

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα: Μετακινήσεις Επιμορφωτών για τις ανάγκες των προγραμμάτων με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (τύπου IIa)

Πλαίσιο Αποζημιώσεων Μετακίνησης

Για τα προγράμματα επιμόρφωσης στα οποία εφαρμόζονται χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης (τύπου IIa), από τις συνολικά 12 τρίωρες συνεδρίες, οι δύο πραγματοποιούνται δια ζώσης κατά τη διάρκεια ενός διημέρου που τοποθετείται σε ένα Σαββατοκύριακο, ενώ οι υπόλοιπες πραγματοποιούνται αξιοποιώντας κατάλληλη πλατφόρμα που υποστηρίζει τη διεξαγωγή σύγχρονων εξ αποστάσεων συνεδριών.

Οι επιμορφωτές για τις συγκεκριμένες δύο τρίωρες συνεδρίες θα πρέπει να μετακινηθούν ώστε να τις πραγματοποιήσουν στις υποδομές του Κέντρου Στήριξης Επιμόρφωσης που εδρεύει στην γεωγραφική περιοχή των επιμορφούμενων. Στην περίπτωση που ένα τέτοιου τύπου πρόγραμμα υλοποιείται από δύο επιμορφωτές, τότε μόνο ο ένας εκ των δύο θα μετακινηθεί προκειμένου να καλύψει τις δύο τρίωρες συνεδρίες που προαναφέρθηκαν.

Μόνο για την διεξαγωγή αυτού του τύπου των προγραμμάτων δικαιολογείται καταβολή εξόδων μετακίνησης στους επιμορφωτές. Δηλαδή δεν προβλέπεται η καταβολή εξόδων μετακίνησης, προκειμένου να υλοποιηθούν προγράμματα επιμόρφωσης παραδοσιακού μοντέλου (τύπου I).

Πληροφορίες σχετικά με τους τύπους των προγραμμάτων και σχετικές λεπτομέρειες για την υλοποίησή τους, είναι διαθέσιμες στην αντίστοιχη πρόσκληση για την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης και στις συμβάσεις που έχουν ήδη διατεθεί στους επιμορφωτές.

Μετά τη δημοσιοποίηση του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α'), και των σχετικών εφαρμοστικών οδηγιών και εγκυκλίων, σε ότι αφορά στα οδοιπορικά εφαρμόζονται από 01/01/2016 οι σχετικές διατάξεις.

Τα στάδια εφαρμογής είναι τρία και υποστηρίζονται από το πληροφοριακό σύστημα της πράξης μέσω του περιβάλλοντος που είναι διαθέσιμο μέσω των προσωπικών λογαριασμών κάθε επιμορφωτή:

1° Στάδιο: υποβολή αρχικών στοιχείων τεκμηρίωσης της μετακίνησης

2° Στάδιο: έκδοση εντολής μετακίνησης

3° Στάδιο: απόδοση μετακίνησης με την προσκόμιση των αναγκαίων δικαιολογητικών και παραστατικών

Ακολουθεί περιγραφή του πλαισίου, των διαδικασιών και των σταδίων εφαρμογής.

Προβλεπόμενες Δαπάνες – Παράμετροι Μετακίνησης - Όρια

- Τα έξοδα μετακίνησης πληρώνονται μόνο εφόσον εμπίπτουν στην κατηγορία των εκτός έδρας μετακινήσεων, δηλαδή ξεπερνούν τα 50 χλμ., όπως ορίζονται στο Ν. 4336/2015.
- Ως έδρα για τις μετακινήσεις των επιμορφωτών νοείται η έδρα στην οποία υπηρετούν (σχολείο, Περ/κη Διεύθυνση). Τα κόστη που περιλαμβάνονται στα έξοδα μετακίνησης είναι:
 - Έξοδα που αντιστοιχούν στην μετακίνηση με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς (MMM) προς και από τον προορισμό του επιμορφωτή. Ο μετακινούμενος εφόσον επιθυμεί μπορεί να μετακινηθεί χρησιμοποιώντας ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, με δική του ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μέσου αλλά και σε αυτή την περίπτωση καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου των MMM.
 - Έξοδα διανυκτέρευσης έως 60 € τη βραδιά, (Έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των εκατό είκοσι (120) χλμ.).
 - Έξοδα σίτισης:
 - έως 40 € ημερησίως για αποστάσεις άνω των 120 χλμ και εφόσον καταβάλλονται έξοδα διανυκτέρευσης.
 - έως 20 € για αυθημερόν μετακινήσεις άνω των 120 χλμ
 - έως 10 € για κάθε ημέρα διεξαγωγής μαθημάτων για αποστάσεις άνω των 50 χλμ και μέχρι 120 χλμ.

Τα έξοδα αυτά είτε περιλαμβάνονται ως κόστος εξόδων διατροφής στα έξοδα του καταλύματος εάν διανυκτερεύει ο μετακινούμενος, οπότε αναγράφονται διακριτά στο σχετικό παραστατικό, είτε καταβάλλονται ως έξοδα με την προσκόμιση αποδείξεων (μέχρι δύο – τρεις το πολύ αποδείξεις για κάθε ημέρα) που προέρχονται από επιχειρήσεις εστίασης ή συναφείς. Δεν προβλέπεται η καταβολή εξόδων σίτισης χωρίς την κατάθεση παραστατικών, όπως τα προαναφερόμενα.
- Για την μετακίνηση θα εκδίδεται εντολή μετακίνησης από το ΙΤΥΕ, χωρίς την οποία δεν θεωρείται επιλέξιμο το κόστος της μετακίνησης.
- Οι μετακινούμενοι επιμορφωτές στο σύνολο τους, ειδικά για τις μετακινήσεις του έργου κατατάσσονται στην Κατηγορία II του ως άνω Νόμου, ανεξαρτήτως της υπηρεσιακής κατάταξης τους. Επομένως θα αποζημιώνονται με το κόστος Β' θέσης κατά τις μετακινήσεις τους με πλοίο και τρένο και με το κόστος της οικονομικής θέσης για μετακινήσεις με αεροπλάνο.
- Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων επιμόρφωσης της εκάστοτε περιόδου, γίνεται απολογισμός των μετακινήσεων και προσδιορίζονται τα επιμέρους κόστη. Για την διευκόλυνση της εκκαθάρισης του οικονομικού αντικείμενου των μετακινήσεων οι επιμορφωτές μπορούν να υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά των μετακινήσεων, πριν την λήξη των προγραμμάτων.

Επισημαίνεται ότι, μεταξύ των διαθέσιμων εναλλακτικών για τη μετακίνηση, θα πρέπει να επιλεγεί ο **συνολικά οικονομικότερος** αλλά και **αποτελεσματικότερος τρόπος**, που διασφαλίζει την έγκαιρη πρόσβαση στον προορισμό για να επιτελέσει το έργο του ο επιμορφωτής αλλά και την έγκαιρη επιστροφή του ώστε να μην επηρεαστεί η εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του.

Διαδικασία Μετακίνησης - Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Πληροφορίες για τον προγραμματισμό και τη διαδικασία μετακίνησης

Ο προγραμματισμός της μετακίνησης πραγματοποιείται κατά την υποβολή προγράμματος επιμόρφωσης τύπου IIa. Κατά τον προγραμματισμό δίνεται η δυνατότητα προσδιορισμού για το διήμερο που θα διεξαχθούν οι δια ζώσης συνεδρίες στα ΚΣΕ, οι οποίες πραγματοποιούνται από έναν επιμορφωτή (ακόμη και στην περίπτωση που συμμετέχουν δύο επιμορφωτές στην υλοποίηση ενός προγράμματος) σε ένα Σαββατοκύριακο.

Ο μετακινούμενος μεριμνά ώστε να εξασφαλίσει τα μέσα μετακίνησης και διαμονής που θα του επιτρέψουν να εξυπηρετήσει τον σκοπό του προγράμματος επιμόρφωσης. Οι επιλογές που θα κάνει θα πρέπει αποδεδειγμένα να διασφαλίζουν τον **οικονομικότερο τρόπο διεξαγωγής της συνολικής μετακίνησης** από την έδρα στον προορισμό του με επιστροφή.

Ο επιμορφωτής υποβάλλει βασικά στοιχεία τεκμηρίωσης της μετακίνησης του στο πληροφοριακό σύστημα της πράξης μέσω του προσωπικού του λογαριασμού.

Εκδίδεται εντολή μετακίνησης για το διήμερο που έχει προσδιοριστεί ότι θα διεξαχθούν οι δια ζώσης συνεδρίες, στον τόπο προέλευσης των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών.

Οι κρατήσεις εισιτηρίων και εν γένει τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και διατροφής αρχικά καταβάλλονται από τον μετακινούμενο και ακολούθως εκκαθαρίζονται και αποπληρώνονται με βάση τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που παρατίθενται στην συνέχεια.

Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά και τα παραστατικά που την αιτιολογούν και την τεκμηριώνουν, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκκαθάριση και καταβολή του αναλογούντος κόστους.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της μετακίνησης κατά το 1^ο Στάδιο

Κατά το πρώτο στάδιο ο μετακινούμενος καλείται να ενημερώσει στο πληροφοριακό σύστημα τα βασικά στοιχεία μετακίνησης ανά πρόγραμμα επιμόρφωσης (ημ/νία αναχώρησης, ημ/νία επιστροφής, πλήθος διανυκτερεύσεων, ημ/νίες διεξαγωγής συνεδριών κλπ) ορισμένα εκ των οποίων ενημερώνονται αυτόματα.

Ακολούθως καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία κόστους της μετακίνησης του σύμφωνα με τα μέσα που έχει επιλέξει και λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που προαναφέρθηκαν.

Ανάλογα με το μέσο μαζικής μεταφοράς που έχει επιλέξει ο μετακινούμενος συμπληρώνει το κόστος και αναρτά το αντίστοιχο αποδεικτικό στοιχείο δαπάνης κατά περίπτωση:

Μεταφορικό Μέσο	Αποδεικτικό Τεκμηρίωσης
Αεροπλάνο	1. Αποδεικτικό Κράτησης 2. Εναλλακτικές προσφορές για την τεκμηρίωση της οικονομικότερης επιλογής
Πλοίο	1. Εισιτήριο ή αποδεικτικό κράτησης ή βεβαίωσης κόστους ναύλου 2. Εναλλακτικές προσφορές για την τεκμηρίωση της οικονομικότερης επιλογής
Τρένο	Εισιτήριο ή βεβαίωση κόστους διαδρομής από ΟΣΕ
Υπεραστικό Λεωφορείο	Εισιτήριο ή βεβαίωση κόστους διαδρομής από ΚΤΕΛ
Αστικό Μέσο Μεταφοράς	Αναγράφεται το κόστος μετακίνησης μόνο για την περίπτωση μετάβασης από / προς αεροδρόμιο

Ακολουθώς ο μετακινούμενος συμπληρώνει τις απαιτούμενες διανυκτερεύσεις με βάση τις ανάγκες της μετακίνησης και τη διαθεσιμότητα των ΜΜΜ καθώς και τα ανάλογα έξοδα σίτισης, σύμφωνα με τους προαναφερόμενους κανόνες και παραμέτρους.

Προσοχή: Χωρίς εναλλακτικές προσφορές για τις περιπτώσεις μετακίνησης με πλοίο ή αεροπλάνο δεν θα είναι επιλέξιμες οι αντίστοιχες δαπάνες. Εναλλακτική προσφορά μπορεί να προέρχεται από εκτύπωση μέσω site κρατήσεων αεροπορικών/ακτοπλοϊκών εισιτηρίων ή μέσω ταξιδιωτικού γραφείου. Με όμοιο τρόπο μπορεί να αποδεικνύεται η τυχόν απουσία δρομολογίου για συγκεκριμένες ημέρες ή χρονικά διαστήματα της ημέρας μετακίνησης.

Έλεγχος Τεκμηρίωσης για Έγκριση μετακίνησης κατά το 2^ο Στάδιο

Από τα παραπάνω στοιχεία που καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα διαμορφώνεται η αρχική αναγκαία τεκμηρίωση η οποία υποβάλλεται από τον μετακινούμενο προκειμένου να εγκριθεί και ακολουθώς να εκδοθεί εντολή μετακίνησης.

Υποβολή δικαιολογητικών για την απόδοση του κόστους μετακίνησης κατά το 3^ο Στάδιο

Ο μετακινούμενος συλλέγει όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά / αποδείξεις και τα αποστέλλει πρωτότυπα στο ΙΤΥΕ με αλληλογραφία.

Στα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται:

1. Αποκόμματα εισιτηρίων (+ κάρτες επιβίβασης για περιπτώσεις μετακίνησης με αεροπλάνο ή πλοίο)
2. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης τιμολόγιο από την ξενοδοχειακή μονάδα, που να μην ξεπερνά το προβλεπόμενο όριο. Σε περίπτωση υπέρβασης καταβάλλεται το ανώτατο προβλεπόμενο όριο.
3. Αποδείξεις που αφορούν δαπάνες σίτισης, που το σύνολό τους να μην ξεπερνά ανά ημέρα το προβλεπόμενο όριο. Σε περίπτωση υπέρβασης καταβάλλεται το ανώτατο προβλεπόμενο όριο.
4. Αντίγραφα των παρουσιολογίων για τις ημέρες διεξαγωγής των συγκεκριμένων συνεδριών τα οποία θα φέρουν πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή του Συντονιστή του προγράμματος (τα παρουσιολόγια περιλαμβάνουν και τις παρουσίες των συντελεστών του προγράμματος και τις παρουσίες, συνοδευόμενες από υπογραφές, των παριστάμενων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών).
5. Σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε εντός ωραρίου εργασίας (είτε κατά την αναχώρηση είτε κατά την επιστροφή), ο επιμορφωτής απαιτείται να προσκομίσει πρωτότυπη άδεια από την υπηρεσία του για τις συγκεκριμένες ημέρες.

Επισήμανση-1:

Στα αποδεικτικά παραστατικά των δαπανών θα πρέπει να είναι ευδιάκριτα τα στοιχεία κόστους και τα φορολογικά στοιχεία των επιχειρήσεων που τα εκδίδουν, διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτά.

Επισήμανση-2:

- i) Εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με ΚΤΕΛ ή τρένο πρέπει να προσκομιστεί το *πρωτότυπο εισιτήριο* στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να φαίνονται: α) η διαδρομή, β) η ημερομηνία μετακίνησης και γ) η τιμή. Αν κάποιο ή κάποια από τα στοιχεία αυτά δεν αποτυπώνεται στο εισιτήριο τότε υποχρεωτικά θα πρέπει να συνοδεύεται από απόδειξη του φορέα έκδοσης στην οποία θα φαίνονται τα σχετικά στοιχεία.
- ii) Εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με πλοίο θα πρέπει να προσκομιστεί το *πρωτότυπο εισιτήριο* στο οποίο υποχρεωτικά πρέπει να φαίνονται: α) η διαδρομή, β) το ονοματεπώνυμο του επιβάτη, γ) η ημερομηνία μετακίνησης, δ) η θέση και ε) η τιμή.
- iii) Εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο πρέπει να προσκομιστεί η *κάρτα επιβίβασης και το αποδεικτικό κράτησης* που αναγράφει τα στοιχεία μετακίνησης, το ονοματεπώνυμο του επιβάτη, τη θέση και το ποσό.
- iv) Δεν αποζημιώνονται δαπάνες οι οποίες περιλαμβάνουν την αξία του αντιτίμου εισιτηρίων αστικών συγκοινωνιών ή κάρτας απεριορίστων διαδρομών ή ηλεκτρονικών αντίστοιχων εισιτηρίων, πλην του αντιτίμου των *εισιτηρίων λεωφορείου ή μετρό για τις διαδρομές από και προς αεροδρόμιο*.

Επισήμανση-3:

- 1. Εφόσον ο μετακινούμενος επιλέξει να μετακινηθεί με Ε.Ι.Χ. ενώ δεν τεκμηριώνεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τότε θα πρέπει να προσκομισθεί *βεβαίωση αρμόδιου συγκοινωνιακού φορέα* που να βεβαιώνει το αντίτιμο του εισιτηρίου με επιστροφή. Σε αυτή την περίπτωση το εισιτήριο αντιστοιχεί στο φθηνότερο συγκοινωνιακό μέσο που εξυπηρετεί την μετακίνηση ή στο συνδυασμό συγκοινωνιακών μέσων εφόσον απαιτείται για τη μετακίνηση.
- 2. Για κάθε μετακίνηση με Ε.Ι.Χ. ο μετακινούμενος προσκομίζει υποχρεωτικά *αποδείξεις διόδων*, εφόσον κινήθηκε μέσω του δικτύου εθνικών οδών. Σε διαφορετική περίπτωση προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνει ότι μετακινήθηκε εκτός δικτύου οδών με διόδια.

Επισήμανση-4:

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των εξόδων μετακίνησης, πρέπει στις περιπτώσεις μετακινήσεων με ferry boat εκτός των αποκομμάτων των εισιτηρίων να επισυναφθούν και *αποδείξεις καταβολής του αντιτίμου* αυτών, από τις οποίες να προκύπτει σαφώς η ημερομηνία διέλευσης (επίσης αν η μετακίνηση γίνεται με Ε.Ι.Χ. στις αποδείξεις πρέπει να φαίνεται το όνομα του οδηγού και ο αριθμός οχήματος).

Επισήμανση-5:

Κατά την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα, προσκομίζεται *τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών* για τη διανυκτέρευση. Αν η κράτηση γίνεται μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών, τότε μαζί με την απόδειξη πληρωμής επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών. Στην απόδειξη ή το τιμολόγιο θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι η διανυκτέρευση έγινε σε μονόκλινο δωμάτιο. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να προσκομίζεται *Βεβαίωση κόστους μονόκλινου* από την επιχείρηση.

Επισημάνση-6:

Αν προσκομιστεί για την απόδειξη οποιασδήποτε δαπάνης παραστατικό με την ένδειξη *επί πιστώσει*, θα πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό πληρωμής, προκειμένου να μπορεί να αποδοθεί το αντίστοιχο κόστος.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των προαναφερόμενων δικαιολογητικών δεν αποδίδεται το αντίτιμο που δύναται να αντιστοιχεί σε αυτά.

Η πληρωμή των εξόδων μετακίνησης γίνεται με πίστωση στο λογαριασμό των δικαιούχων.