



Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών,  
Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης



Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση  
και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη  
Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

## Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

# Εγγραφή Υποψήφιων Επιμορφούμενων (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β1 και Β2 ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ ΣΤΑ ΚΣΕ)

Πάτρα, Μάρτιος 2026



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

# Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

## Επιμόρφωση Β1 και Β2 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΣΕ

(ΚΣΕ με προς Υλοποίηση Προγράμματα: Εγγραφή εκπαιδευτικών)

### Περιεχόμενα

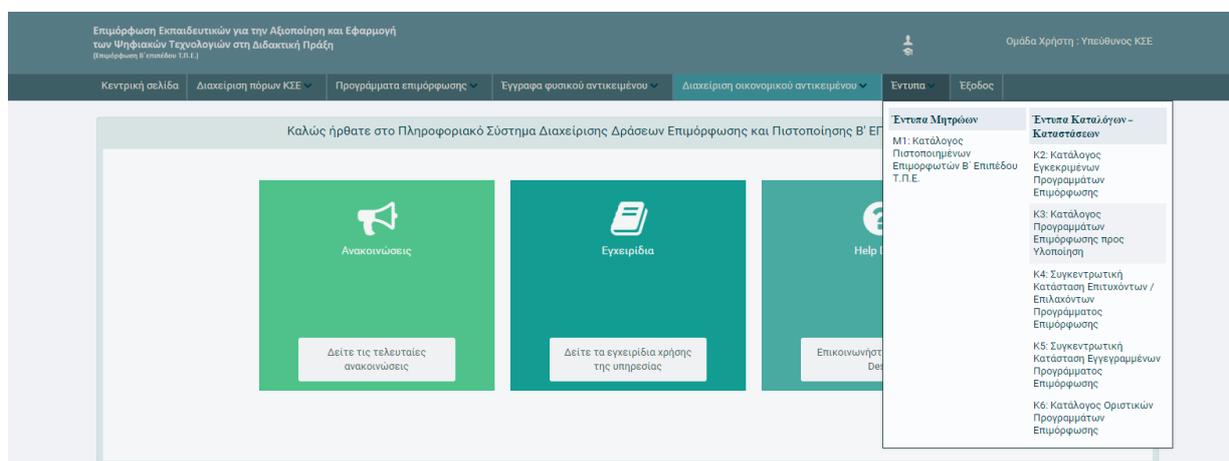
1.	Αναλυτική περιγραφή Εγγραφής επιμορφούμενων.....	2
1.1.	Αποτελέσματα κατανομής εκπαιδευτικών σε προγράμματα.....	2
1.2.	Εγγραφή επιμορφούμενων .....	3

# 1. Αναλυτική περιγραφή Εγγραφής επιμορφούμενων

## 1.1. Αποτελέσματα κατανομής εκπαιδευτικών σε προγράμματα

Μετά την ολοκλήρωση και της Β΄ Φάσης υποβολής αιτήσεων από τους εκπαιδευτικούς και την οριστικοποίηση της κατανομής των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης, αφενός δημοσιοποιούνται τα αποτελέσματα στους υποψήφιους επιμορφούμενους (επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικοί ανά πρόγραμμα) και αφετέρου ενημερώνονται τα ΚΣΕ ώστε να προχωρήσουν στις εγγραφές των επιμορφούμενων στα προγράμματα.

Το ΚΣΕ έχει πρόσβαση στα προγράμματα που έχουν συμπληρώσει το απαιτούμενο πλήθος συμμετοχών από την κατάσταση **Κ3 – Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»)**. Τα προγράμματα που δεν εμφανίζονται στην κατάσταση αυτή δεν συμπλήρωσαν τις απαιτούμενες συμμετοχές.



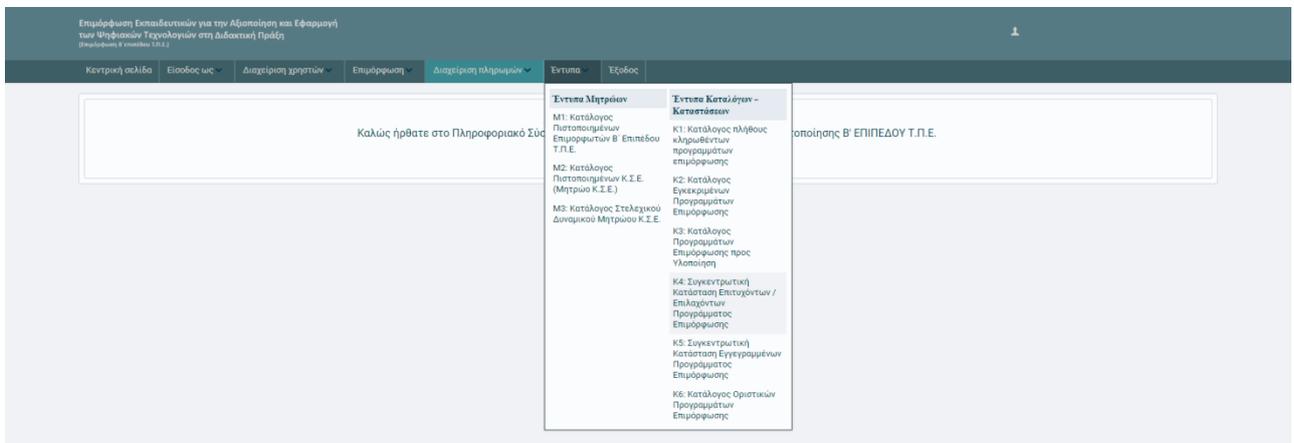
Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται σε λίστα τα προγράμματα στα οποία θα πραγματοποιηθούν εγγραφές, με τα στοιχεία συστάδας, τύπου προγράμματος, δυναμικότητας αίθουσας, το χρονικό διάστημα υλοποίησης και τους αντίστοιχους συντελεστές. Επιπλέον, στα στοιχεία προγράμματος περιλαμβάνεται το πλήθος επιτυχόντων και επιλαχόντων, όπως αυτό προέκυψε κατά την υποβολή αιτήσεων των εκπαιδευτικών (Α΄ & Β΄ φάση).

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ3) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικείμενου του προγράμματος.

## 1.2. Εγγραφή επιμορφούμενων

Για τα ανωτέρω προγράμματα που έχουν συμπληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό αιτήσεων, ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, σε συνεργασία με τον εκάστοτε συντονιστή, ενημερώνει τους επιτυχόντες ώστε να πραγματοποιηθεί η εγγραφή τους στο πρόγραμμα επιμόρφωσης που έχουν κληρωθεί. Η διαδικασία της εγγραφής έχει καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» και γνωστοποιείται στα ΚΣΕ και στους επιτυχόντες και επιλαχόντες εκπαιδευτικούς.

Η αναλυτική κατάσταση επιτυχόντων – επιλαχόντων και τα αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας τους είναι διαθέσιμα στο ΚΣΕ μέσω της κατάστασης **K4** – Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης, που διατίθεται από το οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων».



**K4: Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης**

7η Περίοδος Β1 - 4η Περίοδος Β2

(1 of 0) << < 1 > >>

Κωδικός Προγράμματος	Τύπος Προγράμματος Επιλογή	Όνομασία Κ.Σ.Ε.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Επιλογή	Συστάδα
> 5Ε 1-6	ΙΙβ - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	B1.13 ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
> 5Ε 3-7	ΙΙβ - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ	Β' ΑΘΗΝΑΣ	B1.3 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

(1 of 0) << < 1 > >>

Πατώντας το **>**, που βρίσκεται μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος, εμφανίζονται οι αντίστοιχοι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες.

Κ4: Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης

7η Περίοδος Β1 - 4η Περίοδος Β2

0 of 0 << < 1 > >>

Κωδικός Προγράμματος	Τύπος Προγράμματος Επιλογή	Όνομασία Κ.Σ.Ε.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης Επιλογή	Συστάδα
54 -19	Πb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	Β1.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	A.M.	Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail	Επιτυχών/Επιλαχών
1		ΑΘΑΝΑΣΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
2		ΒΑΣΙΛΙΚΗ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
3		ΜΑΡΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
4		ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
5		ΡΕΒΕΚΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
.....		ΣΠΥΡΙΔΩΝ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
9		ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
10		ΚΑΝΕΛΛΗ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών
11		ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				Επιτυχών

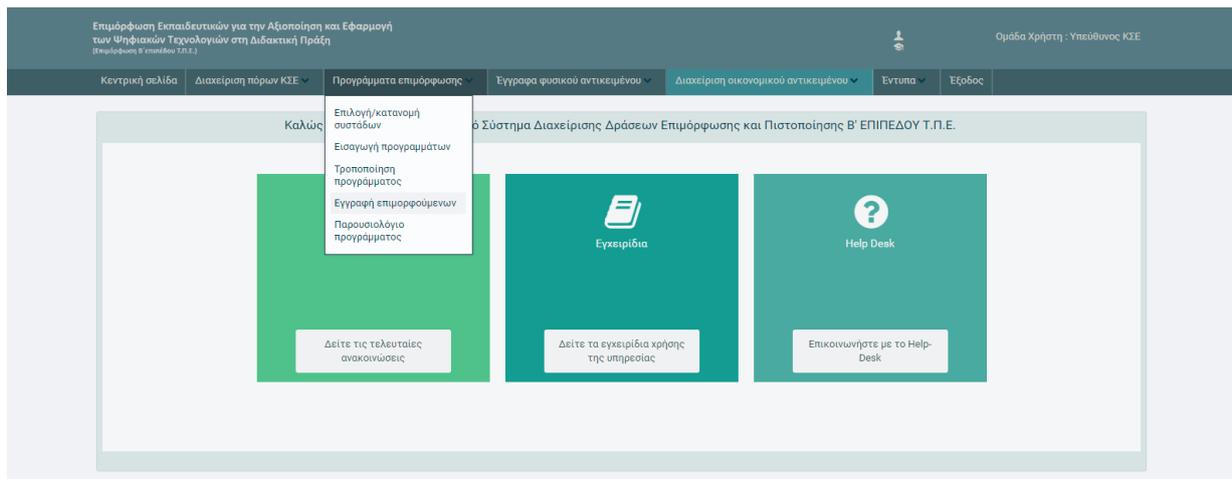
Εκτύπωση σε PDF

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ4) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

Ο συγκεκριμένος κατάλογος αξιοποιείται για να επικοινωνήσει το ΚΣΕ με τους εκπαιδευτικούς και να επιβεβαιώσει τη συμμετοχή τους στο εκάστοτε πρόγραμμα ώστε ακολούθως να πραγματοποιηθούν οι εγγραφές

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ, σε συνεργασία με τον συντονιστή του εκάστοτε προγράμματος, θα πρέπει να καταχωρήσει ηλεκτρονικά τις εγγραφές των υποψήφιων επιμορφούμενων που επιθυμούν να εγγραφούν, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

Από το οριζόντιο Μενού «**Προγράμματα επιμόρφωσης → Εγγραφή επιμορφούμενων**», παρουσιάζονται τα εγκεκριμένα προς υλοποίηση προγράμματα του ΚΣΕ:



Τα εγκεκριμένα προς υλοποίηση προγράμματα εμφανίζονται σε λίστα, όπου φαίνεται ο κωδικός, η δυναμικότητα, η συστάδα και ο τύπος που αντιστοιχεί σε καθένα.

Εγγραφή υποψηφίων επιμορφούμενων

Λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων προς υλοποίηση  
Περίοδος επιμόρφωσης: 7η Περίοδος Β1 - 4η Περίοδος Β2

« < < 1 > > »

A/A	Αιτήσεις	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα	Τύπος προγράμματος Επιλογή
1	>	5 -19	15	B1.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	Ilb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες
2	>	5 -2	15	B1.5 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Ilb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες
3	>	5 -2	15	B2.5 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΔΑΣΚΑΛΟΙ	Ilb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες

« < < 1 > > »

Πατώντας το >, που βρίσκεται στη στήλη «Αιτήσεις» μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος, εμφανίζονται οι αντίστοιχοι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες.

Λίστα εγκεκριμένων προγραμμάτων προς υλοποίηση  
Περίοδος επιμόρφωσης: 7η Περίοδος Β1 - 4η Περίοδος Β2

« < 1 > »

A/A	Αιτήσεις	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα	Τύπος προγράμματος		
	Παρουσιάζονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες κάθε προγράμματος.	ε 4-1	15	Β1.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	Πβ - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες		
Αιτήσεις προγ/τος 5454-19							
A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Κατάσταση αίτησης	Έγγραφο Β4 - Βεβαίωση εγγραφής	Εγγραφή
1	ΑΘΑΝΑΣΙΑ		ΝΙΚΟΛΑΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
2	ΒΑΣΙΛΙΚΗ		ΙΩΑΝΝΗΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
3	ΜΑΡΙΑ		ΝΙΚΟΛΑΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
4	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ		ΓΕΩΡΓΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
5	ΡΕΒΕΚΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
6	ΣΠΥΡΙΔΩΝ		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
7	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
8	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ		ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
9	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΝΙΚΟΛΑΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
10	ΚΑΝΕΛΛΗ		ΝΙΚΟΛΑΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
11	ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ		ΚΥΡΙΑΚΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>

Καταχώριση

Επιλέγοντας υποψήφιο επιμορφούμενο και πατώντας καταχώριση, γίνεται η εγγραφή του.

Ο Υπεύθυνος ΚΣΕ σε συνεργασία με τον συντονιστή εγγράφει τον εκπαιδευτικό που επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, πατώντας αρχικά πάνω στο αντίστοιχο  που βρίσκεται στη στήλη «Εγγραφή» και έπειτα επιλέγοντας «Καταχώριση». Μπορούν να επιλεγούν προς εγγραφή και άνω του ενός επιμορφούμενοι με μία καταχώριση.

Αιτήσεις προγ/τος 5828-4

A/A	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αρ. ταυτότητας	Κατάσταση αίτησης	Έγγραφο Β4 - Βεβαίωση εγγραφής	Εγγραφή <input type="checkbox"/>
1	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
2	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		ΧΡΗΣΤΟΣ		Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
3	ΑΝΔΡΕΑΣ		ΓΕΩΡΓΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
4	ΜΥΡΤΑ		ΣΠΕΡΟΥΛΗΣ		Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
5	ΚΑΛΛΙΟΠΗ		ΣΠΥΡΙΔΩΝ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
6	ΙΩΑΝΝΗΣ		ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
7	ΜΑΡΙΑ		ΠΕΤΡΟΣ		Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
8	ΒΑΣΙΛΙΚΗ		ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>
9	ΕΙΡΗΝΗ		ΦΩΤΙΟΣ		Επιτυχών		<input checked="" type="checkbox"/>
10	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ		ΑΝΔΡΕΑΣ		Επιτυχών		<input type="checkbox"/>

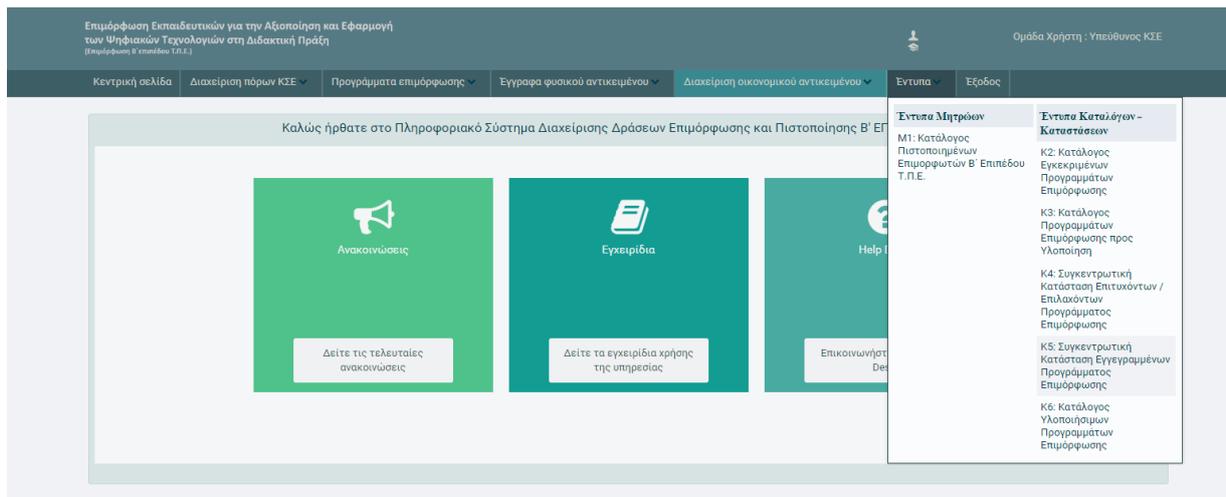
Καταχώριση

Όταν καταχωρείται μία εγγραφή επιμορφούμενου, παράγεται αυτόματα το προσωπικό του έντυπο «B4 – Βεβαίωση εγγραφής», το οποίο μπορεί να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον Υπεύθυνο ΚΣΕ και να διατεθεί σε κάθε εγγεγραμμένο επιμορφούμενο.

Εάν κάποιος από τους επιτυχόντες αποφασίσει τελικά να μην παρακολουθήσει το πρόγραμμα επιμόρφωσης, θα πρέπει να μην προχωρήσει η εγγραφή του, ενώ ο Υπεύθυνος ΚΣΕ θα πρέπει να ζητήσει από τον εκπαιδευτικό να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι παραιτείται της θέσης του στο πρόγραμμα. Επικοινωνεί ακολούθως με τον 1<sup>ο</sup> επιλαχόντα (εφόσον υπάρχουν διαθέσιμοι επιλαχόντες στο πρόγραμμα) προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση. Για τους επιλαχόντες τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας έτσι όπως εμφανίζεται στο Πληροφοριακό Σύστημα και επίσης ακολουθείται η διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω για την εγγραφή τους.

Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων είναι μικρότερος από δέκα (10) ακυρώνεται το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 10 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος».

Αφού ολοκληρωθούν οι εγγραφές των επιμορφούμενων, το ΚΣΕ θα πρέπει να εκδώσει τη Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων (έντυπο **K5**) για κάθε πρόγραμμα (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»).



Στη φόρμα που εμφανίζεται, περιλαμβάνεται η λίστα όλων των προγραμμάτων που έχουν εγκριθεί προς υλοποίηση.



Πατώντας το > μπροστά από κάθε κωδικό προγράμματος εμφανίζεται η λίστα των εγγεγραμμένων επιμορφούμενων σε αυτό.

**K5: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Επιμόρφωσης**

7η Περίοδος Β1 - 4η Περίοδος Β2

(1 of 1) << < 1 > >>

Κωδικός Προγράμματος	Τύπος Προγράμματος	Όνομασία Κ.Σ.Ε.	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Συστάδα
54 -19	IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	24ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	B1.4 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

A/A	Επώνυμο	Όνομα	A.M.	Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail
1		ΜΑΡΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
2		ΑΘΑΝΑΣΙΑ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			
3		ΒΑΣΙΛΙΚΗ		ΠΕ86 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ			

Εκτύπωση σε 

(1 of 1) << < 1 > >>

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (K5) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικειμένου του προγράμματος.

Με το πέρας των εγγραφών των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ, το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» εγκρίνει τα οριστικά προγράμματα που θα υλοποιηθούν ανά διεύθυνση εκπαίδευσης και ανά ΚΣΕ, τη συγκεκριμένη επιμορφωτική περίοδο, προκειμένου να προχωρήσει στις απαραίτητες διοικητικές πράξεις.

Κάθε ΚΣΕ μπορεί να βλέπει την κατάσταση με τα οριστικά προγράμματα επιμόρφωσης, δηλαδή αυτά που εγκρίθηκαν προς υλοποίηση, από την κατάσταση **K6** – Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (οριζόντιο μενού «Έντυπα → Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων»).

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη  
(Επιμόρφωση Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Ομάδα Χρήστη : Υπεύθυνος ΚΣΕ

Κεντρική σελίδα Διαχείριση πόρων ΚΣΕ Προγράμματα επιμόρφωσης Έγγραφα φυσικού αντικείμενου Διαχείριση οικονομικού αντικείμενου Έντυπα Έξοδος

Καλώς ήρθατε στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης Β' ΕΠ

Έντυπα Μητρώων	Έντυπα Καταλόγων - Καταστάσεων
M1: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.	K2: Κατάλογος Εγκριμένων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης
	K3: Κατάλογος Προγραμμάτων Επιμόρφωσης προς Υλοποίηση
	K4: Συγκριτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαπόντων Προγράμματος Επιμόρφωσης
	K5: Συγκριτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Επιμόρφωσης
	K6: Κατάλογος Οριστικών Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Στην αντίστοιχη φόρμα εμφανίζονται σε λίστα τα οριστικά προγράμματα, με τα στοιχεία συστάδας, τον τύπο του προγράμματος, τη δυναμικότητα της αίθουσας και το πλήθος επιμορφούμενων (εγγεγραμμένοι), το χρονικό διάστημα υλοποίησης καθώς και οι συντελεστές του προγράμματος.

Ο κατάλογος αυτός παράγεται και ως έντυπο (Κ6) πατώντας «Εκτύπωση σε», και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί ως αρχείο .pdf. Το έντυπο θα πρέπει να τηρείται στο Φάκελο Φυσικού Αντικείμενου του προγράμματος.