



Διεύθυνση Εκπαιδευτικών Τεχνολογιών,
Επιμόρφωσης & Πιστοποίησης



Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την
Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών
Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΣΕ

Πάτρα, Φεβρουάριος 2026



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Εγχειρίδιο Χρήσης MIS
Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΣΕ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
1. Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα	4
2. Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος	5
2.1 Επιμορφωτής	5
2.2 Συντονιστής / Τεχνικός Υπεύθυνος	7
3. Έκδοση αποτελεσμάτων & υποβολή ενστάσεων	8

Εισαγωγή

Στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)** / Μεταφερόμενη πράξη της ΠΠ 2014-2020», ΠΑΔΚΣ, ΕΣΠΑ 2021-2027, υλοποιούνται επιμορφωτικά προγράμματα Β1 & Β2 Επιπέδου ΤΠΕ σε Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ).

Μετά την κατάρτιση των αναλυτικών προγραμμάτων από τα ΚΣΕ και τον έλεγχο αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Πράξης, προκύπτει ο προσωρινός κατάλογος των προγραμμάτων που ανακοινώνονται στην εκπαιδευτική κοινότητα προς πλήρωση με την υποβολή αιτήσεων. Παράλληλα, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνεται στο Μητρώο Επιμορφωτών και στο προσωπικό από το Μητρώο Κ.Σ.Ε. που προτάθηκε να στελεχώσει τα υποβληθέντα προγράμματα των Δημοσίων Κ.Σ.Ε., τα οποία διατίθενται για υποβολή αιτήσεων από τους ωφελούμενους εκπαιδευτικούς. Με αυτή την πρόσκληση ενεργοποιούνται οι διαδικασίες επιλογής και πρόσληψης του προσωπικού που θα στελεχώσει τα προς υλοποίηση προγράμματα, λαμβάνοντας υπόψη τον εγκεκριμένο κατάλογο των διαθέσιμων προγραμμάτων επιμόρφωσης που οριστικοποιήθηκε με σχετική απόφαση.

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τις λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος που αφορούν στην υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους των Επιμορφωτών και του προσωπικού των Δημόσιων Κ.Σ.Ε. (Συντονιστές & Τεχνικοί υπεύθυνοι), ώστε να απασχοληθούν κατά την αντίστοιχη περίοδο επιμόρφωσης. Εν γένει ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες που τηρεί το ΙΤΥΕ – «Διόφαντος» για την πρόσληψη προσωπικού, σε συνδυασμό με τις απαιτήσεις του έργου και την ισχύουσα νομοθεσία. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πράξης.

Σημειώνεται ότι η εν λόγω διαδικασία αφορά αποκλειστικά:

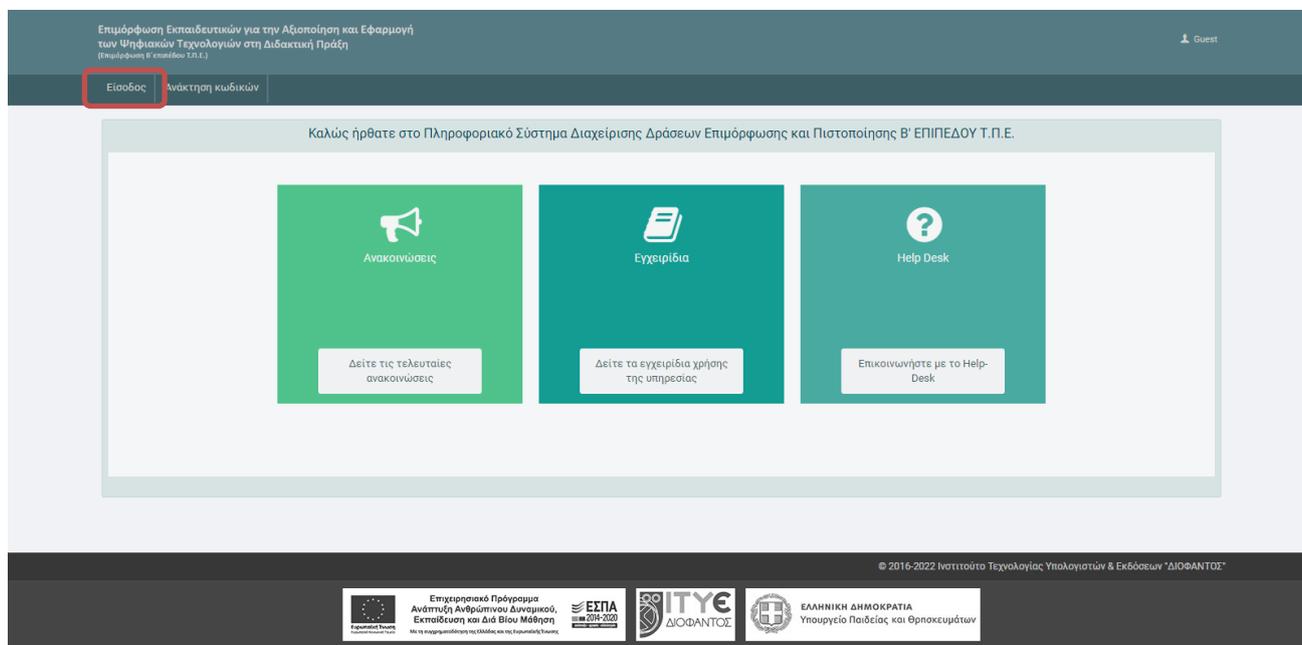
α) τους επιμορφωτές που ανήκουν στο Μητρώο Επιμορφωτών, ως ισχύει,

β) τους συντονιστές και τους τεχνικούς υπεύθυνους (με τους αναπληρωτές τους) που ανήκουν στο Μητρώο Κ.Σ.Ε., οι οποίοι έχουν δηλωθεί σε πρόγραμμα/ατα για την αντίστοιχη περίοδο επιμόρφωσης που η πρόσκληση αφορά.

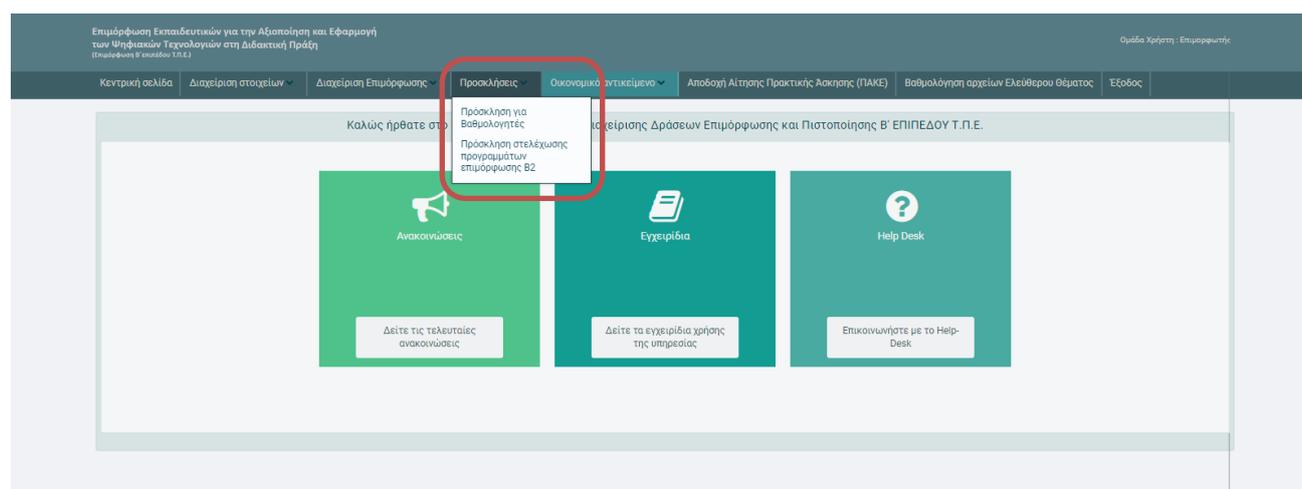
Για την υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος λειτουργεί Υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση <https://e-pimorfosi.cti.gr/ypostiriktikies-domes/help-desk> (κατηγορία ερωτήματος «Προσκλήσεις Επιλογής Προσωπικού»).

1. Είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα

Ο συντελεστής, **Επιμορφωτής, Συντονιστής (τακτικός και αναπληρωτής) ή Τεχνικός Υπεύθυνος (τακτικός και αναπληρωτής)** εισέρχεται με τους προσωπικούς του κωδικούς πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης (<https://e-pimorfosi.cti.gr/mis/home> - μενού **Είσοδος**).



Στη γραμμή του βασικού μενού υπάρχει η επιλογή **Προσκλήσεις**, που περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που αφορούν σε εκδήλωση ενδιαφέροντος για απασχόληση στο πλαίσιο του έργου.



2. Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Για να εκδηλώσει ενδιαφέρον, κάθε συντελεστής επιλέγει από το μενού **Προσκήσεις** την **Πρόσκληση στελέχωσης προγραμμάτων επιμόρφωσης** για τις τρέχουσες – ενεργές περιόδους (π.χ. 4^η Β2, 7^η Β1).

Το χρονικό διάστημα εντός του οποίου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώνουν ενδιαφέρον, καθορίζεται στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. **Επισημαίνεται ότι οι συντελεστές μπορούν να ενημερώσουν τα ζητούμενα δικαιολογητικά για την αίτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων.**

2.1 Επιμορφωτής που έχει δηλωθεί σε πρόγραμμα

Στο περιβάλλον του επιμορφωτή εμφανίζεται αρχικά ο κατάλογος των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα οποία έχει δηλωθεί (για τα οποία έχει αποδεχθεί να συμμετέχει).

Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος - Πρόσκληση στελέχωσης προγραμμάτων 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2

Προγράμματα

2η Περίοδος - Β2

A/A	ΚΣΕ	Κωδικός Προγράμματος	Κατηγορία προγράμματος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση Προγράμματος
1			IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, ασύγχρονων δράσεων και δια ζώσης συνεδριών	06/03/2023	26/06/2023	Εγκρίθηκε

Δικαιολογητικά

Έγγραφο	Υποβληθέν αρχείο	Υποβολή
Βιογραφικό		+ Αναζήτηση αρχείου
Ανώτερος τίτλος σπουδών / Έγγραφο ορισμού μέλους ΔΕΠ		+ Αναζήτηση αρχείου
Επίπεδο τίτλου σπουδών / Ιδιότητα	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	Καταχώριση

Υποβολή Αίτησης στην Πρόσκληση

Υποβολή

Ακολούθως παρατίθεται λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος, και περιλαμβάνουν:

1. Πρόσφατο **βιογραφικό**, που αναρτάται μέσω της επιλογής **Αναζήτηση αρχείου**. Όταν αναρτηθεί το βιογραφικό, τότε εμφανίζεται σύνδεσμος που οδηγεί στο αντίστοιχο αρχείο.
2. Αντίγραφο του **ανώτερου τίτλου σπουδών** που κατέχει ο Επιμορφωτής. Στο συγκεκριμένο πεδίο υπάρχει προσυμπληρωμένος ο σύνδεσμος που οδηγεί στον τίτλο σπουδών που έχει αναρτηθεί στο MIS κατά το παρελθόν (μενού **Διαχείριση Στοιχείων** → **Λοιπά Στοιχεία**). Εάν ο τίτλος σπουδών χρειάζεται αντικατάσταση, ο επιμορφωτής μπορεί να αναρτήσει νεότερο τίτλο μέσω της επιλογής **Αναζήτηση αρχείου**. Σε περίπτωση που ο επιμορφωτής είναι **μέλος ΔΕΠ**, θα πρέπει να αναρτήσει στο πεδίο το έγγραφο (π.χ. ΦΕΚ ή άλλο) που προσδιορίζει την υπηρεσιακή του κατάσταση.

3. Επιλογή του **επιπέδου** του ανώτερου τίτλου σπουδών (πτυχίο ΠΕ-ΤΕ / μεταπτυχιακό / διδακτορικό) που αντιστοιχεί με το έγγραφο που έχει αναρτηθεί ή εφόσον πρόκειται για μέλος ΔΕΠ πρέπει να επιλεγεί η **ιδιότητα** του μέλους ΔΕΠ.

2.2 Επιμορφωτής που δεν έχει δηλωθεί σε πρόγραμμα

Εάν ένας επιμορφωτής που ανήκει στο Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου, δεν έχει δηλωθεί σε κάποιο πρόγραμμα, έχει δικαίωμα να εκδηλώσει ενδιαφέρον και στην περίπτωση αυτή ο σχετικός κατάλογος προγραμμάτων είναι κενός. Εντούτοις μπορεί να υποβάλλει αίτηση ακολουθώντας την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας ότι ενδιαφέρεται να απασχοληθεί σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος - Πρόσκληση στελέχωσης προγραμμάτων 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2

Προγράμματα

2η Περίοδος - Β2

« « > >>

Α/Α	ΚΣΕ	Κωδικός Προγράμματος	Κατηγορία προγράμματος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση Προγράμματος
Δεν βρέθηκαν προγράμματα						

« « > >>

Δικαιολογητικά

Έγγραφο	Υποβληθέν αρχείο	Υποβολή
Βιογραφικό		+ Αναζήτηση αρχείου
Ανώτερος τίτλος σπουδών		+ Αναζήτηση αρχείου
Επίπεδο τίτλου σπουδών	ΠΕ	Καταχώριση
Εκδήλωση ενδιαφέροντος <input type="checkbox"/> Ενδιαφέρομαι να απασχοληθώ σε πρόγραμμα επιμόρφωσης		
		Καταχώριση επιλογής

Υποβολή Αίτησης στην Πρόσκληση

Υποβολή

2.3 Υποβολή αίτησης

Σε κάθε περίπτωση, αφού ολοκληρωθεί η ενημέρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ο επιμορφωτής θα πρέπει απαραίτητα να επιλέξει **Υποβολή** ώστε να ληφθεί υπόψη η εκδήλωση ενδιαφέροντος στην πρόσκληση.

Έχει καταχωρηθεί η εκδήλωση ενδιαφέροντος εκ μέρους σας

Εφόσον η καταχώριση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος πραγματοποιηθεί με επιτυχία εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης. Επιπλέον εμφανίζεται ο **αριθμός αίτησης** και ο **τυχαίος αριθμός** που τη συνοδεύει και αξιοποιείται για την κατάταξη επιλαχόντων. Η κατάταξη των επιλαχόντων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια που καταγράφονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2.4 Συντονιστής / Τεχνικός Υπεύθυνος

Στο περιβάλλον των τακτικών συντονιστών, των τακτικών τεχνικών υπευθύνων και των αναπληρωτών τους εμφανίζεται αρχικά ο κατάλογος των προγραμμάτων επιμόρφωσης στα οποία έχουν δηλωθεί, με αντίστοιχη ένδειξη του ρόλου (τακτικός ή αναπληρωτής). Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης από συντονιστές ή τεχνικούς υπεύθυνους του Μητρώου που δεν έχουν δηλωθεί σε προγράμματα επιμόρφωσης ως τακτικοί ή αναπληρωτές.

Υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος - Πρόσκληση στελέχωσης προγραμμάτων 2ης περιόδου επιμόρφωσης Β2

Προγράμματα

2η Περίοδος - Β2

A/A	ΚΣΕ	Κωδικός Προγράμματος	Κατηγορία προγράμματος	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Κατάσταση Προγράμματος	Ρόλος
1			IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, ασύγχρονων δράσεων και δια ζώσης συνεδριών	06/03/2023	26/06/2023	Εγκρίθηκε	ΤΑΚΤΙΚΟΣ

Δικαιολογητικά

Έγγραφο	Υποβληθέν αρχείο	Υποβολή
Βιογραφικό		+ Αναζήτηση αρχείου
Απόφαση συγκρότησης Μητρώου ΚΣΕ		Το έγγραφο συνοποβάλλεται για την εκδήλωση ενδιαφέροντος
Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων	<ul style="list-style-type: none">	Το έγγραφο συνοποβάλλεται για την εκδήλωση ενδιαφέροντος

Υποβολή Αίτησης στην Πρόσκληση

Υποβολή

Ακολούθως παρατίθεται λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εκδήλωση ενδιαφέροντος, και περιλαμβάνουν:

1. Πρόσφατο **βιογραφικό**, που αναρτάται μέσω της επιλογής *Αναζήτηση αρχείου*. Όταν αναρτηθεί το βιογραφικό, τότε εμφανίζεται σύνδεσμος που οδηγεί στο αντίστοιχο αρχείο.
2. **Απόφαση συγκρότησης του Μητρώου ΚΣΕ**, έγγραφο που διατίθεται προσυμπληρωμένο για να εξυπηρετήσει τη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. **Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων**, βάσει του οποίου ο συντελεστής ανέλαβε την ιδιότητα του συντονιστή ή του τεχνικού υπεύθυνου, με ρόλο τακτικού ή αναπληρωτή. Το έγγραφο αντλείται αυτόματα από το αναρτημένο Πρακτικό εκ μέρους του ΚΣΕ όπου ορίζεται το προσωπικό του ΚΣΕ με τους αντίστοιχους ρόλους, ώστε να εξυπηρετήσει τη διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Αφού ολοκληρωθεί η ενημέρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ο συντονιστής / τεχνικός υπεύθυνος θα πρέπει απαραίτητα να επιλέξει **Υποβολή** ώστε να ληφθεί υπόψη η εκδήλωση ενδιαφέροντος στην πρόσκληση.

Έχει καταχωρηθεί η εκδήλωση ενδιαφέροντος εκ μέρους σας

Επισημαίνεται ότι για τυχόν αντικατάσταση συντελεστών προγραμμάτων επιμόρφωσης (συντονιστή, τεχνικού υπεύθυνου) σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας, αξιοποιούνται οι δηλωθέντες αναπληρωτές τους ανά πρόγραμμα, **εφόσον έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον στην αντίστοιχη πρόσκληση.**

3. Έκδοση αποτελεσμάτων & υποβολή ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι υποβληθείσες προτάσεις αξιολογούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τις προβλέψεις της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται υπό την μορφή πίνακα κατάταξης στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», καθώς και στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης, μέσω του μενού **Προσκλήσεις → Πρόσκληση στελέχωσης προγραμμάτων επιμόρφωσης** (π.χ. 4^η Β2, 7^η Β1), ως συνέχεια των δικαιολογητικών εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα, διατίθεται σε σύνδεσμο η απόφαση έγκρισης του Πρακτικού Αξιολόγησης της εκάστοτε πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Απόφαση έγκρισης Πρακτικού Αξιολόγησης

Απόφαση έγκρισης Πρακτικού
Αξιολόγησης



Τα αποτελέσματα παραμένουν διαθέσιμα για 5 ημέρες από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης. Στο διάστημα αυτό οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη σχετική Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.