



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πάτρα

Αθήνα

Αποθήκες ΙΤΥΕ - Ασπρόπυργου

Κεντρικά Γραφεία

Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν. Καζαντζάκη,
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
26 504, Ρίον, Τ.Θ. 1382
Τηλ.: 2610 960 300, Fax: 2610 960 490

Μητροπόλεως 26-28,
Τ.Κ. 105 63, Αθήνα
Τηλ.: 210 33 50 600,
Fax : 210 32 22 135

Αποθήκη Βιβλίων

Θέση Κύριλλος,
Ασπρόπυργος, Αττική
Τ.Κ.: 19 300
Τηλ.: 210 55 97 631,
Fax : 210 55 98 053

Αποθήκη Χάρτου

Θέση Μαρούλα,
Ασπρόπυργος, Αττική
Τ.Κ.: 19 300
Τηλ.: 210 55 97 586,
Fax : 210 55 97 586

Α.Φ.Μ.: 090060693

Δ.Ο.Υ.: Α' Πατρών

www.cti.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
& ΕΚΔΟΣΕΩΝ – ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ [ΔΔΥΟ]

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

Ταχ. Δ/ση: Κτίριο Δ. Μαρίτσας – Ν. Καζαντζάκη
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
Τ.Κ. – Πόλη: 26 504 – Πάτρα

Ιστοσελίδα: www.cti.gr

Πληροφορίες: Υπηρεσία Help Desk Β' επιπέδου ΤΠΕ
e-mail. e-pimorfosi@cti.gr

Πάτρα, 28/11/2019

Αρ. Πρωτ. Π 1016

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ 1^Η ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον υπ' αρ. 3966 / 24.5.2011 [ΦΕΚ Α' 118 / 24.5.2011] νόμο του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» και λοιπές διατάξεις»
2. Την υπ' αρ. 180682 / Γ1 / 27.10.2016 [ΦΕΚ 585-ΥΟΔΔ / 01.11.2016] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Ορισμού Προέδρου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»

3. Την υπ' αρ. 4221/Γ1/11.01.2017 [ΦΕΚ 10-ΥΟΔΔ / 16.01.2017] Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων περί «Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε.)», όπως σφάλματα αυτής διορθώθηκαν με καταχώριση στο ΦΕΚ 59-ΥΟΔΔ / 08.02.2017
4. Την υπ' αρ. 23653/Γ4/15.02.2019 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 94/26.02.2019] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων με θέμα «Τροποποίηση Απόφασης Ορισμού Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
5. Τις υπ' αριθμ. 1/2017/18.01.2017 και 4/2017/02.03.2017 Αποφάσεις του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
6. Την με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1-11-2016), ως ισχύει, Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.
7. Την με αριθμ. 1767/11-02-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» και MIS 5000065 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
8. Την με αριθμ. Π218/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1 έως και 5 με τίτλους αντίστοιχα «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ – ΑΤΠ 62, 63, 64, 68, 69» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
9. Την με αριθμ. Π219/1-4-2016 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Οριζόντιου Υποέργου 16 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000065 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
10. Την υπουργική απόφαση 118730/ΓΔ4/19.07.2016 σύμφωνα με την οποία παρέχεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, η δυνατότητα χρήσης και ανανέωσης των Μητρώων Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, Κέντρων Πιστοποίησης και Επιμορφωτών
11. Την με αριθμ. Π530/26-7-2016 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Επικαιροποίηση, την Ανασυγκρότηση και τον Εμπλουτισμό του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο πλαίσιο της προαναφερόμενης Πράξης
12. Το Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (εφεξής Μητρώο Κ.Σ.Ε), όπως επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, ως προς

τους φορείς που περιλαμβάνει και όπως επικαιροποιείται κάθε φορά με την τηρούμενη διαδικασία ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού που στελεχώνει προγράμματα επιμόρφωσης

13. Το Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. όπως επικαιροποιήθηκε με το απόσπασμα της υπ' αριθμ. 54/2019/27.11.2019 συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για το Θέμα 8: Επικαιροποίηση της σύνθεσης του Μητρώου Επιμορφωτών στο πλαίσιο της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)», μετά την εκπαίδευση και πιστοποίηση «νέων» επιμορφωτών στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης
14. Τον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης των προγραμμάτων Επιμόρφωσης όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει
15. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α'114/4.8.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
16. Το εισηγητικό σημείωμα 1841 / 18.11.2019 του επιστημονικού υπεύθυνου της πράξης
17. Το απόσπασμα απόφασης της υπ' αριθμ. 54/2019/27.11.2019 συνεδρίασης του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» για το Θέμα 7: Έγκριση Αναμορφωμένου Κανονιστικού Πλαισίου και Πρόσκλησης προς τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) για την εκδήλωση ενδιαφέροντος να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο «Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 1η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. της πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)»
18. Τους ΑΜΔ ΑΥ-009277, ΑΥ-009279 έως και ΑΥ-009292 της 25/11/2019 και το ΑΔΑΜ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΗΜΔΗΣ 19REQ005908099 /25.11.2019

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο, με κωδ. Πράξης ΟΠΣ 5000065 (στο εξής «Πράξη») και

ειδικότερα στο πλαίσιο των υποέργων 1 έως 5 με γενικό τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» τα οποία υλοποιούνται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από τον τελικό δικαιούχο (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»), προϋπολογισμού 5.345.396,00 € (ΣΑΕ 2016ΣΕ34510001),

καλούνται

τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) που είναι ενταγμένα στο ως άνω Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης, που επικαιροποιήθηκε και ανασυγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. Π 66/24.01.17 Απόφαση ΙΤΥΕ, να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών, με τίτλο «Προχωρημένη

Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)» κατά την 1η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., με προβλεπόμενη έναρξη στις αρχές Μαρτίου 2020, για εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Σημειώνεται ότι, τα προγράμματα ανακοινώνονται και υλοποιούνται καταμετρημένα σε επιμέρους χρονικές περιόδους και με την παρούσα Πρόσκληση, ανακοινώνεται η υλοποίηση της 1^{ης} περιόδου επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά στην υλοποίηση 490 προγραμμάτων, σύμφωνα με την Γεωγραφική Κατανομή που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, με εκτιμώμενο συνολικό κόστος διεξαγωγής 1.043.950,00 €.

Η υποβολή αίτησης, γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που έχουν ήδη αποκτήσει οι Υπεύθυνοι των καλούμενων Κ.Σ.Ε., **το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 13 Δεκεμβρίου 2019.**

Αναλυτικές οδηγίες παρατίθενται στο σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) της Πράξης, το οποίο είναι διαθέσιμο στο περιβάλλον υποβολής αιτήσεων στην παραπάνω διεύθυνση.

Στις ενότητες της παρούσας πρόσκλησης που ακολουθούν περιλαμβάνονται: Σύνομη Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (ενότητα 1), Σύνομη Περιγραφή (περιεχόμενο, τρόπος υλοποίησης κ.α.) της Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ (ενότητα 2), Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε. που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον (ενότητα 3), καθώς και Αναλυτική Περιγραφή της Διαδικασίας Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων (ενότητα 4). Επιπρόσθετα, στα Παραρτήματα της παρούσας παρατίθενται: Πίνακες γεωγραφικής Κατανομής των προς υλοποίηση προγραμμάτων κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης (Παράρτημα Α), Οικονομικά στοιχεία (αμοιβές, λειτουργικές δαπάνες) για την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων (Παράρτημα Β), Προδιαγραφές υποδομών και Στελεχιακό δυναμικό Κ.Σ.Ε. (Παράρτημα Γ).

Για τυχόν διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Υποστήριξης Help Desk, μέσω της Πύλης Ενημέρωσης της Πράξης, στη διεύθυνση:

<http://e-pimorfosi.cti.gr>,

επιλέγοντας *Υποστηρικτικές Δομές* → *Help Desk* και συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά τη σχετική φόρμα υποβολής ερωτήματος.

1. Περιγραφή της Πράξης

Αντικείμενο της παρούσας Πράξης είναι η συνέχιση και μετεξέλιξη της ολοκληρωμένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη, η οποία είναι ευρύτερα γνωστή ως «Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.» και υλοποιήθηκε για ένα μέρος των Ελλήνων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, στο πλαίσιο προηγούμενων προγραμματικών περιόδων (Γ' ΚΠΣ 2000-2006 και ΕΣΠΑ 2007-2013)¹.

¹ Πράξη: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία», ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ, Γ' ΚΠΣ

Πράξεις: «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη Διδακτική πράξη», Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013

Ειδικότερα, στο αντικείμενο της παρούσας πράξης περιλαμβάνονται:

Η μετεξέλιξη της επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία αφορά:

- στην επικαιροποίηση και στον εμπλουτισμό του περιεχομένου της επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και τεχνολογικές εξελίξεις και λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι σήμερα εμπειρία και τα αποτελέσματα της αντίστοιχης προηγούμενης δράσης,
- στην επέκταση της επιμόρφωσης σε όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που σημαίνει την ανάπτυξη μιας σειράς υποδομών και ανθρώπινων πόρων για την υποστήριξή της (περιεχόμενο και υλικό επιμόρφωσης, επιμορφωτές, συστήματα υποστήριξης κ.α.), συνεπάγεται δε, τη ριζική αύξηση του πλήθους των εν δυνάμει επιμορφούμενων εκπαιδευτικών,
- στην ανάπτυξη και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε δυο επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων:
 - a. **Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.) και**
 - b. **Προχωρημένη Επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.),**

ο συνδυασμός των οποίων οδηγεί στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αντιστοιχούν στην ολοκληρωμένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.),

- στην εκπαίδευση 300 νέων επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., οι οποίοι θα συμπληρώσουν και θα εμπλουτίσουν (πληρέστερη γεωγραφική κάλυψη, νέοι κλάδοι) το υπάρχον Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. και οι οποίοι, μετά από κατάλληλες δοκιμασίες πιστοποίησης, μαζί με τους υπάρχοντες επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., θα αναλάβουν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
- στην επιμόρφωση 30.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην επιμόρφωση 5.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην πιστοποίηση των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες,
- σε διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.), καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.,
- στην ανάπτυξη – προσαρμογή - λειτουργία υποδομών, επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών για την υλοποίηση και υποστήριξη των επιμέρους δράσεων της Πράξης,
- στη διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, προμήθεια εξοπλισμού κ.α.

Για την υλοποίηση της Πράξης, αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό Σύστημα Επιμόρφωσης – MIS, Σύστημα Πιστοποίησης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό), τα οποία θα αναβαθμιστούν, εμπλουτιστούν - επεκταθούν και θα προσαρμοστούν ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται πλήρως και επικαιροποιούνται, τα Μητρώα της προηγούμενης σχετικής Πράξης και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

2. Περιγραφή της Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.

Η **επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.**, στην οποία αφορούν τα επιμορφωτικά προγράμματα της παρούσας Πρόσκλησης, συνιστά **προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη** και απευθύνεται σε εκπαιδευτικούς πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνουν ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, **«εφαρμογή στην τάξη»** δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Για να είναι δυνατή η κάλυψη των υποχρεώσεων «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφούμενους, **δυνατότητα συμμετοχής στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. δίνεται σε εκπαιδευτικούς που κατά το χρόνο της επιμόρφωσής τους, υπηρετούν σε σχολική μονάδα και ασκούν διδακτικό έργο στην τάξη.**

Επιπρόσθετα, **προϋπόθεση** για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), αποτελεί **η προηγούμενη επιτυχής παρακολούθηση - συμμετοχή στην Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)².**

Αντικείμενο της **Προχωρημένης Επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.)** είναι:

(α) η απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των περιβαλλόντων web 2.0 και γενικότερα του Διαδικτύου, στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, με τη συνδυαστική αξιοποίηση ποικίλων ψηφιακών πόρων και μέσων, με έμφαση στα μέσα και τους πόρους που διατίθενται από το Υπουργείο Παιδείας,

(β) η απόκτηση γνώσεων γύρω από τη σχεδίαση και χρήση εκπαιδευτικών πόρων, λογισμικών και περιβαλλόντων διαφόρων τύπων στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, τις προϋποθέσεις, τις δυνατότητες αλλά και τους περιορισμούς που επιβάλλει η διδακτική τους χρήση στο εν λόγω αντικείμενο, σε συνδυασμό πάντοτε με την αναγκαία αναδιοργάνωση της σχολικής τάξης ώστε να επιτευχθεί το βέλτιστο εκπαιδευτικό αποτέλεσμα με στόχο την πρόσθετη παιδαγωγική αξία,

(γ) η εξοικείωσή τους με τα χαρακτηριστικά των ψηφιακών συστημάτων που αφορούν στην ειδικότητά τους και των μεταξύ τους αλληλεπιδράσεων, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εντάξουν τη διδασκαλία τους σε ένα ευρύτερο

² Βλέπε «Κανονιστικό Πλαίσιο Συμμετοχής στην Επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.» (Ενότητα 3), το οποίο είναι διαθέσιμο στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης και συγκεκριμένα, στη διεύθυνση: <https://e-pimorfosi.cti.gr/yliko-diak-organosis/category/73-cat-kanonistiko-plaisio-b1>

πλαίσιο αναφοράς και να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν με κριτικό και ταυτόχρονα παραγωγικό τρόπο τα νέα εργαλεία μάθησης και τις ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών, καθώς αυτά εντάσσονται στο εκπαιδευτικό σύστημα ή στην καθημερινή πρακτική.

Στόχοι της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. είναι, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί:

- να κατανοήσουν εκπαιδευτικές δυνατότητες που διανοίγουν για τη διδακτική του αντικειμένου της ειδικότητάς τους τα νέα ψηφιακά περιβάλλοντα στο Διαδίκτυο (web 2.0, ειδικά ψηφιακά περιβάλλοντα και ψηφιακοί πόροι) και να τις εντάξουν με κριτικό τρόπο στην καθημερινή τους εκπαιδευτική πρακτική σε συνδυασμό μάλιστα με τα μέσα και τους πόρους που έχουν ήδη παραχθεί από το Υπουργείο Παιδείας (πχ. φωτόδεντρο, εμπλουτισμένο ψηφιακό υλικό)
- να κατανοήσουν τις αρχές σχεδιασμού μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους (π.χ. σενάρια), ώστε να είναι σε θέση να σχεδιάζουν δραστηριότητες οι ίδιοι και παράλληλα να εντάσσουν δραστηριότητες στη διδακτική πράξη
- να εξοικειωθούν και να αξιοποιούν παραγωγικά στη διδακτική πράξη τα διαθέσιμα και κατάλληλα για την ειδικότητά τους λογισμικά και περιβάλλοντα (πχ. λογισμικά επικοινωνίας, παρουσίασης, προσομοίωσης, δυναμικής διαχείρισης, συνεργατικά περιβάλλοντα και εργαλεία διαμοίρασης πόρων, κοινωνικοί ψηφιακοί πόροι, online κοινότητες, διαδραστικοί χάρτες, animations, ανοικτό λογισμικό, σώματα κειμένων κ.α.), αναγνωρίζοντας τις δυνατότητες, αλλά και τους περιορισμούς της χρήσης τους
- να είναι σε θέση να αναδιοργανώσουν κατάλληλα τη σχολική τάξη, ώστε οι διδασκαλίες τους να εναρμονίζονται με τις σύγχρονες διδακτικές απαιτήσεις του επιμέρους αντικειμένου της ειδικότητάς τους και οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες να εντάσσονται με τον πλέον παραγωγικό τρόπο στην εκπαιδευτική διαδικασία
- να αποκτήσουν μια πλήρη και λειτουργική αντίληψη του γενικότερου πλαισίου στο οποίο εντάσσονται οι νέες ψηφιακές τεχνολογίες, έτσι ώστε να έχουν μια συνολικότερη θεώρηση των ψηφιακών πόρων και τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στην εκπαίδευση του αντικειμένου της ειδικότητάς τους και να έχουν τη δυνατότητα να εντάξουν σε αυτό το γενικότερο πλαίσιο αναφοράς τα σύγχρονα τεχνολογικά εργαλεία.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. συγκροτούνται από εκπαιδευτικούς ομοίων ή ομοειδών – «συναφών» κλάδων («συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών), σε ομάδες 10-15 εκπαιδευτικών και υλοποιούνται από επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., εκτός σχολικού ωραρίου, με την ευθύνη και με αξιοποίηση υποδομών Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), σε όλη την Ελλάδα. Προβλέπονται δεκατρείς (13) «συστάδες» κλάδων εκπαιδευτικών στις οποίες εντάσσονται όλοι οι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ως εξής:

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.1	Φιλολογικά	Φιλολόγοι, Θεολόγοι

ΣΥΣΤΑΔΕΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ	Τίτλος «συστάδας» κλάδων εκπαιδευτικών	Κλάδοι – ειδικότητες επιμορφούμενων
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.2	Φυσικές Επιστήμες	Φυσικές Επιστήμες (Φυσικοί, Χημικοί, Βιολόγοι, Γεωλόγοι, Φυσιολγνώστες)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.3	Μαθηματικά	Μαθηματικοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.4	Πληροφορική	Πληροφορικής και σχετικές με την Πληροφορική ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.5	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΔΗΜΟΤΙΚΟ	Δάσκαλοι
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.6	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ	Νηπιαγωγοί
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.7	Ξένες Γλώσσες	Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Ισπανικής Φιλολογίας
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.8	Καλές Τέχνες	Μουσικής, Καλλιτεχνικών και σχετικοί κλάδοι τεχνικής εκπαίδευσης (Γραφικές Τέχνες, Φωτογραφία, Διακοσμητική, Συντήρηση έργων τέχνης κ.α.)
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.9	Φυσικής Αγωγής και Υγείας	Φυσικής Αγωγής και σχετικοί με την Υγεία κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.10	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Κλάδοι Μηχανικών και εν γένει Τεχνολογικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.11	Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Οικονομολόγοι, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Νομικής – Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγοι, Πολιτικής Οικονομίας, Οικιακής Οικονομίας κ.α.
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.12	Επαγγέλματα Γης	Γεωπόννοι, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Δασοπονίας και άλλοι σχετικοί κλάδοι/ειδικότητες της τεχνικής εκπαίδευσης
ΣΥΣΤΑΔΑ Β2.13	Ειδική Αγωγή	Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Όπως προαναφέρθηκε, το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, «εφαρμογή στην τάξη» δηλαδή, εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που

αποκτώνται από τους συμμετέχοντες στην επιμόρφωση εκπαιδευτικούς, στις σχολικές τους τάξεις, ενσωματώνοντας ψηφιακές τεχνολογίες στη δική τους διδακτική πρακτική, με την προηγούμενη υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους.

Η «εφαρμογή στην τάξη» αποβλέπει αφ' ενός στην καλύτερη αφομοίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτούν οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί, καθώς η άντληση εμπειρίας από την πρακτική εφαρμογή στην τάξη αποτελεί πηγή ανατροφοδότησης και καθιστά αποτελεσματικότερη την επιμόρφωση, αφ' ετέρου στην άμεση και με μαζικό τρόπο μεταφορά των αποτελεσμάτων της επιμορφωτικής διαδικασίας στους τελικά ωφελούμενους, που είναι οι μαθητές. Στη φάση αυτή του προγράμματος, οι επιμορφωτές θα αναλάβουν ενεργό υποστηρικτικό και καθοδηγητικό ρόλο των εκπαιδευτικών που επιμορφώνουν, συμβάλλοντας έτσι με την εμπειρία τους, στην επιλογή ή εκπόνηση των κατάλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με αξιοποίηση των Τ.Π.Ε., στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή αυτών των δραστηριοτήτων μέσα στην τάξη και στην έγκαιρη αντιμετώπιση των όποιων προβλημάτων παρουσιαστούν.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. περιλαμβάνει **42 διδακτικές ώρες και επιπρόσθετες 18 ώρες υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη» (ήτοι, 60 ώρες συνολικά)** και έχει **διάρκεια περίπου 12 εβδομάδες** (εν γένει 1 ή 2 τρίωρα την εβδομάδα κατά περίπτωση, όπου ένα τρίωρο αντιστοιχεί είτε σε μία επιμορφωτική συνεδρία, είτε σε μια υποστηρικτική συνάντηση, είτε σε ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις ανάλογων ωρών μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ. για τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές, αντίστοιχα).

Το υλικό της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. θα διατίθεται μέσω πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), η οποία θα αξιοποιείται επίσης για την εκπόνηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την επικοινωνία μεταξύ τους και με τον επιμορφωτή, στο πλαίσιο του προγράμματος

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με βάση το μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης (προγράμματα τύπου II), δηλαδή με συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών/ συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων και κατά περίπτωση, μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών στο Κ.Σ.Ε. Η εφαρμογή του «μεικτού μοντέλου» στην επιμόρφωση Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. κρίθηκε απαραίτητη προκειμένου να καλυφθούν επιμορφωτικές ανάγκες σε πανελλαδική κλίμακα και στο εξωτερικό (για τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς σε σχολεία της ομογένειας), ανεξάρτητα από ιδιαίτερα γεωγραφικά χαρακτηριστικά (πχ. μικρά νησιά, απομακρυσμένες από αστικά κέντρα περιοχές) και για όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών, ανεξάρτητα από το συγκεντρωμένο σε μια περιοχή πλήθος εκπαιδευτικών (πχ. σε ορισμένες περιοχές δεν υπάρχουν 10 εκπαιδευτικοί ενός ολιγοπληθούς κλάδου εκπαιδευτικών).

Ειδικότερα, προβλέπονται δύο παραλλαγές υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης, (κατηγορίες προγραμμάτων), που εφαρμόζονται ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες που αφορούν στη γεωγραφική κατανομή των δυνητικών επιμορφούμενων και επιμορφωτών ανά συστάδα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- τέσσερεις (4) τρίωρες διά ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες σε δύο (2) σαββατοκύριακα στη διάρκεια του προγράμματος, όπου ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.
- πέντε (5) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες
- έξι (6) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με πέντε (5) επιμορφωτικά τρίωρα (ήτοι, με 15 διδακτικές ώρες).

Στα προγράμματα αυτά συμμετέχουν αποκλειστικά επιμορφούμενοι που έχουν εντοπιότητα με το Κ.Σ.Ε. (σε επίπεδο Νομού, στον οποίο έχει έδρα η σχολική μονάδα που απασχολούνται). Επίσης, τα προγράμματα αυτά αναλαμβάνουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτές που έχουν αντίστοιχη εντοπιότητα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιμορφωτών με διαφορετική εντοπιότητα, προβλέπεται κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής στον τόπο του Κ.Σ.Ε. του προγράμματος, για τη διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb: Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνουν:

- εννέα (9) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές συνεδρίες
- έξι (6) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως υποστηρικτικές συναντήσεις
- ασύγχρονες εξ αποστάσεως δράσεις, μαθησιακού – διδακτικού φόρτου για την εκπόνηση εργασιών, μελέτη υλικού, καθοδήγηση – παροχή ανατροφοδότησης κλπ από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές αντίστοιχα, ισοδύναμου με πέντε (5) επιμορφωτικά τρίωρα (ήτοι, με 15 διδακτικές ώρες).

Στα προγράμματα αυτά, τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων, δεν απαιτείται εντοπιότητα επιμορφωτών, επιμορφούμενων και Κ.Σ.Ε.

Στους σχετικούς πίνακες του Παραρτήματος Α, περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες κατηγορίες - τύποι και το πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης (κατηγορία IIa) ή Περιφέρεια³ (κατηγορία IIb) και συστάδα.

3. Διαδικασία Ανάθεσης Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

ΒΗΜΑ 1^ο: Οι καλούμενοι φορείς ενημερώνονται σχετικά με την επικείμενη επιμορφωτική περίοδο και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης / Περιφέρεια που ανήκουν.

³ Αναφέρεται στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)

Η υποβολή αίτησης – δήλωσης γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> (Προγράμματα Επιμόρφωσης -> «Επιλογή / κατανομή συστάδων») με τη χρήση του αναγνωριστικού και του κωδικού πρόσβασης που διαθέτουν τα άτομα που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Νόμιμο εκπρόσωπο των καλούμενων φορέων ως Υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε.. Στην αίτηση – δήλωση, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση κατά την παρούσα 1^η επιμορφωτική περίοδο Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης/ Περιφέρεια του Κ.Σ.Ε. (λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος και το είδος - κατηγορία των διαθέσιμων προγραμμάτων ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α της παρούσας). Επίσης, κάθε Κ.Σ.Ε. κατατάσσει στη δήλωση του, με σειρά προτίμησης όλες τις συστάδες κλάδων ειδικότητας εκπαιδευτικών («συστάδα» Β2.1 έως και Β2.13, βλ. σχετικό πίνακα της ενότητας 2 της παρούσας), προκειμένου να ληφθεί υπόψη η σειρά αυτή στην ανάθεση προγραμμάτων. Δηλώνει επίσης ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών (βλ. Παράρτημα Γ), όπως συνέβαινε κατά το χρόνο της ολοκλήρωσης της προηγούμενης διαδικασίας ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης αποδίδεται στον ενδιαφερόμενο φορέα ένας τυχαίος αριθμός, ο οποίος χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα που αφορά στην κατανομή των προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε.. Τα στοιχεία της ηλεκτρονικής αίτησης που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, θα αξιοποιηθούν για τις διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΒΗΜΑ 2^ο: Η κατανομή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται για την 1^η επιμορφωτική περίοδο Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. της Πράξης, γίνεται ξεχωριστά σε κάθε περιοχή (Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Περιφέρεια) για τα Κ.Σ.Ε. που εκδήλωσαν ενδιαφέρον στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (βλ. βήμα 1), λαμβάνοντας υπόψη πρώτα τον τυχαίο αριθμό που τους έχει αποδοθεί, σε συνδυασμό με τη σειρά προτεραιότητας των επιλογών τους⁴.

Ως αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας σε κάθε ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε., είναι δυνατό να ανατεθεί ένα ή και περισσότερα του ενός επιμορφωτικά προγράμματα μιας ή περισσότερων «συστάδων Β2» και κατηγορίας (IIa ή IIb), ή να μην ανατεθεί κανένα επιμορφωτικό πρόγραμμα, λαμβάνοντας μέριμνα κατ' αρχήν για την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης και εν συνεχεία για την ισομερή, κατά το δυνατό, κατανομή των προγραμμάτων.

ΒΗΜΑ 3^ο: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα γνωστοποιηθεί στα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. η ανάθεση των επιμορφωτικών προγραμμάτων και θα κληθούν να υποβάλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση (κατάρτιση προγραμμάτων).

4. Διαδικασία Οργάνωσης, Έγκρισης Προγραμμάτων και Επιλογής Επιμορφούμενων

ΒΗΜΑ 4^ο: Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, κάθε Κ.Σ.Ε. που έχει επιλεγεί για να υλοποιήσει ένα ή περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα, υποβάλλει **αναλυτική δήλωση συμμετοχής** στην Επιμόρφωση Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε., με τις συγκεκριμένες μέρες και ώρες διεξαγωγής κάθε προγράμματος, την κατηγορία του προγράμματος πχ. κατηγορίας IIa, IIb (βλ. προηγούμενη ενότητα 2), τα ονόματα των επιμορφωτών και τεχνικών

⁴ **Επισημαίνεται ότι:** για την παρούσα 1^η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ, κατά την διαδικασία κατανομής των επιμορφωτικών προγραμμάτων λαμβάνονται υπόψη περιορισμοί οι οποίοι είναι άμεσα συσχετισμένοι με τη διαθέσιμη ανά γεωγραφική περιοχή χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι σχετικές λεπτομέρειες αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας.

υπευθύνων εργαστηρίων - βοηθών επιμορφωτών, αφού προηγουμένως έρθει σε σχετική συνεννόηση μαζί τους, καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες.

Τα στοιχεία των αναλυτικών δηλώσεων συμμετοχής ελέγχονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης τα οποία, εφόσον διαπιστώσουν την ορθότητα και συνέπεια των στοιχείων αυτών, προχωρούν στην έγκριση των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Η συναίνεση – συμφωνία των επιμορφωτών να αναλάβουν τη διεξαγωγή προγράμματος επιμόρφωσης, δηλώνεται από τους ίδιους ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης (ηλεκτρονική δήλωση αποδοχής), στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.

Σημειώνεται ότι, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τους επιμορφωτές αποκλειστικά από το Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε., όπως αυτό συγκροτήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στη χρήση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II, όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει. Κατάλογοι των επιμορφωτών με στοιχεία τόπου απασχόλησης, στοιχεία επικοινωνίας και άλλες λεπτομέρειες, θα είναι διαθέσιμοι στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS), στο στάδιο της κατάρτισης των προγραμμάτων, για διευκόλυνσή τους. Επίσης, το Κ.Σ.Ε. επιλέγει τον συντονιστή προγράμματος και τον τεχνικό υπεύθυνο– βοηθό επιμορφωτή από το διαθέσιμο προσωπικό των Κ.Σ.Ε., όπως αυτό έχει δηλωθεί στο πλαίσιο της πλέον πρόσφατης ανασυγκρότησης του Μητρώου Κ.Σ.Ε. της Πράξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να αναθέσει τυχόν προγράμματα για τα οποία δεν θα υποβληθεί από τα αντίστοιχα Κ.Σ.Ε. αναλυτική δήλωση συμμετοχής, σε άλλα Κ.Σ.Ε. της ίδιας περιοχής (Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Περιφέρεια), ακολουθώντας τη διαδικασία της προηγούμενης ενότητας αναφορικά με την απόδοση προτεραιότητας.

Προσοχή: Δεν επιτρέπεται η απασχόληση με περισσότερους από έναν ρόλους στη διάρκεια μιας περιόδου επιμόρφωσης. Π.χ. αν ένα άτομο από το προσωπικό ενός Κ.Σ.Ε. έχει δηλωθεί στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) και ως Συντονιστής και ως Τεχνικός Υπεύθυνος, τότε θα πρέπει να επιλέξει έναν εκ των ρόλων αυτών για όλα τα προγράμματα που θα απασχοληθεί για την τρέχουσα περίοδο. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει για όλους τους συνδυασμούς ρόλων απασχόλησης (Επιμορφωτής, Συντονιστής, Τεχνικός Υπεύθυνος).

ΒΗΜΑ 5^ο: Οι εκπαιδευτικοί, ενημερώνονται για τα διαθέσιμα, για την τρέχουσα περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε., προγράμματα των Κ.Σ.Ε. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις αιτήσεις τους (βλ. Ενότητα 2, σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής). Τυχόν εξειδικεύσεις σχετικά με την εντοπιότητα των δυνητικών επιμορφούμενων ενός προγράμματος, γίνονται γνωστές στους ενδιαφερόμενους μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων του Πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, μέσω του περιβάλλοντος υποβολής αιτήσεων, κάθε ενδιαφερόμενος, ανάλογα με τον τόπο στον οποίο βρίσκεται (θέση απασχόλησης), ενημερώνεται για τα προγράμματα όλων των κατηγοριών που τον αφορούν και στα οποία έχει τη δυνατότητα να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

Οι αιτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται σε δύο φάσεις:

- **Α' Φάση:** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής και λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Συγκεκριμένα, στις περιπτώσεις που στις επιλογές που του δίνονται περιλαμβάνονται προγράμματα και των δύο κατηγοριών, δηλώνει πρώτα με σειρά προτίμησης τα προγράμματα της

κατηγορίας IIa (τα οποία απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς της οικείας διεύθυνσης εκπαίδευσης) και στη συνέχεια, ως επόμενα στη σειρά προτίμησης τυχόν προγράμματα κατηγορίας IIb. Ακολουθεί η κλήρωση για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης.

- **Β' Φάση:** Δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα της Α' φάσης και δίνεται η δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων στα επιμορφωτικά προγράμματα, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις, με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

ΒΗΜΑ 6ο: Μετά την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και τα Κ.Σ.Ε. προχωρούν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Ακολουθεί η σύναψη συμβάσεων, μεταξύ του Ι.Τ.Υ.Ε. και των αντίστοιχων αντισυμβαλλόμενων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων που συμπληρώνουν ικανοποιητικό αριθμό επιμορφούμενων (εγγεγραμμένων). Τα προγράμματα υλοποιούνται εφόσον περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον 10 επιμορφούμενους. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης, μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου της Πράξης.

Τα επιμορφωτικά προγράμματα που θα προκύψουν από την παρούσα Πρόσκληση αναμένεται να ξεκινήσουν στις αρχές Μαρτίου 2020 και να ολοκληρωθούν τον Ιούνιο 2020 (1^η περίοδος επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.).

Οικονομικά στοιχεία σχετικά με τις αμοιβές προσώπων και τα λοιπά έξοδα διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας, ενώ λεπτομέρειες σχετικά με τις διαδικασίες διεξαγωγής, την οικονομική διαχείριση και τεκμηρίωση της υλοποίησης και την αποπληρωμή των προγραμμάτων, περιλαμβάνονται στους οδηγούς διαδικασιών και οικονομικής διαχείρισης της Πράξης που διατίθενται στην Πύλη Ενημέρωσης της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr>.

Την παρούσα συνοδεύουν ως Παραρτήματα και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της, τα παρακάτω:

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΠΙΝΑΚΕΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΗΣ 1^{ης} ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Χρήστος Κακλαμάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

**Γεωγραφική κατανομή
των Προγραμμάτων Επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε.
(ανά «συστάδα» κλάδων εκπαιδευτικών)
1^η επιμορφωτική περίοδος
(προβλεπόμενη έναρξη μαθημάτων: αρχές Μαρτίου 2020)**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας ΙΙα*

Συστάδες / Νομοί	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4	B2.5	B2.6	B2.7	B2.8	B2.9	B2.10	B2.11	B2.12	B2.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3
ΑΤΤΙΚΗΣ	5	1	2	3	14	5	14	5	12	7	5	1	3	77
ΑΧΑΪΑΣ	1	0	0	0	2	1	2	1	0	0	0	0	0	7
ΕΒΡΟΥ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	4
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	2	0	0	1	5	2	7	3	0	0	2	0	0	22
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΚΑΒΑΛΑΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΚΙΛΚΙΣ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
ΚΟΖΑΝΗΣ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
ΛΑΡΙΣΑΣ	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
ΛΕΣΒΟΥ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΞΑΝΘΗΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΡΕΘΥΜΝΗΣ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ΣΕΡΡΩΝ	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
ΣΥΝΟΛΟ	8	1	2	4	36	8	27	9	16	7	7	1	3	129

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 : Πλήθος και Γεωγραφική Κατανομή Προγραμμάτων Κατηγορίας IIb**

Συστάδες / Περιφέρειες ⁵	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4	B2.5	B2.6	B2.7	B2.8	B2.9	B2.10	B2.11	B2.12	B2.13	Σύνολα
	Φιλολογικά	Φυσικές Επιστήμες	Μαθηματικά	Πληροφορική	Πρωτοβάθμια - Δάσκαλοι	Πρωτοβάθμια - Νηπιαγωγοί	Ξένες Γλώσσες	Καλές Τέχνες	Φυσική Αγωγή & Υγεία	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Οικονομία Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Επαγγέλματα Γης	Ειδική Αγωγή	
Αν. Μακεδονία & Θράκη	2	1	1	1	7	3	5	1	6	3	2	1	1	34
Κεντρική Μακεδονία	6	2	2	4	14	8	18	6	19	10	8	3	4	104
Δυτική Μακεδονία	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Ήπειρος	1	1	1	1	3	1	4	1	3	2	2	1	1	22
Θεσσαλία	3	1	1	3	5	2	7	2	8	5	4	1	1	43
Ιόνιοι Νήσοι	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Δυτική Ελλάδα	3	1	1	3	8	3	8	3	7	4	3	1	2	47
Στερεά Ελλάδα	2	1	1	2	5	2	5	1	5	3	2	1	1	31
Αττική	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Πελοπόννησος	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	15
Βόρειο Αιγαίο	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Νότιο Αιγαίο	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	10
Κρήτη	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1	16
ΣΥΝΟΛΟ	23	13	12	20	51	25	53	20	56	33	26	13	16	361

Κατηγορίες Προγραμμάτων

***ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIa:** Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό μικρού αριθμού δια ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Τα προγράμματα κατηγορίας IIa εν γένει προορίζονται για να καλύψουν επιμορφωτικές ανάγκες της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία βρίσκεται το Κ.Σ.Ε.

****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ IIb:** Προγράμματα που περιλαμβάνουν συνδυασμό σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης, καθώς και ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων. Τα προγράμματα κατηγορίας IIb, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα επιμορφωτικές ανάγκες εκπαιδευτικών της Περιφέρειας στην οποία ανήκει το ΚΣΕ που υλοποιεί το πρόγραμμα, αλλά και άλλων περιοχών (Β' φάση), στις οποίες για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν προγράμματα τύπου IIa ή δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ικανός αριθμός προγραμμάτων για να καλύψει τις επιμορφωτικές τους ανάγκες, καθώς και ελλήνων εκπαιδευτικών αποσπασμένων στο εξωτερικό για τις ανάγκες της ομογένειας.

⁵ Αφορά στις Γεωγραφικές Περιφέρειες της χώρας, ως διοικητικές περιοχές όπως αναφέρονται στο Υπουργείο Εσωτερικών (<https://www.ypes.gr/perifereies/>)

Σημειώσεις

1. Επισημαίνεται ότι, **για τον προσδιορισμό του πλήθους και της κατηγορίας προγραμμάτων προς υλοποίηση κατά την παρούσα περίοδο επιμόρφωσης**, ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης ή Γεωγραφική Περιφέρεια και ανά συστάδα κλάδων εκπαιδευτικών, **ελήφθησαν υπόψη:**
 - Το πλήθος των επιμορφωτών σε κάθε Νομό και η διαθεσιμότητα για υλοποίηση προγραμμάτων, σύμφωνα με τις δηλώσεις τους στο πληροφοριακό σύστημα, κατά την προηγούμενη περίοδο επιμόρφωσης (για τους επιμορφωτές των συστάδων Β2.1 – Β2.6).
 - Το πλήθος και η εντοπιότητα των «νέων» επιμορφωτών για όλες τις συστάδες, που προστέθηκαν πρόσφατα στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε..
 - Το πλήθος των δυνητικών επιμορφούμενων σε κάθε Νομό, δηλαδή το πλήθος των εκπαιδευτικών που έχουν επιτυχώς παρακολουθήσει - συμμετάσχει στα προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. το διάστημα 2017-2019.
 - Οι δείκτες και η κατανομή του προϋπολογισμού της Πράξης στους άξονες προτεραιότητας του παρόντος επιχειρησιακού προγράμματος και στις αντίστοιχες γεωγραφικές περιφέρειες.
 - Η διαθεσιμότητα Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο αντίστοιχο Μητρώο της πράξης, σε κάθε Νομό.
2. **Λόγω του μικρού, σχετικά, συνολικού αριθμού επιμορφούμενων Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. για την τρέχουσα Πράξη (5.000 εκπαιδευτικοί σε όλη την χώρα)**, και καθώς ο αριθμός αυτός πρέπει να κατανεμηθεί αναλογικά σε όλες τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και σε 13 διαφορετικές συστάδες, είναι φυσικό να **προκύπτει πολύ μικρός αριθμός επιμορφούμενων στους περισσότερους συνδυασμούς νομού/συστάδας και κατά συνέπεια, να μην είναι δυνατή η δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης για κάθε συνδυασμό νομού/ συστάδας. Ο Πίνακας 1** (που αφορά τα επιμορφωτικά προγράμματα τύπου IIa, τα οποία προορίζονται να καλύψουν τοπικές επιμορφωτικές ανάγκες) **περιλαμβάνει επιμορφωτικά προγράμματα μόνον στους νομούς/συστάδες όπου η αναλογική κατανομή δίνει αριθμό επιμορφούμενων αρκετά μεγάλο για να υποστηρίξει τη δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης με κριτήρια εντοπιότητας.**
3. Για να ξεπερασθεί η δυσκολία που περιγράφεται ανωτέρω (βλ. σημείωση 2) και **για να δοθεί η δυνατότητα αίτησης για επιμόρφωση Β2 επιπέδου ΤΠΕ σε όλους τους εκπαιδευτικούς της χώρας, ο Πίνακας 2** (που αφορά τα προγράμματα τύπου IIb) **οργανώνεται γεωγραφικά στη βάση της Διοικητικής Περιφέρειας και όχι της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.** Αυτό επιτρέπει τον περιορισμό της υπερβολικής κατάταξης των επιμορφούμενων και τη δημιουργία βιώσιμων τμημάτων επιμόρφωσης για κάθε συνδυασμό περιφέρειας/συστάδας. Υπενθυμίζεται ότι τα προγράμματα τύπου IIb δεν περιλαμβάνουν διά ζώσης συνεδρίες, κάτι που αίρει την ανάγκη εφαρμογής κριτηρίων εντοπιότητας.
4. Επίσης, **ο μικρός ή ο μηδενικός αριθμός προγραμμάτων σε ορισμένες περιοχές (Νομούς/ Περιφέρειες) σχετίζεται με τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων σε ΚΣΕ της περιοχής**, η οποία εξαρτάται από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για την περιοχή αυτή με βάση το χρηματοδοτικό πλαίσιο της Πράξης και **δεν σχετίζεται με την δυνατότητα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών της περιοχής, οι οποίοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις (στην Α ή Β φάση υποβολής αιτήσεων) και να συμμετάσχουν σε προγράμματα κατηγορίας IIb, που θα υλοποιούνται σε ΚΣΕ άλλων γεωγραφικών περιοχών.**

Πάτρα

Κεντρικά Γραφεία
Κτίριο "Δ. Μαρίτσας", Ν. Καζαντζάκη,
Πανεπιστημιούπολη Πατρών
26 504, Πόν., Τ.Θ. 1382
Τηλ.: 2610 960 300, Fax: 2610 960 490

Α.Φ.Μ.: 090060693

Αθήνα

Παράρτημα
Μητροπόλεως 26-28,
Τ.Κ. 105 63, Αθήνα
Τηλ.: 210 33 50 600,
Fax: 210 32 22 135

Δ.Ο.Υ.: Α' Πατρών

Αποθήκες ΙΤΥΕ – Ασπρόπυργου

Αποθήκη Βιβλίων
Θέση Κύριλλος,
Ασπρόπυργος, Αττική
Τ.Κ: 19 300
Τηλ.: 210 55 97 631,
Fax: 210 55 98 053

Αποθήκη Χάρτου
Θέση Μαγούλα,
Ασπρόπυργος, Αττική
Τ.Κ: 19 300
Τηλ.: 210 55 97 586,
Fax: 210 55 97 586

www.cti.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Για Κ.Σ.Ε. που είναι Δημόσια Σχολεία

Η αποζημίωση ενός Κ.Σ.Ε. για την υλοποίηση ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνει:

- α) Αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. (Συντονιστής προγράμματος και Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτή),
- β) Αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά έξοδα.

Ο Συντονιστής προγράμματος του Κ.Σ.Ε. έχει τη συνολική ευθύνη της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος (πχ. ευθύνη τήρησης παρουσιολογιών και λοιπών απαιτούμενων στοιχείων στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, σύνταξη και αποστολή φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), ενώ ο Τεχνικός υπεύθυνος – Βοηθός επιμορφωτή έχει κύρια την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων. Αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των αρμοδιοτήτων των παραπάνω συντελεστών ενός προγράμματος επιμόρφωσης, περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Γ της παρούσας.

Στις λειτουργικές δαπάνες ενός προγράμματος επιμόρφωσης περιλαμβάνονται: Επισκευές και Συντηρήσεις εξοπλισμού, Έντυπα και Γραφική ύλη, καθώς και Ταχυδρομικά έξοδα. Λεπτομέρειες σχετικά με την επιλεξιμότητα και την αποπληρωμή των λειτουργικών δαπανών, περιλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνεται η ανάλυση κόστους – αποζημίωσης Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα προχωρημένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.), για τα προγράμματα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (τύπου ΙΙ), Κατηγορίας ΙΙα και Κατηγορίας ΙΙβ, όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση. Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο των παραπάνω κατηγοριών προγραμμάτων, η απασχόληση του προσωπικού και η αξιοποίηση των υποδομών των Κ.Σ.Ε είναι περιορισμένη, και κατά συνέπεια, είναι επίσης περιορισμένες οι σχετικές λειτουργικές δαπάνες των Κ.Σ.Ε., καθώς το μεγαλύτερο μέρος των επιμορφωτικών συνεδριών υλοποιείται εξ αποστάσεως με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και υποστήριξης εικονικής τάξης, που διατίθεται κεντρικά από την Πράξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Κόστος Προγράμματος Επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. «Μεικτού Μοντέλου» Επιμόρφωσης (τύπου ΙΙ) – Κατηγορίας ΙΙα και Κατηγορίας ΙΙβ	
Αμοιβές Προσωπικού Υποστήριξης Κ.Σ.Ε.	540 €
Συντονιστής ΚΣΕ (12 ώρες απασχόλησης x 10 € ανά ώρα)	120 €
Τεχνικός υπεύθυνος (60 ώρες απασχόλησης x 7 € ανά ώρα)	420 €
Αναλώσιμα και λειτουργικές δαπάνες (ενδεικτική επιμέρους κατανομή)	150 €
Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	80 €
Έντυπα και Γραφική ύλη	50 €
Ταχυδρομικά έξοδα	20 €

Οι αμοιβές προσωπικού Κ.Σ.Ε. καταβάλλονται απ' ευθείας στους δικαιούχους από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Για τα λοιπά Κ.Σ.Ε. (που δεν είναι Δημόσια Σχολεία)

Τα λοιπά Κ.Σ.Ε. για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούν, αμείβονται με το συνολικό ποσό των εξακοσίων ενενήντα ευρώ (690 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Τα παραπάνω δεν αφορούν στην αμοιβή του επιμορφωτή για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διδασκτικές ώρες) του προγράμματος, η οποία καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Για τον επιμορφωτή

Η αμοιβή του επιμορφωτή για τις **60 ώρες του προγράμματος (42 διδακτικές ώρες και επιπρόσθετες 18 ώρες υποστηρικτικών συναντήσεων για την «εφαρμογή στην τάξη»)** ανεξάρτητα αν αυτό υλοποιείται σε Δημόσιο ή άλλο Κ.Σ.Ε., καταβάλλεται απ' ευθείας στον επιμορφωτή από τον δικαιούχο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

Η τελική έγκριση και ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020 έγινε από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, με βάση τις γενικές διατάξεις που αφορούν στις αμοιβές εκπαιδευτών ενηλίκων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης ([ΦΕΚ 3276/23.12.2013](#)). Τυχόν αλλαγή του θεσμικού πλαισίου μέχρι τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων, θα διαμορφώσει ανάλογα τις αμοιβές.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης τύπου ΙΙα, προβλέπεται κάλυψη των εξόδων μετακίνησης και διαμονής του επιμορφωτή στην έδρα του Κ.Σ.Ε. που φιλοξενεί το πρόγραμμα, για τη διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών. Οι δαπάνες αυτές πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4336/2015.

Όλες οι παραπάνω αμοιβές, καθώς και τα λειτουργικά έξοδα, καταβάλλονται μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος και την επίσημη αποδοχή του.

Προϋπολογισμοί ανά ομάδα περιφερειών (άξονα προτεραιότητας ΕΣΠΑ 2014-2020)

Στον πίνακα που ακολουθεί αναγράφονται οι περιορισμοί στο πλήθος των προς υλοποίηση προγραμμάτων ανά ομάδα περιφερειών (άξονα προτεραιότητας), οι οποίοι εφαρμόζονται κατά την τρέχουσα 1^η περίοδο επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. με βάση τα αντίστοιχα εγκεκριμένα ποσά που διατίθενται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο (ΕΣΠΑ 2014-2020) για την υλοποίηση της επιμόρφωσης.

Η κατανομή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη και τους παρακάτω περιορισμούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Πλαφόν κατανομής προγραμμάτων επιμόρφωσης ανά ομάδα περιφερειών και τύπο Κ.Σ.Ε.		
Περιφέρειες	Πλήθος προγραμμάτων προς υλοποίηση σε Δημόσια Κ.Σ.Ε.	Πλήθος προγραμμάτων προς υλοποίηση σε Λοιπά Κ.Σ.Ε.
Αν. Μακεδονία & Θράκη, Κεν. Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δ. Ελλάδα	201	92
Δυτ. Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Πελοπόννησος, Β. Αιγαίο, Κρήτη	54	25
Αττική	53	24
Στερεά Ελλάδα	21	10
Ν. Αιγαίο	7	3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Γενικές Προδιαγραφές

Η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης λαμβάνει χώρα σε εργαστήρια υπολογιστών καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα συμμετέχοντα στην επιμόρφωση.

Οι χώροι των εργαστηρίων που θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας, όπου απαιτείται.

Οι τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και οι απαιτήσεις σε λογισμικό των εργαστηρίων υπολογιστών, περιγράφονται παρακάτω και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης του έργου.

Όλοι ανεξαιρέτως οι εργαστηριακοί χώροι, θα πρέπει να διαθέτουν διαδραστικά συστήματα διδασκαλίας, οποιουδήποτε τύπου / τεχνολογίας (διαδραστικούς πίνακες μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ)

Ελάχιστες Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Προδιαγραφές Τύπου Α: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Windows

- Αριθμός Η/Υ: 10
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows XP⁶ (Ελληνική Έκδοση)
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ:
 - Επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος
 - 2 GB RAM (x86) ή 4 GB RAM (x64)
 - 80 GB σκληρό δίσκο
 - SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη
 - 16 bit ήχο stereo
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2003 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 8 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Β: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Linux Terminal Server (LTS)

- Αριθμός Η/Υ: 10 σταθμοί εργασίας τύπου Thin Client⁷ + 1 Εξυπηρετητής (server)
- Λογισμικό συστήματος Εξυπηρετητή: Ubuntu 12.04 (ειδικά για εργαστήρια Δημόσιων Σχολείων είναι επιθυμητή η προτεινόμενη από το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο προσφερόμενη λύση) – Εναλλακτικά γίνονται δεκτές και άλλες διανομές λειτουργικού συστήματος Linux που υποστηρίζουν Linux Terminal

⁶ Είναι επιθυμητό τα εργαστήρια Τύπου Α να αξιοποιούν Windows 7 (Ελληνική Έκδοση)

⁷ Οι σταθμοί εργασίας μπορούν να είναι εναλλακτικά τύπου Fat Client

Server (LTS) αρκεί να εξασφαλίζουν Έκδοση στην Ελληνική Γλώσσα και τη λειτουργία βασικών εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης⁸. Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Τύπου LibreOffice ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ περιλαμβανομένου λογισμικού περιήγησης στο διαδίκτυο.

- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ Εξυπηρετητή:
 - Επεξεργαστής 3 GHz ή καλύτερος
 - 4 GB RAM τουλάχιστον για την υποστήριξη 10 σταθμών εργασίας τύπου Thin Client
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 1 Gbps
 - 80 GB σκληρό δίσκο
- Ελάχιστες Προδιαγραφές Η/Υ σταθμών εργασίας (Thin Clients):
 - Επεξεργαστής 533 MHz ή καλύτερος
 - 256 MB RAM τουλάχιστον
 - Κάρτα Οθόνης SVGA 16 MB τουλάχιστον
 - Κάρτα Δικτύου ταχύτητας 100 Mbps ή καλύτερη
 - 16 bit ήχο stereo
- Συσκευή Δικτύου τύπου Switch με υποδοχές ταχύτητας 1 Gbps
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL ή καλύτερη (ταχύτητα >= 4Mbps)

Προδιαγραφές Τύπου Γ: Εργαστήριο Υπολογιστών με Συστήματα Υβριδικά

Σε αυτή την κατηγορία ανήκουν τα συστήματα στα οποία επιλέγεται η λειτουργία με εικονικές μηχανές (virtual machines). Κατά περίπτωση οι εικονικές μηχανές θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις των δυο προαναφερόμενων τύπων.

Απαιτήσεις Εγκατάστασης Λογισμικού

Στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε. για όλες τις συστάδες, **θα πρέπει να είναι εγκατεστημένα και να λειτουργούν εύρυθμα τα παρακάτω Εργαλεία Γενικής Χρήσης:**

A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	π.χ. Microsoft Office ή LibreOffice (https://el.libreoffice.org/download/) ή OpenOffice (http://www.openoffice.org/el/) με προγράμματα αντίστοιχα με τα Word, Excel, PowerPoint
2	Λογισμικό ανάγνωσης αρχείων PDF	π.χ. Adobe PDF Reader, https://get.adobe.com/reader/otherversions/
3	Φυλλομετρητής	πχ. Internet Explorer, Firefox (https://www.mozilla.org/el/firefox/new/) ή Chrome (https://www.google.com/intl/el/chrome/browser/desktop/) με υποστήριξη Flash και Java (επιθυμητή)

⁸ Ενδεικτικά, στα λογισμικά της επιμόρφωσης περιλαμβάνονται τα: CMAP, GeoGebra, Χελωνόσφαιρα, Scratch, το λογισμικό Irridium Chemistry Lab για εικονικά πειράματα Χημείας, Εργαλεία και πλατφόρμες γενικής χρήσης: blogs, wikis, googledocs, GoogleDrive ή συναφή, Java για Ph.E.T. Applets, pdf reader

Επισημαίνεται ότι ορισμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο των προγραμμάτων επιμόρφωσης απαιτούν την χρήση διαδικτυακών εφαρμογών. Η χρήση των εφαρμογών αυτών είναι ελεύθερη, ενδέχεται όμως να απαιτείται φροντίδα του Κ.Σ.Ε. για την δημιουργία λογαριασμών για τους επιμορφούμενους.

Επίσης, **είναι δυνατόν να υπάρχουν επιπρόσθετες απαιτήσεις που αφορούν σε εγκατάσταση λογισμικού** στα εργαστήρια τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, **ανά «συστάδα» της επιμόρφωσης Β2 επιπέδου ΤΠΕ**. Σε κάθε περίπτωση, **οι ιδιαίτερες αυτές απαιτήσεις θα αφορούν σε ελεύθερο λογισμικό / ανοικτού κώδικα**, ενώ **σε ειδικούς καταλόγους** (ανά συστάδα) που θα δημοσιεύονται μέσω των υποστηρικτικών συστημάτων της επιμόρφωσης (πύλη ενημέρωσης της επιμόρφωσης <http://e-pimorfosi.cti.gr>, πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης moodle), **θα δίνονται πληροφορίες διάθεσης/ διανομής**, προκειμένου για την μεταφόρτωση (download) και εγκατάσταση του λογισμικού στους σταθμούς εργασίας του εργαστηρίου, όπου απαιτηθεί.

Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός της αίθουσας προκαλεί προβλήματα στη λειτουργία ορισμένων παλαιότερων τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού, θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να διασφαλίσει τη λειτουργία των εν λόγω τίτλων λογισμικού μέσω Virtual Machine, προσομοιωμένης λειτουργίας παλαιότερων λειτουργικών συστημάτων, κατάλληλων ρυθμίσεων συμβατότητας κλπ.

II. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΤΕΛΕΧΙΑΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ Κ.Σ.Ε.

Ρόλοι στελεχιακού δυναμικού Κ.Σ.Ε – Συντελεστές και Προσωπικό Υποστήριξης προγραμμάτων

Για τις ανάγκες της Πράξης, αναφορικά με τη συντήρηση και λειτουργία του Μητρώου Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης, τα Κ.Σ.Ε. διαθέτουν τις υποδομές τους (αίθουσες – εργαστήρια υπολογιστών κλπ.), καθώς και ανθρώπινο δυναμικό υποστήριξης, που αναλαμβάνει τους παρακάτω ρόλους και αρμοδιότητες (συνοπτικά):

Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε.: Πρόκειται για οριζόντιο ρόλο σε επίπεδο Κ.Σ.Ε., τον οποίο αναλαμβάνει ο Διευθυντής της δομής, στις περιπτώσεις που το Κ.Σ.Ε. είναι σχολική μονάδα, εργαστήριο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. κλπ. ή ο Νόμιμος Εκπρόσωπος στην περίπτωση ιδιωτικού εκπαιδευτικού φορέα (Ιδιωτικό ΙΕΚ, Κέντρο Δια Βίου Μάθησης, κλπ.). Σε περιπτώσεις φορέων πανελλαδικής εμβέλειας ή με εγκαταστάσεις σε διαφορετικές περιοχές γεωγραφικά απομακρυσμένες μεταξύ τους, ο Νόμιμος Εκπρόσωπος δύναται να ορίζει υπευθύνους ΚΣΕ για τις τοπικές δομές.

Ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε. αναλαμβάνει την ευθύνη της λειτουργίας της δομής ως Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης και συγκεκριμένα:

- τη διασφάλιση της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του Κ.Σ.Ε. σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, καθώς και της πλήρωσης των προϋποθέσεων πιστοποίησης και μετά το χρόνο ένταξής του Κ.Σ.Ε. στο αντίστοιχο Μητρώο,
- την ενημέρωση του δικαιούχου για τυχόν αλλαγές στον εξοπλισμό του εργαστηρίου (πχ. αναβαθμίσεις), στις κτιριακές υποδομές (πχ. αλλαγή – προσθήκη αίθουσας), καθώς και στο προσωπικό υποστήριξης του Κ.Σ.Ε. (δυσνητικοί συντελεστές προγραμμάτων: συντονιστές, τεχνικοί υπεύθυνοι), σύμφωνα με τη διαδικασία που θα υποδειχθεί κεντρικά από την Πράξη,
- την υποβολή αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας περιόδου επιμόρφωσης, καθώς και την κατάρτιση των προγραμμάτων (δηλ. την κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος και τον ορισμό συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται κεντρικά από την Πράξη,

- την δέσμευση των αναγκαίων πόρων (υλικών και ανθρώπινων) για την κατάρτιση και την εξασφάλιση διεξαγωγής εγκεκριμένων για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης
- αποτελεί το άτομο επικοινωνίας του φορέα με τον δικαιούχο της Πράξης για ζητήματα που αφορούν το Κ.Σ.Ε..

Στον Υπεύθυνο Κ.Σ.Ε. χορηγούνται κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης στο Πληροφοριακό σύστημα της Πράξης, προκειμένου να υλοποιεί όσα από τα παραπάνω διενεργούνται ηλεκτρονικά (πχ. υποβολή αιτήσεων, κατάρτιση προγραμμάτων).

Συντονιστής προγράμματος: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Οι συντονιστές προγραμμάτων ενός Κ.Σ.Ε. επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. και **σε αυτούς περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, ο Υπεύθυνος Κ.Σ.Ε..**

Ο Συντονιστής προγράμματος έχει τη συνολική ευθύνη του συντονισμού, της καλής εκτέλεσης και της τεκμηρίωσης του προγράμματος. Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- να διασφαλίζει τη διάθεση των υποδομών και των συντελεστών επιμόρφωσης σύμφωνα με το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα,
- η διεξαγωγή όλων των ενεργειών προετοιμασίας μέχρι την έναρξη των προγραμμάτων,
- η τήρηση των κανόνων διεξαγωγής επιμορφωτικού προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,
- η τήρηση παρουσιολογίων των συντελεστών προγραμμάτων (πχ. επιμορφωτών, τεχνικών υπευθύνων) και των επιμορφούμενων σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του προγράμματος, που παρευρίσκεται σε όλες τις συνεδρίες,
- η ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο της Πράξης,

Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής: Ρόλος που αντιστοιχίζεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Στην περίπτωση σχολικής μονάδας, ο Τεχνικός Υπεύθυνος προέρχεται από τους εκπαιδευτικούς Πληροφορικής του σχολείου και συγκεκριμένα είναι ο υπεύθυνος του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής (ΣΕΠΕΥ, στην περίπτωση Σχολείων της Β' βάθμιας εκπαίδευσης). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΣΕΠΕΥ ή που υπάρχει και δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του, το ρόλο αναλαμβάνει άλλος εκπαιδευτικός Πληροφορικής του σχολείου. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός Πληροφορικής στο σχολείο που να επιθυμεί τη συμμετοχή του, αναζητείται εκπαιδευτικός του σχολείου «συναφούς» ειδικότητας με την Πληροφορική (με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του) ή ΣΕΠΕΥ / εκπαιδευτικός Πληροφορικής άλλου δημόσιου σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, η επιλογή θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την ακώλυτη υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης, σε συνδυασμό με την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.

Κατά τη δήλωση προγραμμάτων επιμόρφωσης οι τεχνικοί υπεύθυνοι επιλέγονται αποκλειστικά από το προσωπικό που δηλώθηκε ότι θα αξιοποιηθεί για αυτό το ρόλο στο Μητρώο Κ.Σ.Ε..

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος – Βοηθός Επιμορφωτής, έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού του εργαστηρίου υπολογιστών του Κ.Σ.Ε., καθώς και της υποστήριξης του επιμορφωτή και των

επιμορφούμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου – Βοηθού Επιμορφωτή περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών στο Κ.Σ.Ε.,
- να παρουσιάσει στον επιμορφωτή του προγράμματος, καθώς και στους επιμορφούμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά το αναγκαίο εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης,
- να παρευρίσκεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος (φυσική παρουσία), οι οποίες πραγματοποιούνται στο Κ.Σ.Ε., καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) στις περιπτώσεις προγραμμάτων μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης.
- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, ως βοηθός επιμορφωτή (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μέσω της ειδικής πλατφόρμας, ανάλογα με τον τύπο της συνεδρίας).
- να συνεργάζεται με τον συντονιστή του προγράμματος για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό διαδικασιών του προγράμματος.

Τέλος, τη διεξαγωγή – διδασκαλία των μαθημάτων αναλαμβάνουν **επιμορφωτές του Μητρώου Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, σύμφωνα με το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων και τις ειδικότερες επιστημονικές κατευθύνσεις, που διατίθενται από την Πράξη. Τα στοιχεία επικοινωνίας των επιμορφωτών θα διατίθενται στα Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) της Πράξης, προκειμένου να έρθουν σε συνεννόηση σχετικά με τη διεξαγωγή των επιμορφωτικών προγραμμάτων που θα ανατεθούν στα Κ.Σ.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας και άλλων σχετικών Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.