληλων ρυθμίσεων συμβατότητας κλπ.

II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Σ.Ε. ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης προγραμμάτων - Ρόλοι

Για τις ανάγκες της Πράξης, αναφορικά με τη συντήρηση και λειτουργία του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα Κ.Σ.Ε. διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.) και προτείνουν - δηλώνουν ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης, που δύναται να αναλάβει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.: Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα.

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του δικαιούχου φορέα (Ι.Τ.Υ.Ε.-«Διόφαντος») για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης των προγραμμάτων (δυνητικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό των προτεινόμενων συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,

- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης,

ενώ παράλληλα αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με τον δικαιούχο της Πράξης για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε.

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

Συντονιστής προγράμματος: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από καταλόγους προσωπικού που δηλώθηκαν ότι θα αξιοποιηθούν για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. όπως επικαιροποιούνται κάθε φορά, και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.**

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- η διασφάλιση της διάθεσης των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,
- η ευθύνη της τήρησης παρουσιολογίων των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του προγράμματος, που παρעυρίσκεται σε όλες τις συνεδρίες,
- η ευθύνη της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,

Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βάθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από καταλόγους προσωπικού που δηλώθηκαν ότι θα αξιοποιηθούν για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε., όπως επικαιροποιούνται κάθε φορά.

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών στο Κ.Σ.Ε.,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά στους σταθμούς εργασίας το εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης και επίσης, υποστηρίζει εφόσον χρειαστεί στο περιθώριο των επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και στο πλαίσιο του ασύγχρονου σκέλους του προγράμματος, τους επιμορφούμενους να τα εγκαταστήσουν στους προσωπικούς τους υπολογιστές,
- να παρευρίσκεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος (φυσική παρουσία), οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις (μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης).
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του («φυσική παρουσία» στο Κ.Σ.Ε. κατά τις δια ζώσης συνεδρίες ή μέσω της ειδικής πλατφόρμας κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις, καθώς και ασύγχρονα εξ αποστάσεως μέσω των τεχνολογικών υποδομών και εργαλείων που διατίθενται από το έργο, στα μεσοδιαστήματα των συνεδριών) για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή,
- να συνεργάζεται με τον συντονιστή του προγράμματος για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό διαδικασιών του προγράμματος.

Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων και τις ειδικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις, που διατίθενται από την Πράξη.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) της Πράξης, προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας και άλλων σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.