



**Διεύθυνση  
Επιμόρφωσης και  
Πιστοποίησης**

**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για  
την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των  
Ψηφιακών Τεχνολογιών στη  
Διδακτική Πράξη**

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

# **Οδηγός Διαδικασιών Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) Διαδικασίες Υλοποίησης Προγραμμάτων**

**Οκτώβριος 2018**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# Οδηγός Διαδικασιών Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ

## Διαδικασίες Υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή - Γενικά .....	3
1.1.	Προοίμιο .....	3
1.2.	Η Πράξη .....	4
1.3.	Φορείς υλοποίησης Πράξης – Επικοινωνία .....	5
2.	Το έργο της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών – Υποχρεώσεις Αναδόχου και ΠΑΚΕ .....	7
2.1.	Αντικείμενο έργου - Γενικά στοιχεία .....	7
2.2.	Υποχρεώσεις Αναδόχου και ΠΑΚΕ .....	9
2.3.	Συναντήσεις εργασίας και συντονισμού .....	10
2.4.	Υποβολή, Έλεγχος και Παραλαβή Παραδοτέων .....	11
3.	Βασικές αρχές υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων .....	11
3.1.	Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών – Τρόπος υλοποίησης .....	11
3.2.	Επιμορφωτικό υλικό – Διαδρομή Υλοποίησης .....	13
	Α. Τρόπος διάθεσης – Δομή .....	13
	Β. Περιεχόμενα .....	13
	Γ. Διαδρομή Υλοποίησης .....	14
3.3.	Πρακτική Άσκηση Εκπαιδευόμενων .....	14
3.4.	Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Εκπαιδευόμενων .....	15
4.	Υποχρεώσεις συμμετεχόντων προγράμματος – Κανονιστικό Πλαίσιο .....	16
4.1.	Υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων – υποψηφίων επιμορφωτών .....	16
4.2.	Υποχρεώσεις διδασκόντων / εκπαιδευτών .....	17
4.3.	Υποχρεώσεις τεχνικών υπευθύνων .....	18
5.	Διαδικασίες οργάνωσης και διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων .....	19
5.1.	Διαδικασία κατάρτισης ωρολογίων προγραμμάτων .....	19
5.2.	Διαδικασία εγγραφών εκπαιδευόμενων .....	22
5.3.	Διαδικασία τήρησης παρουσιολογίων εκπαιδευόμενων .....	23
5.4.	Διαδικασία τήρησης παρουσιολογίων και αναφορών απασχόλησης διδασκόντων και τεχνικών υπευθύνων .....	25
5.5.	Διαδικασία αναβολής συνεδρίας .....	27
5.6.	Διαδικασία Αντικατάστασης διδάσκοντα ή στελέχους ομάδας έργου .....	28
5.7.	Διαδικασία παράδοσης βαθμολογίας διαμορφωτικής αξιολόγησης και e-portfolio εκπαιδευόμενων .....	29
6.	Υποστηρικτικές Δομές .....	29
6.1.	Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης (MIS) .....	29
6.2.	Πύλη (Portal) ενημέρωσης της Πράξης .....	30
6.3.	Πύλη (Portal) της Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ .....	30
6.4.	Πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (LMS-Moodle) .....	30
6.5.	Πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης .....	31
6.6.	Βιβλιοθήκη-«Αποθετήριο» εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων (ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ) .....	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπα/ Καταστάσεις .....	33
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Προδιαγραφές Υποδομών Αιθουσών Διδασκαλίας – Εργαστηρίων ΠΑΚΕ .....	55
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πρακτική Άσκηση Εκπαιδευόμενων ΠΑΚΕ .....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Εκπαιδευόμενων ΠΑΚΕ .....	66

## Πίνακας Εκδόσεων

Έκδοση Οδηγού	Περίοδος Εφαρμογής
v.1.0	Οκτώβριος 2018 – Ιούλιος 2019

# 1. Εισαγωγή - Γενικά

---

## 1.1. Προοίμιο

Το παρόν κείμενο αναφέρεται στους κανόνες και τις διαδικασίες διεξαγωγής των προγραμμάτων που υλοποιούνται, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) για την εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ.

Στόχος του παρόντος είναι να επιτευχθεί η καλή οργάνωση και η καλή εκτέλεση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μέσω της τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών από τους συμμετέχοντες με οποιοδήποτε ρόλο σε αυτά (πχ. στελέχη ΠΑΚΕ, εκπαιδευτές/ διδάσκοντες και εκπαιδευόμενοι/ υποψήφιοι επιμορφωτές), της χρήσης και αξιοποίησης των υποστηρικτικών δομών - συστημάτων του έργου (πχ. Πληροφοριακό σύστημα- MIS) και της επικοινωνίας – συνεργασίας του Αναδόχου (Ένωση Πανεπιστημιακών φορέων / ΠΑΚΕ με επικεφαλής/ συντονιστή φορέα το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας) με την Αναθέτουσα Αρχή και δικαιούχο φορέα της Πράξης, το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»).

Ειδικότερα στον παρόντα Οδηγό περιλαμβάνονται:

- **Στοιχεία σχετικά με την παραπάνω Πράξη** στην οποία εντάσσεται η εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και τους φορείς υλοποίησης (Κεφάλαιο 1)
- **Αναλυτική περιγραφή του έργου της εκπαίδευσης των επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ** (στην οποία αφορά ο παρών Οδηγός) και **βασικές αρχές υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα ΠΑΚΕ** (Κεφάλαιο 2)
- Στοιχεία σχετικά με το **κανονιστικό πλαίσιο συμμετοχής στα προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών**, καθώς και των ρόλων των εμπλεκόμενων – συμμετεχόντων σε αυτά και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τους ρόλους αυτούς (Κεφάλαιο 4).
- **Περιγραφή των διαδικασιών οργάνωσης και διεξαγωγής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπως η κατάρτιση των ωρολογίων προγραμμάτων, η τήρηση παρουσιολογίων κ.α.** (Κεφάλαιο 5).
- **Θέματα οργάνωσης και διεξαγωγής συναντήσεων συντονισμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συνεργασία Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής** (Κεφάλαιο 2.3)
- Τα σχετικά **Έντυπα/Καταστάσεις** που υπεισέρχονται στην υλοποίηση κάθε μιας από τις προβλεπόμενες διαδικασίες (Παράρτημα Α). Ειδικότερα, τα Έντυπα, που στο σύνολό τους παράγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) του έργου, στο πλαίσιο λειτουργιών που αφορούν στην υλοποίηση των διαδικασιών, σημειώνονται με αναγνωριστικό κωδικό ως εξής:
  - ο **Πι**: Πρόκειται για έντυπα **ωρολογίου προγράμματος και παρουσιολογίων** συμμετεχόντων στα προγράμματα (εκπαιδευτές/ διδάσκοντες, τεχνικοί υπεύθυνοι, εκπαιδευόμενοι).
  - ο **Κι**: Πρόκειται για **ενημερωτικούς καταλόγους – καταστάσεις**, που εν γένει διατίθενται κατάλληλα στο περιβάλλον του MIS προκειμένου να διευκολύνουν τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση διαδικασιών. Σε ειδικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να εκτυπώνονται, υπογράφονται και να φυλάσσονται στο φάκελο – αρχείο του έργου ή/και να αποστέλλονται στον Αναθέτοντα ως μέρος των Παραδοτέων του έργου.

- **Βι:** Πρόκειται για διαφόρων τύπων **Βεβαιώσεις** που εν γένει παράγονται και διατίθενται στους δικαιούχους μέσω του MIS (πχ. Βεβαίωση παρακολούθησης, Βεβαιώσεις απασχόλησης κ.α.).
- Στοιχεία σχετικά με τα **Συστήματα και τις Υποδομές Υποστήριξης του έργου** (Κεφάλαιο 6).

## 1.2. Η Πράξη

Η Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)», <http://e-pimorfosi.cti.gr> του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, αφορά στη συνέχιση και την μετεξέλιξη της «ολοκληρωμένης επιμόρφωσης για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη», η οποία είναι ευρύτερα γνωστή ως «Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.» και υλοποιήθηκε τα προηγούμενα χρόνια για ένα μέρος των Ελλήνων εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Στο **αντικείμενο του έργου** περιλαμβάνονται:

- i. Η **μετεξέλιξη της επιμόρφωσης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, η οποία αφορά:
  - στην επικαιροποίηση και στον εμπλουτισμό του περιεχομένου της επιμόρφωσης, σύμφωνα με τις τρέχουσες παιδαγωγικές και τεχνολογικές εξελίξεις και λαμβάνοντας υπόψη την μέχρι σήμερα εμπειρία και τα αποτελέσματα της αντίστοιχης προηγούμενης δράσης,
  - στην επέκταση της επιμόρφωσης σε όλους τους κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που σημαίνει την ανάπτυξη μιας σειράς υποδομών και ανθρώπινων πόρων για την υποστήριξή της (περιεχόμενο και υλικό επιμόρφωσης, επιμορφωτές, συστήματα υποστήριξης κ.α.) και συνεπάγεται τη ριζική αύξηση του πλήθους των εν δυνάμει επιμορφούμενων εκπαιδευτικών,
  - στην ανάπτυξη και υλοποίηση της επιμόρφωσης σε δυο επίπεδα γνώσεων και δεξιοτήτων:
    - α) **Εισαγωγική Επιμόρφωση για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. (Β1 επίπεδο Τ.Π.Ε.)** και β) **Προχωρημένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (Β2 επίπεδο Τ.Π.Ε.)**, ο συνδυασμός των οποίων θα οδηγεί στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που αντιστοιχούν στην ολοκληρωμένη επιμόρφωση για την αξιοποίηση και εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη (**επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**).
- ii. Η **εκπαίδευση 300 νέων επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.**, οι οποίοι θα συμπληρώσουν και θα εμπλουτίσουν (πληρέστερη γεωγραφική κάλυψη, νέοι κλάδοι) το υπάρχον Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. και οι οποίοι, μετά από κατάλληλες δοκιμασίες πιστοποίησης, μαζί με τους υπάρχοντες επιμορφωτές Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., θα αναλάβουν την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- iii. Η **επιμόρφωση 30.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.**
- iv. Η **επιμόρφωση 5.000 εκπαιδευτικών σε γνώσεις και δεξιότητες Β2 επιπέδου Τ.Π.Ε.**
- v. Η **πιστοποίηση** των παραπάνω εκπαιδευτικών στις αντίστοιχες γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. και επιπρόσθετα διαδικασίες πιστοποίησης σε βασικές γνώσεις και δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.),

καθώς η πιστοποίηση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την συμμετοχή των εκπαιδευτικών στην επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε..

- vi. Η ανάπτυξη – προσαρμογή - λειτουργία υποδομών, επιστημονικών και τεχνολογικών εργαλείων, συστημάτων και μηχανισμών για την υλοποίηση και υποστήριξη των επιμέρους δράσεων της Πράξης.
- vii. Η διεξαγωγή συμπληρωματικών οριζόντιων ενεργειών υποστήριξης της Πράξης όπως, ενέργειες δημοσιότητας, προμήθεια εξοπλισμού και δικτυακών υπηρεσιών, αναπαραγωγή αντιτύπων επιμορφωτικού υλικού κ.ά.

Για την υλοποίηση των παραπάνω, αξιοποιούνται υποδομές, συστήματα, καθώς και επιστημονικά εργαλεία που αναπτύχθηκαν στο προηγούμενο σχετικό έργο (πχ. Πληροφοριακό Σύστημα Επιμόρφωσης – MIS, Σύστημα Πιστοποίησης Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων Τ.Π.Ε. – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ, περιεχόμενο σπουδών και επιμορφωτικό υλικό), τα οποία θα αναβαθμιστούν, εμπλουτιστούν - επεκταθούν και θα προσαρμοστούν ώστε να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις.

Επίσης, αξιοποιούνται και επικαιροποιούνται προηγούμενα Μητρώα και ειδικότερα τα:

- Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.
- Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Την ευθύνη υλοποίησης της Πράξης έχει, ως τελικός δικαιούχος, το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»), <http://www.cti.gr>.

Το παρόν κείμενο, αφορά στο παραπάνω σημείο ii του φυσικού αντικείμενου του έργου, και συγκεκριμένα στην υλοποίηση της εκπαίδευσης των 300 νέων επιμορφωτών, η οποία λαμβάνει χώρα σε Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) που προέκυψαν μέσα από διαδικασίες Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Π325/27.03.2018).

### 1.3. Φορείς υλοποίησης Πράξης – Επικοινωνία

**Δικαιούχος φορέας υλοποίησης της Πράξης και Αναθέτουσα Αρχή του παρόντος έργου** της Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, είναι το **Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – «Διόφαντος»** (Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος»), τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου ακολουθούν:

#### Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος»

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κεντρικά Γραφεία: Κτίριο «Δ. Μαρίτσας»,  
Ν.Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη Πατρών,  
Τ.Κ. 265 04, Ρίον

Γραφεία Αθήνας: Μητροπόλεως 26-28,  
Τ.Κ. 105 63, Αθήνα

Φαξ: 2610 960 399

Ιστοσελίδα: <http://www.cti.gr>

Επιστημονικός Υπεύθυνος Πράξης: Καθηγητής Χαράλαμπος Ζαγούρας

Διευθυντής Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης

Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Πράξης: Δήμητρα Εγγάρχου

Προϊσταμένη Τμήματος Επιμόρφωσης και Δια Βίου  
Μάθησης

**Συμπράττων φορέας της Πράξης**, ο οποίος αναλαμβάνει ξεχωριστό υποέργο στο πλαίσιο της Πράξης για θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη επιμορφωτικού υλικού για «νέο-εισερχόμενους» στην επιμόρφωση κλάδους εκπαιδευτικών (βλ. παρακάτω, παράγραφο 2.1, συστάδα 6<sup>η</sup> έως 11<sup>η</sup>), καθώς και την εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης, είναι το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**, τα στοιχεία επικοινωνίας του οποίου ακολουθούν:

**Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 36

115 21 Αθήνα

Φαξ: 213 1335 111

Ιστοσελίδα: <http://iep.edu.gr>

Επιστημονικός Υπεύθυνος Υποέργου: Εύη Τρούκη

Συντονίστρια της Επιστημονικής Μονάδας  
«Μειονοτική, Διαπολιτισμική και Ομογενειακή  
Εκπαίδευση, Σχολεία Φυλακών»

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Σύμβαση Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής, η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να παρακολουθήσει την υλοποίηση του έργου, έχει συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Στην ΕΠΠΕ θα αναφέρεται ο Υπεύθυνος έργου του Αναδόχου για οποιοδήποτε θέμα, πρόβλημα ή διευκρίνιση προκύψει ή απαιτηθεί κατά την υλοποίηση του έργου.

Ωστόσο, για καθημερινά ζητήματα που αφορούν στη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που έχουν αναλάβει (πχ. αναβολή συνεδρίας, καταχώριση παρουσιολογίων και αναφορών), τα ΠΑΚΕ επικοινωνούν κυρίως με αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος», τα οποία και τους γνωστοποιούνται εγκαίρως. Τα στελέχη αυτά φροντίζουν για τον συντονισμό και την υποστήριξη διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων αναφορικά με την τήρηση των προβλεπομένων διαδικασιών όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5 του παρόντος.

Τέλος, επιστημονικά ζητήματα που σχετίζονται με το περιεχόμενο και την υλοποίηση της εκπαίδευσης των επιμορφωτών ανά συστάδα, μπορούν οι επιστημονικοί υπεύθυνοι του Αναδόχου να συζητούν με τους αντίστοιχους επιστημονικούς υπευθύνους της Αναθέτουσας αρχής (βλ. παρακάτω), τόσο στο πλαίσιο των

προβλεπόμενων μηνιαίων συναντήσεων (βλέπε Κεφάλαιο 2.3), όσο και σε απ' ευθείας επικοινωνίες – συνεργασίες.

Οι επιστημονικοί υπεύθυνοι συστάδων της Αναθέτουσας αρχής, Καθηγητές, επιστημονικοί συνεργάτες του δικαιούχου (Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος») και του συμπράττοντα φορέα υλοποίησης της Πράξης (Ι.Ε.Π.), είναι μέλη της ευρύτερης Επιστημονικής Επιτροπής που λειτουργεί για τις ανάγκες της Πράξης:

- Χαράλαμπος Ζαγούρας, Πανεπιστήμιο Πατρών, ο οποίος έχει την ευθύνη συντονισμού των εργασιών της Επιτροπής
- Παναγιώτης Αντωνίου, Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (*Φυσική Αγωγή και Υγεία*)
- Βασίλειος Δαγδιλέλης, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας (*Πληροφορική*)
- Βασίλειος Κόμης, Πανεπιστήμιο Πατρών (*Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση*)
- Δημήτριος Κουτσογιάννης, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (*Φιλολογικά*)
- Αλέξανδρος Κουτσούρης, Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (*Επαγγέλματα Γής*)
- Βενέττα Λαμπροπούλου, Πανεπιστήμιο Πατρών (*Ειδική Αγωγή*)
- Πολυχρόνης Κυνηγός, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (*Μαθηματικά*)
- Βασιλική Μητσκοπούλου, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (*Ξένες Γλώσσες*)
- Σπύρος Παπαδόπουλος, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (*Καλές Τέχνες*)
- Κυπαρισσία Παπανικολάου, Ανωτάτη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (*Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί*)
- Ιωάννης Τσίρμπας, Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (*Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες*)
- Δημήτριος Ψύλλος, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (*Φυσικές Επιστήμες*)

## 2. Το έργο της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών – Υποχρεώσεις Αναδόχου και ΠΑΚΕ

---

### 2.1. Αντικείμενο έργου - Γενικά στοιχεία

Την ευθύνη υλοποίησης του έργου της εκπαίδευσης των επιμορφωτών αναλαμβάνει Ανάδοχος, ο οποίος επελέγη μέσα από διαδικασίες Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Π325/27.03.2018) και συγκεκριμένα, Ένωση Φορέων (ΑΕΙ που συνιστούν τα ΠΑΚΕ), με συντονιστικό φορέα το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Στο συνολικό έργο που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνονται:

- a) Εκπαίδευση 300 εκπαιδευτικών ως επιμορφωτών, μέσω της υλοποίησης 30 Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (εν γένει 10 επιμορφωτές ανά πρόγραμμα),
- b) Συντονισμός/διαχείριση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών



- c) Τεχνική/Λειτουργική υποστήριξη έργου (γραμματειακά και τεχνικά θέματα, μετακινήσεις, μικρά γεύματα, κ.α.)
- d) Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας της εκπαίδευσης
- e) Υλοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης της εκπαίδευσης
- f) Ανάπτυξη υλικού για την εκπαίδευση των επιμορφωτών

Ο παρών οδηγός αφορά στην υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δηλαδή στα παραπάνω σημεία α και β.

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσής τους οι υποψήφιοι επιμορφωτές ομαδοποιούνται σε **12 συστάδες**, δηλαδή σύνολα ομοειδών ή σχετικών κλάδων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα 1.

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα αφορούν, εν γένει, 10 μελή αμιγή τμήματα εκπαιδευτικών των παραπάνω συστάδων, υλοποιούνται με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης (βλέπε παράγραφο 3.1) και καθένα από αυτά έχει συνολική διάρκεια ισοδύναμη με 380 ώρες (περιλαμβανομένων περίπου 30 ωρών πρακτικής άσκησης). Το πλήθος των προγραμμάτων που προβλέπεται να υλοποιηθούν ανά συστάδα περιλαμβάνεται επίσης στον παρακάτω Πίνακα.

**Πίνακας 1: Συστάδες/κλάδων ειδικοτήτων για την εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ**

Συστάδα	Συντομογραφία	Τίτλος «συστάδας» κλάδων	Κλάδοι/ ειδικοί κλάδοι εκπαιδευόμενων επιμορφωτών	Πλήθος Προγραμμάτων
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 1<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.1	Φιλολογικά	Φιλολόγοι, Θεολόγοι	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 2<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.2	Φυσικές Επιστήμες	Φυσικές Επιστήμες (Φυσικοί, Χημικοί, Βιολόγοι, Γεωλόγοι)	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 3<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.3	Μαθηματικά	Μαθηματικοί	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 4<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.4	Πληροφορική	Πληροφορικής, καθώς και σχετικές με την Πληροφορική ειδικότητες της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 5<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.5	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση	Δάσκαλοι, Νηπιαγωγοί	4
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 6<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.6	Ξένες Γλώσσες	Γαλλικής, Αγγλικής, Γερμανικής, Ιταλικής Γλώσσας	5
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 7<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.7	Καλές Τέχνες	Μουσικής, Καλών Τεχνών, καθώς και σχετικές με Καλλιτεχνικά της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 8<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.8	Φυσική Αγωγή και	Φυσικής Αγωγής, καθώς και σχετικές με την Υγεία ειδικότητες της τεχνικής	4

Συστάδα	Συντομογραφία	Τίτλος «συστάδας» κλάδων	Κλάδοι/ ειδικότητες εκπαιδευόμενων επιμορφωτών	Πλήθος Προγραμμάτων
		Υγεία	επαγγελματικής εκπαίδευσης	
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 9<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.9	Εκπαιδευτικοί Μηχανικοί	Τεχνολογικοί κλάδοι και κλάδοι Μηχανικών της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 10<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.10	Οικονομία, Διοίκηση και Κοινωνικές Επιστήμες	Οικονομολόγοι, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Νομικής/ Πολιτικών Επιστημών, Κοινωνιολόγοι, Πολιτικής Οικονομίας κ.α.	2
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 11<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.11	Επαγγέλματα Γης	Γεωπόνοι, Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Δασοπονίας και άλλες σχετικές ειδικότητες της τεχνικής επαγγελματικής εκπαίδευσης	1
<b>ΣΥΣΤΑΔΑ 12<sup>η</sup></b>	ΣΥΣ.12	Ειδική Αγωγή	Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b>				<b>30</b>

## 2.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου και ΠΑΚΕ

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου και κατ' επέκταση των ΠΑΚΕ που τον συναποτελούν, περιλαμβάνουν (συνοπτικά):

- Την υλοποίηση τριάντα (30) Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, για συνολικά τριακόσιους (300) εκπαιδευτικούς. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα αφορούν, εν γένει, 10-μελή αμιγή τμήματα εκπαιδευτικών των συστάδων (βλ. Πίνακας 1) και υλοποιούνται με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης. Κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα έχει συνολική διάρκεια ισοδύναμη με 380 ώρες (περιλαμβανομένων περίπου 30 ωρών πρακτικής άσκησης).
- Την διεξαγωγή των διά ζώσης συνεδριών των ανωτέρω Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε εγκαταστάσεις των ΠΑΚΕ (αίθουσες διδασκαλίας) με διδάσκοντες αποκλειστικά από την διδακτική ομάδα του Αναδόχου (σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση) και την εξασφάλιση λειτουργίας στις αίθουσες διδασκαλίας αυτές, του απαραίτητου εξοπλισμού (υπολογιστές, δικτυακή υποδομή, διαδραστικοί πίνακες, λογισμικό, κλπ).
- Την κάλυψη των απαιτούμενων μετακινήσεων και διανυκτερεύσεων εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, καθώς και την παροχή πρόχειρων γευμάτων σε αυτούς, για τις διά ζώσης εκπαιδευτικές συνεδρίες.

- Την διεξαγωγή των εξ αποστάσεως σύγχρονων συνεδριών και ασύγχρονων δράσεων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, με διδάσκοντες αποκλειστικά από την διδακτική ομάδα του Αναδόχου (σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση).
- Την παροχή της απαραίτητης παιδαγωγικής υποστήριξης στους διδάσκοντες και τους εκπαιδευόμενους.
- Την εποπτεία της πρακτικής άσκησης των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών, καθώς και μέριμνα για τα portfolios αυτών και την συγκέντρωση όλων των αξιολογούμενων στοιχείων για την πιστοποίηση των επιμορφωτών.
- Την προμήθεια (όπου χρειάζεται), εγκατάσταση και καλή λειτουργία του απαραίτητου για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων λογισμικού και εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών, και την διάθεση αυτών σε όλους τους διδάσκοντες και εκπαιδευόμενους. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει δωρεάν στον Ανάδοχο τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού και άλλα συστήματα για τα οποία το Υπουργείο Παιδείας διαθέτει τα σχετικά δικαιώματα, επαρκείς άδειες χρήσεως για ενιαία συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και τα Moodle courses των συστάδων, ωστόσο ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της καθημερινής διαχείρισης και λειτουργίας αυτών των συστημάτων.
- Την παροχή της αναγκαίας γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης.
- Την παρακολούθηση και διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μέσω συστήματος που θα διατεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Υλοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου και παροχή στοιχείων για την αξιολόγηση της Πράξης.
- Διοργάνωση τεσσάρων ημερίδων για τους επιμορφωτές.
- Εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού για την ενότητα 7 των προγραμμάτων σπουδών των δώδεκα συστάδων.

### 2.3. Συναντήσεις εργασίας και συντονισμού

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, ο Ανάδοχος οργανώνει συναντήσεις εργασίας και συντονισμού των βασικών στελεχών του έργου και των διδασκόντων, με στόχο την καλή εκτέλεση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εν γένει την καλή και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου συνολικά.

Ειδικότερα, **σε μηνιαία βάση:**

- **οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι του Αναδόχου συγκαλούν σύσκεψη - συζήτηση εξ αποστάσεως με τους διδάσκοντες της συστάδας ευθύνης τους**, στην οποία συζητείται η πορεία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της συστάδας, παρουσιάζονται καλές πρακτικές της εκπαίδευσης, παρέχεται παιδαγωγική υποστήριξη προς τους διδάσκοντες, αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί και υποστηρίζεται, στον βαθμό που είναι απαραίτητο, η κοινή παιδαγωγική

προσέγγιση για τα εκπαιδευτικά προγράμματα των διαφόρων συστάδων. Στην συνάντηση αυτή είναι παρών και ο αντίστοιχος Επιστημονικός Υπεύθυνος της συστάδας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

- ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου συγκαλεί συζήτηση εξ αποστάσεως με τους Υπεύθυνους Συντονισμού, στην οποία συζητείται η πορεία όλων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από διαχειριστική και τεχνική άποψη και αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα που έχουν παρουσιαστεί. Στην συνάντηση αυτή είναι παρών και εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής.

Για την ημερομηνία και την ώρα των συναντήσεων αυτών ενημερώνει έγκαιρα τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία και προσκαλεί να συμμετάσχουν.

Τέλος, πριν την έναρξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, οργανώνεται με ευθύνη του Αναδόχου και πραγματοποιείται προπαρασκευαστική συνάντηση στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (με τη μορφή άτυπης εναρκτήριας ημερίδας), κατά την οποία: α) οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι του Αναδόχου, όλων των συστάδων, θα συνεργαστούν με τους αντίστοιχους επιστημονικούς υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής, με συμμετοχή και διδασκόντων (διά ζώσης ή εξ αποστάσεως), προκειμένου να διευκρινιστούν και συμφωνηθούν διάφορες παιδαγωγικές και πρακτικές παράμετροι της υλοποίησης των εκπαιδευτικών συνεδριών, στον βαθμό που αυτό είναι απαραίτητο, για τα εκπαιδευτικά προγράμματα των διαφόρων συστάδων και β) η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώσει στελέχη του Αναδόχου σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και για τις απαιτούμενες διαδικασίες διεξαγωγής των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

## 2.4. Υποβολή, Έλεγχος και Παραλαβή Παραδοτέων

Τα παραδοτέα του Αναδόχου υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα του έργου και στη συνέχεια ελέγχονται και παραλαμβάνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική Σύμβαση.

Τα παραδοτέα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή, υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου (ΕΠΠΕ), στην ταχυδρομική διεύθυνση:

Προς: Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος»

Μητροπόλεως 26-28,

Τ.Κ. 105 63, Αθήνα

Υπόψη: Ε.Π.Π.Ε. Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ

## 3. Βασικές αρχές υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων

### 3.1. Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών – Τρόπος υλοποίησης

Το πρόγραμμα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ περιλαμβάνει 380 διδακτικές ώρες (περιλαμβανομένης πρακτικής άσκησης περίπου 30 ωρών), έχει διάρκεια περίπου 6 μήνες, υλοποιείται σε 10-μελείς εν γένει ομάδες εκπαιδευτικών της ίδιας συστάδας, με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης, το οποίο περιλαμβάνει (βλ. επίσης Πίνακας 2):

- i. Διά ζώσης συνεδρίες, στις εγκαταστάσεις των ΠΑΚΕ, συνολικής διάρκειας 72 ωρών. Οι συνεδρίες αυτές θα πραγματοποιούνται σε 6 Σαββατοκύριακα, με 6 ώρες εκπαίδευσης το Σάββατο και 6 την Κυριακή.
- ii. Σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, συνολικής διάρκειας 138 ωρών. Οι συνεδρίες αυτές πραγματοποιούνται δύο φορές την εβδομάδα, σε ώρες εκτός σχολικού ωραρίου, και διαρκούν 3 ώρες η κάθε μια.
- iii. Ασύγχρονες δράσεις, δηλαδή δραστηριότητες και εργασίες που ανατίθενται στους εκπαιδευόμενους για το μεσοδιάστημα μεταξύ εκπαιδευτικών συνεδριών. Ο μαθησιακός φόρτος αυτών των δραστηριοτήτων/ εργασιών ισοδυναμεί συνολικά με τουλάχιστον 138 ώρες.
- iv. Πρακτική Άσκηση (βλέπε επίσης αντίστοιχη ενότητα παρακάτω).

**Πίνακας 2: Τρόπος υλοποίησης προγράμματος εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ**

Είδος	Πλήθος διδακτικών ωρών	Σχόλια
Δια ζώσης συνεδρίες	<b>72</b>	6 Σαββατοκύριακα, 12 ώρες ανά Σαββατοκύριακο, 6 ώρες το Σάββατο και 6 ώρες την Κυριακή (σε 3-ωρες συνεδρίες)
Σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	<b>138</b>	2 τρίωρα την εβδομάδα
Ασύγχρονες δράσεις	<b>138</b>	Οι ώρες ασύγχρονων δράσεων αφορούν σε αντίστοιχες ώρες μαθησιακού φόρτου και είναι ίσες με τις ώρες σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών.  6 ώρες την εβδομάδα
Πρακτική Άσκηση	<b>32</b>	Οι ώρες πρακτικής άσκησης αφορούν σε εισαγωγική συζήτηση για το πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, στη σχεδίαση - προετοιμασία και στον αναστοχασμό των παρεμβάσεων πρακτικής άσκησης (παρατήρηση και διδασκαλία) που υλοποιούν οι εκπαιδευόμενοι στο σχολείο ή στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ).
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>380</b>	

Το **Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ)** της εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, έχει δημοσιευθεί στο τεύχος προκήρυξης του σχετικού διαγωνισμού και περιλαμβάνει α) ένα **Γενικό Μέρος, 162**

**διδασκικών ωρών**, κοινό για όλες τις συστάδες και β) ένα **Ειδικό Μέρος, 186 διδασκικών ωρών**, διαφορετικό για κάθε συστάδα. Τυχόν μικρο-αλλαγές, εξειδικεύσεις ή άλλα ζητήματα που σχετίζονται με το ΑΠΣ, θα γίνονται γνωστές στους επιστημονικούς υπευθύνους του Αναδόχου από τους αντίστοιχους επιστημονικούς υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής.

## 3.2. Επιμορφωτικό υλικό – Διαδρομή Υλοποίησης

### A. Τρόπος διάθεσης – Δομή

Το επιμορφωτικό υλικό διατίθεται μέσω πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (Moodle) με τη μορφή «μαθήματος» (course) για κάθε συστάδα. Διατίθενται επομένως, 12 «μαθήματα» όσες και οι διαφορετικές συστάδες.

Το Γενικό Μέρος, το οποίο αντιστοιχεί σε 162 ώρες είναι κοινό για όλες τις συστάδες και περιλαμβάνεται σε όλα τα «μαθήματα» (courses).

Το «μάθημα» στο Moodle έχει θεματική μορφή (και όχι εβδομαδιαία), ώστε εκτός των τυπικών εβδομαδιαίων συνεδριών να καλύπτονται τα 6 Σαββατοκύριακα των δια ζώσης συνεδριών. Ειδικότερα, είναι οργανωμένο σε 29 «πακέτα» (“topics”), ως εξής:

- 6 «πακέτα» αντιστοιχούν στις δια ζώσης συνεδρίες, δηλαδή το καθένα θα περιλαμβάνει το υλικό των 12 διδασκικών ωρών που λαμβάνουν χώρα σε ένα δια ζώσης σαββατοκύριακο.
- 23 «πακέτα» θα αντιστοιχούν στις 23 εβδομάδες του προγράμματος, δηλαδή το καθένα θα περιλαμβάνει το υλικό των δύο (2) τρίωρων σύγχρονων συνεδριών και των ασύγχρονων δράσεων διάρκειας 6 ωρών (δηλ. που αντιστοιχούν σε μαθησιακό φόρτο ~6 ωρών), που λαμβάνουν χώρα σε μια εβδομάδα του προγράμματος.

Στα παραπάνω 29 «πακέτα» μπορεί να περιλαμβάνεται και η Πρακτική Άσκηση (δηλαδή, η προετοιμασία στο πλαίσιο των μαθημάτων και η επί της ουσίας πρακτική άσκηση στο σχολείο και στο ΚΣΕ).

Τέλος, σε κάθε «μάθημα» (moodle) περιλαμβάνεται με τη μορφή ενός τελευταίου τριακοστού θέματος (topic), ο «Χώρος Αποτίμησης Στοιχείων Διαμορφωτικής Αξιολόγησης Εκπαιδευόμενων», όπου αναρτώνται από τους εκπαιδευόμενους και βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους διδάσκοντες εκείνα τα στοιχεία (εργασίες, παραδοτέα) που μετέχουν στη διαμορφωτική αξιολόγηση της συμμετοχής των εκπαιδευόμενων στο πρόγραμμα εκπαίδευσης επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ (βλέπε επίσης Παράρτημα Δ του παρόντος).

### B. Περιεχόμενα

Σε κάθε «πακέτο» εν γένει περιλαμβάνονται:

- Σκοπός - μαθησιακοί στόχοι** του «πακέτου» (αποτυπώνονται στο moodle και στις οδηγίες εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου) σε συνάρτηση με το πρόγραμμα σπουδών του ΠΑΚΕ (και σύμφωνα με την αντίστοιχη συστάδα).
- Υλικό μελέτης – αναφοράς** (δηλαδή, κείμενα υλικού μελέτης, links, άρθρα κ.α.). Το υλικό αυτό δημιουργείται σε δύο μέρη (δύο μορφές):
  - Βασικό Υλικό** μελέτης το οποίο περιλαμβάνει αφενός τα κείμενα που αφορούν στο Γενικό Μέρος του ΠΑΚΕ και τα επιμέρους Ειδικά Μέρη και αφετέρου σε βασικό ψηφιακό υλικό αναφοράς για το συγκεκριμένο πακέτο (άρθρα προς μελέτη, ιστοσελίδες βασικών λογισμικών και ψηφιακών

περιβαλλόντων, κλπ.). Ειδικότερα, το κάθε πακέτο συσχετίζεται με συγκεκριμένα κεφάλαια των βιβλίων αναφοράς του ΠΑΚΕ (Γενικό και Ειδικό μέρος). Στο υλικό αυτό αναρτώνται επίσης και τα βασικά λογισμικά ή ψηφιακά περιβάλλοντα που αφορούν το πακέτο ή οι σύνδεσμοι που παραπέμπουν στον δικτυακό τους τόπο.

β) **Συμπληρωματικό υλικό** μελέτης, κατά περίπτωση, σε κατάλληλους φακέλους (άρθρα, δικτυακοί τόποι, ιστοσελίδες λογισμικών και ψηφιακών περιβαλλόντων, κλπ.).

- iii. **Δραστηριότητες και εργασίες (πρότυπα - παραδείγματα):** περιγραφή ασύγχρονων δραστηριοτήτων-εργασιών (για το ασύγχρονο σκέλος της εκπαίδευσης), περιγραφή σύγχρονων δραστηριοτήτων για το μάθημα (για τις σύγχρονες και δια ζώσης συνεδρίες), καθώς και κατά περίπτωση περιγραφή δραστηριοτήτων Πρακτικής Άσκησης (παρατήρηση σε ΚΣΕ και τάξη, διδασκαλία σε ΚΣΕ και τάξη, αναστοχασμός).
- iv. **Οδηγίες** και βοηθητικό υλικό για τον εκπαιδευτή (πχ. οδηγοί εκπαιδευτή, διαφάνειες). Στον οδηγό περιγράφονται σύντομα ο σκοπός και οι στόχοι του «πακέτου», οι δραστηριότητες της εβδομάδας και ο τρόπος υλοποίησής τους, ο τρόπος χρήσης του συνοδευτικού υλικού, η προετοιμασία για την επόμενη εβδομάδα.
- v. **Οδηγίες** για τον εκπαιδευόμενο κατά περίπτωση (οδηγοί εκπαιδευόμενου όπου περιγράφονται οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις του, τα παραδοτέα των ασύγχρονων δραστηριοτήτων και πιθανές αλληλεπιδράσεις με τις επιμέρους δράσεις της εβδομάδας, όπως πρακτική άσκηση, δια ζώσης συνεδρίες, κλπ.).

## Γ. Διαδρομή Υλοποίησης

Τα «πακέτα» επιμορφωτικού υλικού πρέπει να «διδαχθούν» με τη σειρά (από το 1ο έως το 29ο). Επομένως, η σειρά και τα περιεχόμενα των «πακέτων» επιμορφωτικού υλικού στο «Μάθημα» (course) moodle (1 έως 29) υποδεικνύουν την «διαδρομή» υλοποίησης του προγράμματος, δηλαδή την κατανομή – αντιστοίχιση των ενοτήτων του ΑΠΣ στις 23 εβδομάδες που διαρκεί (περιλαμβανομένων 6 δια ζώσης σαββατοκύριακων), καθώς και στις προβλεπόμενες συνεδρίες και ασύγχρονες δράσεις που αυτό περιλαμβάνει.

### 3.3. Πρακτική Άσκηση Εκπαιδευόμενων

Η πρακτική άσκηση των εκπαιδευόμενων εν γένει περιλαμβάνει: α) διδασκαλία με αξιοποίηση ΤΠΕ στο σχολείο (σε σχολική τάξη με μαθητές), β) ορισμένες ώρες επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την εκπαιδευτική αξιοποίηση των ΤΠΕ σε Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), καθώς και παρατήρηση.

Η υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης εκ μέρους των εκπαιδευόμενων αποτελεί προϋπόθεση για την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος και τη δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ.

Την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνουν διδάσκοντες των ΠΑΚΕ, οι οποίοι βοηθούν τους εκπαιδευόμενους στην σχεδίαση, την προετοιμασία για την υλοποίηση και τον αναστοχασμό των παρεμβάσεων. Επίσης, αναλαμβάνουν την αξιολόγηση της υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των εκπαιδευόμενων και βαθμολογούν τα αντίστοιχα παραδοτέα.



Λεπτομέρειες επί του τρόπου υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης, των σχετικών παραδοτέων των εκπαιδευόμενων κ.α. περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γ του παρόντος Οδηγού.

### 3.4. Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Εκπαιδευόμενων

Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων βασίζεται σε μια συστηματικά οργανωμένη και συνεχή διαδικασία ελέγχου του βαθμού στον οποίο κατακτώνται από τους εκπαιδευόμενους οι στόχοι και εκπληρούνται οι σκοποί της επιμόρφωσης.

Προβλέπονται δύο μορφές αξιολόγησης που λειτουργούν συμπληρωματικά:

- i. μια *συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση* (formative assessment), κατά την οποία η κρίση για τον κάθε εκπαιδευόμενο θα είναι το αποτέλεσμα μιας συνεχούς διαδικασίας αποτίμησης της προόδου του και
- ii. μια *τελική αξιολόγηση* η οποία θα στηρίζεται σε μια ιδιαίτερη δοκιμασία (summative assessment) η οποία θα πραγματοποιηθεί σε ορισμένη χρονική στιγμή, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής διαδικασίας.

Η συνολική αξιολόγηση για τον κάθε εκπαιδευόμενο θα στηριχθεί στις δυο αυτές επιμέρους αξιολογήσεις (διαμορφωτική και τελική), με τρόπο ο οποίος περιγράφεται παρακάτω με λεπτομέρειες.

Η διαμορφωτική αξιολόγηση θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου και στην αποτίμηση των *δραστηριοτήτων* και *εργασιών* τις οποίες θα εκπονήσει ο κάθε εκπαιδευόμενος κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι εργασίες αυτές εν γένει αναρτώνται και αξιολογούνται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και διάθεσης επιμορφωτικού υλικού του προγράμματος (moodle) και εν τέλει συγκεντρώνονται σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο που θα αποτελέσει το e-portfolio του κάθε εκπαιδευόμενου στο πλαίσιο της εκπαίδευσής του ως επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ.

Πιο συγκεκριμένα, η διαμορφωτική αξιολόγηση θα βασιστεί:

- στη συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στα μαθήματα,
- στις εργασίες που θα εκπονήσει ο εκπαιδευόμενος στα πλαίσια των επί μέρους μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσει,
- στην ποιότητα της συμμετοχής του στα μαθήματα,
- στην πρακτική του άσκηση στη σχολική τάξη και στα ΚΣΕ.

Η τελική δοκιμασία θα περιλαμβάνει εργαστηριακή, online εξέταση, στην οποία ο εκπαιδευόμενος θα κληθεί να απαντήσει μέσω Η/Υ, σε συγκεκριμένες ερωτήσεις κλειστού τύπου, καθώς και να διαπραγματευτεί ένα θέμα που θα αφορά στην πλήρη ανάπτυξη ενός διδακτικού σεναρίου.

Η πιστοποίηση του εκπαιδευόμενου ως επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ κρίνεται από το συνολικό – τελικό αποτέλεσμα της παρούσας διαδικασίας αξιολόγησης.

Στο Παράρτημα Δ του παρόντος περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή του σχήματος αξιολόγησης και πιστοποίησης των εκπαιδευόμενων υποψηφίων επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ.



## 4. Υποχρεώσεις συμμετεχόντων προγράμματος – Κανονιστικό Πλαίσιο

---

### 4.1. Υποχρεώσεις εκπαιδευόμενων – υποψηφίων επιμορφωτών

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος επιμόρφωσης, **οι εκπαιδευόμενοι – υποψήφιοι επιμορφωτές υποχρεούνται:**

- να συμμετέχουν (φυσική παρουσία) στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο ΠΑΚΕ που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, καθώς και να συμμετέχουν από απόσταση, μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που διατίθεται από το έργο, στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του προγράμματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα,
- να υλοποιούν τις δραστηριότητες - εργασίες που τους αναθέτουν οι διδάσκοντες στο πλαίσιο του προγράμματος, κατά τη διάρκεια ή για το μεσοδιάστημα των συνεδριών και να τις «αναρτούν» στην πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται,
- να χρησιμοποιούν τις δομές υποστήριξης και ενημέρωσης της Πράξης (βλέπε ενότητα 6 του παρόντος), σύμφωνα με τις οδηγίες που τους παρέχονται, για την ενημέρωσή τους και την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Για την διευκόλυνση των συμμετεχόντων, οι σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες αποθηκεύονται μέσω των κατάλληλων εργαλείων της πλατφόρμας (recording), προς διάθεση στους εκπαιδευόμενους που είτε απουσίασαν από μια σύγχρονη συνεδρία, είτε επιθυμούν να ανατρέξουν στο υλικό αυτής στο πλαίσιο της μελέτης τους και της εκπόνησης δραστηριοτήτων/ εργασιών.

Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με τη διάθεση εκπαιδευτικών και άλλων λογισμικών της επιμόρφωσης, από την Πύλη Ενημέρωσης της πράξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr>) ή/και την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης moodle (σε σχετικό κατάλογο που διατίθεται εκεί). Οι τεχνικοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων, εφόσον χρειαστεί, στο περιθώριο των επιμορφωτικών συνεδριών (δια ζώσης ή σύγχρονες εξ αποστάσεως με χρήση των εργαλείων της ειδικής πλατφόρμας), θα βοηθούν τους εκπαιδευόμενους να εγκαταστήσουν τα λογισμικά στους προσωπικούς τους υπολογιστές που θα χρησιμοποιήσουν (πχ. φορητούς υπολογιστές).

Προκειμένου να θεωρηθεί **επιτυχής η παρακολούθηση του προγράμματος** από έναν εκπαιδευόμενο και να έχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης Επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., απαιτείται:

- **Να είναι παρών στο 90% κατ' ελάχιστον, των δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως διδακτικών ωρών προγράμματος (189 από το σύνολο των 210 ωρών).** Η συμμερφωση ως προς την υποχρέωση αυτή θα πιστοποιείται από τα παρουσιολόγια που τηρούνται στο πλαίσιο της διεξαγωγής του προγράμματος.
- **Ο βαθμός συμμετοχής/εμπλοκής του στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος να είναι τουλάχιστον 70%.** Ο βαθμός αυτός αποτιμάται από τους αντίστοιχους διδάσκοντες του προγράμματος, με βάση την παράδοση των εργασιών και των δραστηριοτήτων που ανατίθενται

και δηλώνεται από τους ίδιους σε κατάλληλες ηλεκτρονικές φόρμες στο Πληροφοριακό σύστημα του έργου.

- **Να έχει υλοποιήσει την Πρακτική Άσκηση** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράστημα Γ του παρόντος και να έχει λάβει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 7 (με άριστα το 10) στα αντίστοιχα παραδοτέα.

Εκπαιδευόμενος, ο οποίος εγγράφεται σε πρόγραμμα εκπαίδευσης επιμορφωτών και είτε διακόπτει την συμμετοχή του σε αυτό, είτε δεν ολοκληρώνει επιτυχώς την συμμετοχή του (δηλαδή δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του προγράμματος), χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην εν λόγω εκπαίδευση και επομένως, δεν θα έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης σε τυχόν επόμενες σχετικές εκπαιδεύσεις.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η διακοπή ή η μη επιτυχής ολοκλήρωση προγράμματος οφείλεται σε αντικειμενικούς λόγους, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, προκειμένου να εξεταστούν από την αρμόδια επιτροπή του έργου, για την πιθανή επανάκτηση δικαιώματος συμμετοχής στο μέλλον.

Τέλος, για να είναι εφικτή η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να διαθέτουν καλή εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες, καθώς και προσωπικό ηλεκτρονικό υπολογιστή, σχετικά σύγχρονο (κατά προτίμηση με προδιαγραφές τελευταίας πενταετίας), με εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (ακουστικά, μικρόφωνο, web camera) και πρόσβαση στο διαδίκτυο με ευρυζωνική σύνδεση, ώστε να είναι σε θέση να συμμετέχουν στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που διατίθεται από το έργο. Οι εκπαιδευόμενοι έχουν επίσης την ευθύνη της καλής λειτουργίας του προσωπικού τους υπολογιστή, της πρόσβασης στο διαδίκτυο, καθώς και της εγκατάστασης των απαραίτητων για την επιμόρφωση λογισμικών.

## 4.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων / εκπαιδευτών

Αναφορικά με τη διεξαγωγή του προγράμματος **οι διδάσκοντες/ εκπαιδευτές** που συμμετέχουν σε προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., **υποχρεούνται:**

- να υλοποιήσουν τα μαθήματα μέσω των συνεδριών που αναλαμβάνουν (δια ζώσης συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο ΠΑΚΕ ή/και σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες με χρήση της ειδικής πλατφόρμας που διατίθεται από το ΙΤΥΕ) ή και τις προβλεπόμενες ασύγχρονες δράσεις, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του εκάστοτε προγράμματος,
- να πραγματοποιούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το περιεχόμενο σπουδών, το επιμορφωτικό υλικό και τις οδηγίες επιστημονικού περιεχομένου (πχ. οδηγοί εκπαιδευτή) που παρέχονται κεντρικά από το έργο και τους επιστημονικούς υπευθύνους ,
- να χρησιμοποιούν το επιμορφωτικό υλικό, το εκπαιδευτικό λογισμικό που προβλέπεται για την επιμόρφωση<sup>1</sup>, καθώς και τις υποστηρικτικές δομές, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο,

<sup>1</sup> Ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα να επέμβει στο επιμορφωτικό υλικό, όπως για παράδειγμα, να κάνει προσαρμογές ή προσθήκες κατά την κρίση του. Ωστόσο, δεδομένου ότι στην πλατφόρμα διάθεσης του υλικού (moodle), οι διδάσκοντες έχουν ρόλο "non editing teacher", ο,τιδήποτε νέο - συμπληρωματικό υλικό/ αρχείο (πχ. παρουσίαση, δραστηριότητα/ εργασία, άρθρο) θα πρέπει να το διαθέτουν στους εκπαιδευόμενους μέσω του χώρου συζητήσεων (forum).

- να αναθέτουν εργασίες - δραστηριότητες<sup>2</sup> στους εκπαιδευόμενους (σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που περιλαμβάνονται στο υλικό/ στον οδηγό εκπαιδευτή), κάνοντας χρήση των εργαλείων της πλατφόρμας διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (moodle), να παρακολουθούν την υλοποίησή τους -ελέγχουν-σχολιάζουν-βαθμολογούν,
- στις περιπτώσεις των ασύγχρονων εξ αποστάσεως ωρών του προγράμματος, να συμπληρώνουν ειδικές φόρμες/ αναφορές σχετικά με την απασχόλησή τους (πχ. ανάθεση - έλεγχος εργασιών, σε εβδομαδιαία βάση), καθώς και στοιχεία σχετικά με την εμπλοκή/ συμμετοχή των εκπαιδευόμενων στις ασύγχρονες δράσεις (συνολική αποτίμηση βαθμού συμμετοχής/ εμπλοκής με βάση την παράδοση των εργασιών κλπ.),
- στις περιπτώσεις των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, να μεριμνούν, σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο, για την ενεργοποίηση των κατάλληλων εργαλείων της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που αφορούν στην αποθήκευση (recording) των συνεδριών, προς διάθεση στους εκπαιδευόμενους που είτε απουσίασαν από μια σύγχρονη συνεδρία, είτε επιθυμούν να ανατρέξουν στο υλικό αυτής στο πλαίσιο της μελέτης τους και της εκπόνησης δραστηριοτήτων/ εργασιών,
- να συμμετέχουν σε τακτικές συναντήσεις με τον επιστημονικό υπεύθυνο του ΠΑΚΕ για το πρόγραμμα, καθώς και με τους άλλους διδάσκοντες ή/και τυχόν άλλα στελέχη του ΠΑΚΕ ή της Αναθέτουσας Αρχής, που έχουν ευθύνη για το πρόγραμμα, προκειμένου να επιτυγχάνεται ο απαραίτητος συντονισμός (πχ. ενιαία παιδαγωγική προσέγγιση) και να αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα που παρουσιάζονται.

### 4.3. Υποχρεώσεις τεχνικών υπευθύνων

Οι Τεχνικοί Υπεύθυνοι, έχουν την ευθύνη της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού των σταθμών εργασίας των αιθουσών διδασκαλίας - εργαστηρίων των ΠΑΚΕ, όπου διεξάγονται οι δια ζώσης συνεδρίες των προγραμμάτων, καθώς και της υποστήριξης του εκπαιδευτή/ διδάσκοντα και των εκπαιδευόμενων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των επιμορφωτικών συνεδριών (δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως). Ειδικότερα, στις αρμοδιότητές του Τεχνικού Υπευθύνου περιλαμβάνονται:

- να μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του λοιπού περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, καθώς και για την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των δια ζώσης συνεδριών σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις του προγράμματος,
- να παρουσιάσει στους εκπαιδευτές/ διδάσκοντες, καθώς και στους εκπαιδευόμενους, εφόσον απαιτηθεί, τις βασικές λειτουργίες και τον τρόπο χρήσης του διαδραστικού πίνακα και τυχόν άλλου περιφερειακού εξοπλισμού του εργαστηρίου (πχ. εκτυπωτής, projector),
- να εγκαθιστά στους σταθμούς εργασίας το εκπαιδευτικό λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος και επίσης, υποστηρίζει εφόσον χρειαστεί στο περιθώριο των εκπαιδευτικών συνεδριών, τους εκπαιδευόμενους να τα εγκαταστήσουν στους προσωπικούς τους υπολογιστές,
- να παρευρίσκεται στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο ΠΑΚΕ, καθώς και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες μέσω της ειδικής πλατφόρμας,

<sup>2</sup> Δειγματικές δραστηριότητες και εργασίες περιλαμβάνονται στο επιμορφωτικό υλικό. Ωστόσο, ο διδάσκων έχει τη δυνατότητα εφόσον το επιθυμεί, κατά την κρίση του, να αναθέσει άλλες, ισοδύναμες.

- να υποστηρίζει και επικουρεί το επιμορφωτικό έργο με την παρουσία του («φυσική παρουσία» στο ΠΑΚΕ κατά τις δια ζώσης συνεδρίες ή μέσω της ειδικής πλατφόρμας κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες) για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού που χρησιμοποιείται κατά την εκπαίδευση των επιμορφωτών,
- να συμμετέχει σε forae συζητήσεων ή chat με τους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές/ διδάσκοντες, που θα αφορούν σε τεχνικά θέματα σχετικά με τις απαιτούμενες υποδομές της επιμόρφωσης, επιλύοντας απορίες και παρέχοντας τεχνική στήριξη στο περιθώριο των σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών,
- να ενεργοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την αποθήκευση (recording) των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο, προς διάθεση στους εκπαιδευόμενους που είτε απουσίασαν από μια σύγχρονη συνεδρία, είτε επιθυμούν να ανατρέξουν στο υλικό αυτής, στο πλαίσιο της μελέτης τους και της εκπόνησης δραστηριοτήτων/ εργασιών,
- να μεριμνά για την τήρηση-συμπλήρωση των παρουσιολογίων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα οδηγό.

## 5. Διαδικασίες οργάνωσης και διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων

### 5.1. Διαδικασία κατάρτισης ωρολογίων προγραμμάτων

**Υπεύθυνος/οι:** ΠΑΚΕ (Συντονιστής Προγράμματος), Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος»

#### Έντυπα / Καταστάσεις:

<b>K1:</b>	Κατάσταση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών προς υλοποίηση
<b>K2:</b>	Κατάσταση Αιθουσών διδασκαλίας / Εργαστηρίων ΠΑΚΕ
<b>K3:</b>	Κατάλογος Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων (σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου)
<b>K4:</b>	Κατάλογος Στελεχιακού Δυναμικού ΠΑΚΕ (σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου)
<b>Π1:</b>	Ωρολόγιο Πρόγραμμα

#### Περιγραφή Διαδικασίας

Στο στάδιο κατάρτισης των προγραμμάτων, τα ΠΑΚΕ δηλώνουν στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) για καθένα από αυτά α) τους συντελεστές του προγράμματος (Συντονιστή, Εκπαιδευτές/ Διδάσκοντες, Τεχνικό Υπεύθυνο), β) το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Οι βασικοί κανόνες κατάρτισης των ωρολογίων προγραμμάτων, όπου λαμβάνονται υπόψη το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο του έργου και τα προβλεπόμενα στην σχετική προκήρυξη και τη σύμβαση εκτέλεσης του παρόντος έργου, ο σχεδιασμός της εκπαίδευσης επιμορφωτών Β επιπέδου ΤΠΕ, καθώς και άλλες λειτουργικές απαιτήσεις για την καλή και ποιοτική εκτέλεση των προγραμμάτων, έχουν ως εξής:

- i. Τα προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών περιλαμβάνουν 348 διδακτικές ώρες (μη περιλαμβανομένης της Πρακτικής Άσκησης, βλέπε §3.1, Πίνακας 2), υλοποιούνται **εκτός σχολικού ωραρίου** (σε απογευματινές ώρες τις καθημερινές, καθώς και σε σαββατοκύριακα), σε **3-ωρα μαθήματα** (συνεδρίες) και έχουν διάρκεια εν γένει, 23 εβδομάδες.
- ii. Οι δια ζώσης και οι σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες είναι 3-ωρης διάρκειας.
- iii. Οι σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες γίνονται με συχνότητα δύο (2) ανά εβδομάδα.
- iv. Κάθε εβδομάδα διεξάγονται δύο (2) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, καθώς και ασύγχρονες δράσεις διάρκειας 6 ωρών (δηλ. που αντιστοιχούν σε μαθησιακό φόρτο 6 ωρών και λειτουργούν εν γένει συμπληρωματικά των συνεδριών της εβδομάδας).
- v. Οι δια ζώσης συνεδρίες τοποθετούνται κατάλληλα σε έξι (6) Σαββατοκύριακα, ενώ το πρώτο Σαββατοκύριακο, υποχρεωτικά συμπίπτει με την έναρξη του προγράμματος.
- vi. Τα Σαββατοκύριακα των δια ζώσης συνεδριών ανήκουν σε «κανονικές» εβδομάδες, δηλαδή εβδομάδες που περιλαμβάνουν τις δυο (2) σύγχρονες συνεδρίες και τις αντίστοιχες ασύγχρονες δράσεις και όχι σε «κενές» εβδομάδες.
- vii. Με βάση τα παραπάνω, για την υλοποίηση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών και των αντίστοιχων ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος, απαιτούνται: 276 συνολικά σύγχρονες και ασύγχρονες διδακτικές ώρες : 12 ώρες ανά εβδομάδα = 23 εβδομάδες. Επομένως, η διάρκεια του προγράμματος είναι 23 εβδομάδες.
- viii. Οι 32 ώρες της πρακτικής άσκησης δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω ώρες και δεν απεικονίζονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Υλοποιούνται παράλληλα, προς την επίτευξη των στόχων της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα (βλέπε Κεφάλαιο 3.3 και Παράρτημα Γ).
- ix. Τα μαθήματα μπορούν να αναλάβουν διδάσκοντες αποκλειστικά από την διδακτική ομάδα του Αναδόχου (σύμφωνα με τη σχετική Σύμβαση).
- x. Ομοίως, σύμφωνα με τη σχετική σύμβαση, ορίζονται οι Συντονιστές και Τεχνικοί Υπεύθυνοι προγραμμάτων.
- xi. Οι διδάσκοντες είναι δυνατόν να ορίζονται ανά διδακτική ώρα του προγράμματος. Ωστόσο, είναι σκόπιμο οι **ώρες μιας συνεδρίας** (πχ. ένα 3-ωρο) να ανατίθενται σε έναν διδάσκοντα ή σε κάθε περίπτωση να μην μοιράζονται σε περισσότερους από **δύο διδάσκοντες**. Επίσης, είναι δυνατόν να υπάρχουν συγκεκριμένες οδηγίες ανά συστάδα, σχετικά με τον τρόπο ανάθεσης του διδακτικού έργου κάθε εβδομάδας, ανάλογα με το περιεχόμενο και την επιστημονική προσέγγιση υλοποίησης (πχ. ανάληψη σύγχρονης συνεδρίας και αντίστοιχων ασύγχρονων εξ αποστάσεως δράσεων από τον ίδιο διδάσκοντα, ανάληψη ολόκληρου του διδακτικού φόρτου μιας εβδομάδας στον ίδιο διδάσκοντα). Για την μεταφορά και την εφαρμογή των οδηγιών αυτών θα υπάρξει ειδική συνεργασία μεταξύ των επιστημονικών υπευθύνων και συντονιστών προγραμμάτων του Αναδόχου με τους αντίστοιχους επιστημονικούς υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής.
- xii. **Διδάσκων/ Εκπαιδευτής ΠΑΚΕ δεν επιτρέπεται να έχει ταυτόχρονα το ρόλο εκπαιδευόμενου** σε οποιοδήποτε πρόγραμμα της συστάδας στην οποία διδάσκει.
- xiii. Ομοίως, Τεχνικός Υπεύθυνος Προγράμματος δεν επιτρέπεται **να έχει ταυτόχρονα το ρόλο εκπαιδευόμενου** στο πρόγραμμα που υποστηρίζει.

xiv. Ομοίως, οι **Συντονιστές προγραμμάτων ΠΑΚΕ** εξαιρούνται από τον ρόλο του εκπαιδευόμενου σε οποιοδήποτε υλοποιούμενο πρόγραμμα, στο πλαίσιο αυτό.

Ανάλογα με τις συνθήκες κατά τον χρόνο υλοποίησης της εκπαίδευσης, είναι δυνατόν να διατεθούν προς τα ΠΑΚΕ, από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικοί κανόνες αναφορικά με την κατάρτιση των προγραμμάτων ή/και μικρές προσαρμογές – εξειδικεύσεις των παραπάνω.

Επομένως, λαμβάνοντας υπόψη τους παραπάνω κανόνες, για την κατάρτιση και έγκριση των προγραμμάτων ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Βήμα 1:** Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στον Ανάδοχο, για κάθε συστάδα, το τελικό Πρόγραμμα Σπουδών με τη μορφή της διαδρομής υλοποίησης του προγράμματος, δηλαδή με στοιχεία και επισημάνσεις σχετικά με την χρονική ακολουθία και την κατανομή των ενοτήτων του προγράμματος σπουδών στις δια ζώσης και στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, καθώς και στις ασύγχρονες δράσεις.
- Βήμα 2:** Ο Ανάδοχος θα διαθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή αναλυτικά στοιχεία για τις αίθουσες διδασκαλίας / εργαστήρια που θα «φιλοξενήσουν» τις δια ζώσης συνεδρίες και εφόσον απαιτηθεί θα καταχωρίσει τα σχετικά στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης (Έντυπο **K2**).
- Βήμα 3:** Με βάση τα παραπάνω και τους κανόνες κατάρτισης προγραμμάτων που προαναφέρθηκαν, ο Ανάδοχος θα κληθεί να προχωρήσει στην κατάρτιση των προβλεπόμενων προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών (Έντυπο **K1**).
- Βήμα 4:** Οι Υπεύθυνοι των ΠΑΚΕ, δηλώνουν τον συντονιστή και τον τεχνικό υπεύθυνο του κάθε προγράμματος, επιλέγοντας από τα στελέχη που έχουν περιληφθεί στην προσφορά τους (Έντυπο **K4**).
- Βήμα 5:** Οι Υπεύθυνοι των ΠΑΚΕ, δηλώνουν τους διδάσκοντες του προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του Βήματος 1, επιλέγοντας από τους διδάσκοντες που έχουν περιληφθεί στην προσφορά του Αναδόχου (Έντυπο **K3**) και σύμφωνα με την κατανομή των διδασκόντων στις ενότητες του προγράμματος σπουδών, που επίσης έχει περιληφθεί στην προσφορά του Αναδόχου. Οι διδάσκοντες ορίζονται ανά ώρα του προγράμματος, ωστόσο, είναι σκόπιμο οι **ώρες μιας συνεδρίας** να μην μοιράζονται σε περισσότερους από **δύο διδάσκοντες**.
- Βήμα 6:** Οι Υπεύθυνοι ΠΑΚΕ, συμπληρώνουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά τα ωρολόγια προγράμματα (Έντυπο **Π1**) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες κατάρτισης των προγραμμάτων που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Βήμα 7:** Τα υποβληθέντα προγράμματα κατ' αρχάς ελέγχονται και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος. Ο έλεγχος των προγραμμάτων αφορά στην πληρότητά τους, στην εφικτότητα υλοποίησής τους σε συνδυασμό με την απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού (μη επικάλυψη ωραρίου απασχόλησης), στα προβλεπόμενα ωράρια και εν γένει στην συμμόρφωσή τους με τους παραπάνω κανόνες κατάρτισης, καθώς και στην τήρηση των σχετικών όρων και προδιαγραφών της διακήρυξης και της σύμβασης Αναδόχου – Αναθέτουσας Αρχής. Τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα (εκτύπωση του Εντύπου **Π1** για κάθε πρόγραμμα) θα περιληφθούν στο σχετικό Παραδοτέο του Αναδόχου.



## 5.2. Διαδικασία εγγραφών εκπαιδευόμενων

Υπεύθυνος/οι: ΠΑΚΕ (Συντονιστής Προγράμματος), Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος»

### Έντυπα / Καταστάσεις:

**K4:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

**K5:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

**B1:** Βεβαίωση εγγραφής σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

**Υπεύθυνη Δήλωση** εκπαιδευτικού παραίτησης από θέση σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

### Περιγραφή Διαδικασίας

**Βήμα 1:** Το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» διαθέτει στον Ανάδοχο τους αξιολογικούς καταλόγους που προέκυψαν από την ανοικτή διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικών που θα στελεχώσουν, ως εκπαιδευόμενοι/ υποψήφιοι επιμορφωτές, τα προγράμματα εκπαίδευσης επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ (έντυπο **K4**). Οι κατάλογοι αυτοί θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία Επιτυχόντων και Επιλαχόντων εκπαιδευτικών (ανά συστάδα).

**Βήμα 2:** Ο Ανάδοχος, σε συνεννόηση με το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος», καταρτίζει τα προβλεπόμενα προγράμματα, δηλαδή κατανέμει τους επιτυχόντες σε αυτά.

**Βήμα 3:** Τα ΠΑΚΕ (με ευθύνη των συντονιστών προγραμμάτων) επικοινωνούν με τους επιτυχόντες, προκειμένου να επιβεβαιώσουν ότι επιθυμούν την εγγραφή τους στο πρόγραμμα.

**Βήμα 4:** Οι εκπαιδευτικοί εγγράφονται στα προγράμματα που έχουν κληρωθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) του έργου. Η διαδικασία της εγγραφής έχει καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος».

**Βήμα 5:** Εάν κάποιος από τους Επιτυχόντες αποφασίσει τελικά να μην παρακολουθήσει την εκπαίδευση, θα πρέπει να μην προχωρήσει σε εγγραφή, ενώ το ΠΑΚΕ θα πρέπει να ζητήσει από τον εκπαιδευτικό να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να δηλώνει ότι παραιτείται της θέσης στο πρόγραμμα, την οποία και διατηρεί στον αρχείο του προγράμματος. **Στη συνέχεια, απευθύνεται στους Επιλαχόντες με αυστηρή σειρά προτεραιότητας,** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αντίστοιχη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. (Π647/04.06.2018), **προκειμένου να καλυφθεί η κενή θέση.**

**Βήμα 6:** Εάν κάποιος επιλαχών κληθεί αλλά δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, ο το ΠΑΚΕ καλεί τον επόμενο στη σειρά επιλαχόντα, αφού προηγουμένως ζητήσει και λάβει υπεύθυνη δήλωση παραίτησης από τον πρώτο (εφόσον έχουν κληρωθεί επιλαχόντες στο πρόγραμμα).

**Βήμα 7:** Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης προγράμματος, δηλαδή εγγραφής λιγότερων από 10 εκπαιδευόμενων, ο Ανάδοχος, επικοινωνεί με το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» σχετικά με την

εφαρμογή των προβλεπομένων στην αντίστοιχη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την εκπαίδευση επιμορφωτών Β' επιπέδου Τ.Π.Ε. (Π647/04.06.2018).

**Βήμα 8:** Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών εκτυπώνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος η συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων (Κατάσταση **Κ6**) κάθε προγράμματος, και τηρείται στο αρχείο του έργου, προκειμένου στη συνέχεια να περιληφθεί στο σχετικό Παραδοτέο του Αναδόχου. Για κάθε εγγεγραμμένο εκπαιδευτικό ο Ανάδοχος εκδίδει τη βεβαίωση εγγραφής (έντυπο **B1**), την οποία υπογράφει και διαθέτει στη συνέχεια στους εκπαιδευόμενους.

### 5.3. Διαδικασία τήρησης παρουσιολογίων εκπαιδευόμενων

**Υπεύθυνος/οι:** ΠΑΚΕ (Συντονιστής Προγράμματος, Τεχνικός Υπεύθυνος, Εκπαιδευτές/Διδάσκοντες), Εκπαιδευόμενοι

#### Έντυπα / Καταστάσεις:

<b>Π1:</b>	Ωρολόγιο Πρόγραμμα
<b>Π2ζ:</b>	Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Δια ζώσης συνεδρία)
<b>Π2σ:</b>	Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία)
<b>Π3:</b>	Εβδομαδιαία Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Π4:</b>	Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων
<b>Π5:</b>	Συγκεντρωτική Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτή / Διδάσκοντα – Αποτίμηση Ασύγχρονης Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων
<b>B2:</b>	Βεβαίωση Παρακολούθησης Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

#### Περιγραφή Διαδικασίας

Παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων τηρούνται ανά διδακτική ώρα, για τις δια ζώσης και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του προγράμματος. Μέσω των παρουσιολογίων διαπιστώνεται η σχετική προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους (βλ. παράγραφο 4.1).

Σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις των εκπαιδευόμενων που λαμβάνουν χώρα στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, κατατίθενται σχετικές αναφορές των εκπαιδευτών/ διδασκόντων με στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων αυτών από καθένα εκπαιδευόμενο. Μέσω των αναφορών αυτών διαπιστώνεται η σχετική προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης του προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους (βλ. παράγραφο 4.1).



Η τήρηση παρουσιολογίων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά και παραδοσιακά με συλλογή υπογραφών. Οι φόρμες παρουσιολογίων αντλούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα, η διαδικασία τήρησης των παρουσιολογίων έχει ως ακολούθως.

### *Δια ζώσης συνεδρίες*

**Βήμα 1:** Για κάθε ημέρα επιμόρφωσης εκτυπώνεται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) από τον Τεχνικό Υπεύθυνο του προγράμματος το ημερήσιο παρουσιολόγιο προγράμματος (έντυπο **Π2Ζ**), το οποίο αφορά στις παρουσίες των εκπαιδευόμενων, του/των εκπαιδευτή/ών και του τεχνικού υπευθύνου κάθε προγράμματος. Το ημερήσιο παρουσιολόγιο είναι διαθέσιμο προς εκτύπωση λίγο πριν την έναρξη του μαθήματος. Το παρουσιολόγιο τηρείται - υπογράφεται για κάθε διδακτική ώρα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος (έντυπο **Π1**).

**Βήμα 2:** Στο τέλος της συνεδρίας οι παρουσίες καταχωρίζονται επίσης ηλεκτρονικά, στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) με ευθύνη του Συντονιστή. Η δυνατότητα καταχώρισης διατίθεται λίγη ώρα μετά την έναρξη του μαθήματος και πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός της ημέρας που υλοποιήθηκε το μάθημα, καθώς έπειτα το σύστημα κλειδώνει.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Στα έντυπα παρουσιολόγια απαιτείται η υπογραφή του Εκπαιδευτή/διδάσκοντα για την επικύρωση των παρουσιών των εκπαιδευόμενων. Το έντυπο συνολικά επικυρώνεται (σημείο υπογραφής: «Για το ΠΑΚΕ») από τον Συντονιστή προγράμματος ή άλλο αρμόδιο στέλεχος του Αναδόχου φορέα (πχ. Υπεύθυνο ΠΑΚΕ, Υπεύθυνο έργου).
2. Από τα στοιχεία των έντυπων παρουσιολογίων πραγματοποιείται η συμπλήρωση της αντίστοιχης ηλεκτρονικής φόρμας στο Πληροφοριακό Σύστημα.

### *Σύγχρονες συνεδρίες*

**Βήμα 1:** Για κάθε ημέρα επιμόρφωσης ο Τεχνικός Υπεύθυνος ενημερώνει ηλεκτρονικά το ημερήσιο παρουσιολόγιο προγράμματος (έντυπο **Π2σ**) το οποίο αφορά στις παρουσίες των εκπαιδευόμενων, του/των εκπαιδευτή/ών και του τεχνικού υπευθύνου κάθε προγράμματος. Το ημερήσιο παρουσιολόγιο είναι διαθέσιμο λίγο πριν την έναρξη του μαθήματος. Το παρουσιολόγιο τηρείται για κάθε ώρα επιμόρφωσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος (έντυπο **Π1**).

**Βήμα 2:** Στο τέλος της συνεδρίας ο Τεχνικός Υπεύθυνος εκτυπώνει το παρουσιολόγιο με τις ηλεκτρονικές καταχωρίσεις των παρουσιών των εκπαιδευόμενων και των συντελεστών. Η υπογραφή του Τεχνικού Υπευθύνου είναι απαραίτητη για την επικύρωση των παρουσιών των εκπαιδευόμενων. Το έντυπο συνολικά επικυρώνεται (σημείο υπογραφής: «Για το ΠΑΚΕ») από τον Συντονιστή προγράμματος ή άλλο αρμόδιο στέλεχος του Αναδόχου φορέα (πχ. Υπεύθυνο ΠΑΚΕ, Υπεύθυνο έργου).

Σε περίπτωση κωλύματος της ηλεκτρονικής καταχώρησης του παρουσιολογίου ή/και εκτύπωσής του π.χ. για τεχνικούς λόγους, ο Συντονιστής ή ο Τεχνικός Υπεύθυνος θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» για την άμεση επίλυση του ζητήματος.

### *Ασύγχρονες δράσεις*

Οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν ηλεκτρονικά, αναφορές με στοιχεία σχετικά με τον βαθμό εμπλοκής των εκπαιδευόμενων στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος με βάση την παράδοση των εργασιών που ανατίθενται. Ειδικότερα:

**Βήμα 1:** Για κάθε εβδομάδα επιμόρφωσης ο κάθε εκπαιδευτής που έχει αναλάβει ώρες ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα (έντυπο Π1) ενημερώνει ηλεκτρονικά σχετική φόρμα - αναφορά με στοιχεία για τις ασύγχρονες εργασίες-δραστηριότητες των εκπαιδευόμενων που διαχειρίζονται (πχ. αναθέτουν, καθοδηγούν την εκπόνηση, ελέγχουν, βαθμολογούν) στο διάστημα αυτό (έντυπο Π3).

**Βήμα 2:** Οι εβδομαδιαίες αναφορές εκτυπώνονται και υπογράφονται - επικυρώνονται από τον συντονιστή του προγράμματος, στο τέλος της κάθε εβδομάδας.

**Βήμα 3:** Με την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος, **οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν αναφορά με στοιχεία σχετικά με τον βαθμό εμπλοκής του κάθε εκπαιδευόμενου στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος**, με βάση την παράδοση του συνόλου των εργασιών που οι ίδιοι ανέθεσαν / διαχειρίστηκαν στο πλαίσιο αυτό (έντυπο Π4).

Τα υπογεγραμμένα έντυπα των ημερήσιων παρουσιολογιών και οι εβδομαδιαίες αναφορές ασύγχρονων δράσεων (μαζί με τα αντίστοιχα συγκεντρωτικά παρουσιολόγια και συγκεντρωτικές αναφορές) φυλάσσονται στο ΠΑΚΕ με ευθύνη του Υπευθύνου ΠΑΚΕ και του νομίμου εκπροσώπου, και επιδεικνύονται στην περίπτωση ελέγχων από αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» ή της διαχειριστικής αρχής του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, είτε κατά το χρόνο διεξαγωγής των προγραμμάτων, είτε μεταγενέστερα και για 10 έτη μετά το χρόνο ολοκλήρωσής τους, σύμφωνα με τους κανόνες του χρηματοδοτικού πλαισίου (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Αντίγραφα των συγκεντρωτικών παρουσιολογιών και συγκεντρωτικών αναφορών ασύγχρονων δράσεων εκπαιδευόμενων αποτελούν μέρος των αντίστοιχων προβλεπόμενων παραδοτέων του Αναδόχου, σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι, με βάση τα παρουσιολόγια διαπιστώνεται η ελάχιστη προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης των εκπαιδευόμενων που αφορά στο πλήθος των απαιτούμενων παρουσιών, ενώ εφόσον συντρέχει το σύνολο των προϋποθέσεων επιτυχούς παρακολούθησης (βλέπε παράγραφο 4.1) εκδίδεται Βεβαίωση Επιτυχούς Παρακολούθησης (Έντυπο Β2).

## 5.4. Διαδικασία τήρησης παρουσιολογιών και αναφορών απασχόλησης διδασκόντων και τεχνικών υπευθύνων

**Υπεύθυνος/οι:** ΠΑΚΕ (Συντονιστής Προγράμματος, Τεχνικός Υπεύθυνος, Εκπαιδευτές/Διδάσκοντες)

**Έντυπα / Καταστάσεις:**

<b>Π1:</b>	Ωρολόγιο Πρόγραμμα
<b>Π2ζ:</b>	Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Δια ζώσης συνεδρία)
<b>Π2σ:</b>	Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία)

<b>Π3:</b>	Εβδομαδιαία Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Π5:</b>	Συγκεντρωτική Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτή / Διδάσκοντα – Αποτίμηση Ασύγχρονης Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων
<b>Π6:</b>	Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων
<b>Π7:</b>	Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Τεχνικών Υπευθύνων
<b>Β3:</b>	Βεβαίωση Απασχόλησης Διδάσκοντα σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ
<b>Β4:</b>	Βεβαίωση Απασχόλησης Τεχνικού Υπευθύνου σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

### Περιγραφή Διαδικασίας

Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και τεχνικών υπευθύνων τηρούνται ανά διδακτική ώρα, για τις δια ζώσης και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες του προγράμματος.

Σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις τόσο των εκπαιδευτών, όσο και των εκπαιδευόμενων που λαμβάνουν χώρα στο μεσοδιάστημα των συνεδριών, κατατίθενται από τους εκπαιδευτές σχετικές αναφορές των με στοιχεία σχετικά με τη δική τους απασχόληση, καθώς και την υλοποίηση των δράσεων αυτών από καθένα εκπαιδευόμενο (βλ. επίσης προηγούμενη παράγραφο).

### *Δια ζώσης και σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες*

Η τήρηση παρουσιολογίων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά και παραδοσιακά με συλλογή υπογραφών. Οι φόρμες παρουσιολογίων αντλούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικασία τήρησης των παρουσιολογίων για τις *δια ζώσης και σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες* λαμβάνει χώρα με τον τρόπο που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο (βλ. διαδικασία 5.3).

### *Ασύγχρονες δράσεις*

Όπως αναφέρθηκε και στην προηγούμενη ενότητα, για κάθε εβδομάδα επιμόρφωσης, ο/οι εκπαιδευτής/ές ενημερώνουν ηλεκτρονικά, αναφορά με στοιχεία σχετικά με την ασύγχρονη απασχόλησή τους στις αντίστοιχες ώρες ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος που τους έχουν ανατεθεί. Επίσης, συμπληρώνουν στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των προβλεπόμενων ασύγχρονων δραστηριοτήτων από καθένα εκπαιδευόμενο. Ειδικότερα:

**Βήμα 1:** Για κάθε εβδομάδα επιμόρφωσης ο κάθε εκπαιδευτής που έχει αναλάβει ώρες ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα (έντυπο Π1) ενημερώνει ηλεκτρονικά σχετική φόρμα - αναφορά με στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της ασύγχρονης απασχόλησής τους (πχ. ασύγχρονες δράσεις πραγματοποίησαν), καθώς και με τις ασύγχρονες εργασίες-δραστηριότητες των εκπαιδευόμενων που διαχειρίζονται (πχ. αναθέτουν, καθοδηγούν την εκπόνηση, ελέγχουν, βαθμολογούν) στο διάστημα αυτό (έντυπο Π3).

**Βήμα 2:** Οι εβδομαδιαίες αναφορές εκτυπώνονται και υπογράφονται - επικυρώνονται από τον συντονιστή του προγράμματος ή άλλο αρμόδιο στέλεχος του Αναδόχου (πχ. Υπεύθυνο ΠΑΚΕ, Υπεύθυνο έργου), στο τέλος της κάθε εβδομάδας.

**Βήμα 3:** Με την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος, οι εκπαιδευτές συμπληρώνουν συγκεντρωτική αναφορά σχετικά με την απασχόλησή τους, καθώς και με στοιχεία σχετικά με τον βαθμό εμπλοκής - συμμετοχής του κάθε εκπαιδευόμενου στο ασύγχρονο σκέλος του προγράμματος, με βάση την παράδοση του συνόλου των εργασιών που οι ίδιοι ανέθεσαν / διαχειρίστηκαν στο πλαίσιο αυτό (έντυπο Π4).

Τα υπογεγραμμένα έντυπα των ημερήσιων παρουσιολογιών και οι εβδομαδιαίες αναφορές ασύγχρονων δράσεων (μαζί με τα αντίστοιχα συγκεντρωτικά παρουσιολόγια και συγκεντρωτικές αναφορές) φυλάσσονται στο ΠΑΚΕ με ευθύνη του Υπευθύνου ΠΑΚΕ και του νομίμου εκπροσώπου, και επιδεικνύονται στην περίπτωση ελέγχων από αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» ή της διαχειριστικής αρχής του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, είτε κατά το χρόνο διεξαγωγής των προγραμμάτων, είτε μεταγενέστερα και για 10 έτη μετά το χρόνο ολοκλήρωσής τους, σύμφωνα με τους κανόνες του χρηματοδοτικού πλαισίου (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Αντίγραφα των συγκεντρωτικών παρουσιολογιών και συγκεντρωτικών αναφορών ασύγχρονων δράσεων εκπαιδευόμενων αποτελούν μέρος των αντίστοιχων προβλεπόμενων παραδοτέων του Αναδόχου, σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Για τους διδάσκοντες, με βάση τα παρουσιολόγια και τις σχετικές αναφορές εκδίδεται «Βεβαίωση Απασχόλησης Διδάσκοντα σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ» (Έντυπο Β3). Ομοίως, με βάση τα παρουσιολόγια εκδίδεται αντίστοιχη Βεβαίωση για τους Τεχνικούς Υπευθύνους (Έντυπο Β4).

## 5.5. Διαδικασία αναβολής συνεδρίας

**Υπεύθυνος/οι:** Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος», ΠΑΚΕ (Συντονιστής Προγράμματος)

**Έντυπα:**

- **Π1:** Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- **Π2ζ:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Δια ζώσης συνεδρία)
- **Π2σ:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία)

### Περιγραφή Διαδικασίας

**Βήμα 1:** Σε περίπτωση ανάγκης, για την αναβολή και την αναπλήρωση του μαθήματος θα πρέπει ο συντονιστής του προγράμματος να εισέλθει στο Πληροφοριακό Σύστημα τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν το προγραμματισμένο μάθημα που θέλει να αναβάλει, να τροποποιήσει κατάλληλα το ωρολόγιο πρόγραμμα (έντυπο Π1) και να ενημερώσει τα αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» σχετικά με την αλλαγή αυτή. Δυνατότητα καταχώρισης της αλλαγής στο Πληροφοριακό Σύστημα έχει ο συντονιστής. Εάν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη και το χρονικό περιθώριο είναι μικρότερο των τριών (3) ημερών, τότε την αλλαγή στο

ωρολόγιο πρόγραμμα θα είναι μόνο δυνατόν να την πραγματοποιήσουν κατόπιν σχετικής συνεννόησης, αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος». Επισημαίνεται ότι, αναβολές διαζώσης συνεδριών είναι σκόπιμο να αποφεύγονται εντελώς, ενώ οποιοσδήποτε αναβολές-μεταφορές σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών ή ασύγχρονων δράσεων, πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε να γίνονται μέσα στην ίδια εβδομάδα, καθώς διαφορετικά μπορεί να υπάρχουν αρνητικές επιπτώσεις στη ροή του εκπαιδευτικού προγράμματος από εκπαιδευτική σκοπιά.

**Βήμα 2:** Κατά την νέα προγραμματισθείσα ημερομηνία, εκτυπώνεται το νέο ημερήσιο παρουσιολόγιο (έντυπο **Π2ζ** ή **Π2σ**) και ακολουθείται η διαδικασία συμπλήρωσης των παρουσιών (έντυπων και ηλεκτρονικών), όπως περιγράφηκε στις παραγράφους 5.3 και 5.4.

## 5.6. Διαδικασία Αντικατάστασης διδάσκοντα ή στελέχους ομάδας έργου

**Υπεύθυνος/οι:** Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος», ΠΑΚΕ (Υπεύθυνος έργου, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, συντονιστής προγράμματος)

### **Έντυπα:**

- **Π1:** Ωρολόγιο Πρόγραμμα

### **Περιγραφή Διαδικασίας**

Η διαδικασία αυτή ακολουθείται στην περίπτωση που για σοβαρό λόγο ο Ανάδοχος επιθυμεί να αντικαταστήσει ένα στέλεχος της ομάδας του έργου με άτομο αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Συγκεκριμένα, όπως προβλέπεται στη σχετική σύμβαση, ο Ανάδοχος αποστέλλει τεκμηριωμένο αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, συνοδευόμενο από βιογραφικό σημείωμα του νέου στελέχους προκειμένου να λάβει σχετική έγκριση.

Ειδικότερα, όσον αφορά τους διδάσκοντες των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, εάν για λόγους ανωτέρας βίας απαιτηθεί αντικατάσταση κάποιου διδάσκοντα, αυτή θα γίνει είτε από μέλος της ομάδας διδασκόντων για την συστάδα και ενότητα του προγράμματος σπουδών τις οποίες αφορά η αντικατάσταση (του ιδίου επιπέδου προσόντων με τον αντικαθιστάμενο), είτε από άλλον διδάσκοντα/ εκπαιδευτή ίδιων ή ανώτερων προσόντων, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος και με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Εφόσον, η αλλαγή προκύψει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος και εγκριθεί σύμφωνα με τα παραπάνω η αλλαγή διδάσκοντα/ εκπαιδευτή, οι προκαλούμενες αλλαγές στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και η καταχώρισή τους στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) της Πράξης, γίνονται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα αρχή (βλέπε παρακάτω).

**Βήμα 1:** Τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά από τους εγκεκριμένους διδάσκοντες που έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο έντυπο του ωρολογίου προγράμματος (έντυπο **Π1**) και οι οποίοι είτε περιλαμβάνονταν στη σχετική σύμβαση ή εγκρίθηκαν αρμοδίως και καταχωρίστηκαν στο MIS σε μεταγενέστερο στάδιο. Αν για λόγους ανωτέρας βίας, αιτιολογημένα, ο εκπαιδευτής/ διδάσκων δεν μπορεί να συνεχίσει τη διεξαγωγή του προγράμματος, τότε ο συντονιστής του προγράμματος αιτείται στο Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος», την αλλαγή εκπαιδευτή για τις ώρες που έχει αναλάβει ο διδάσκων αυτός στη συνέχεια του προγράμματος.

**Βήμα 2:** Ο συντονιστής του προγράμματος σε συνεργασία με το αρμόδιο στέλεχος του Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», προχωρούν στις απαιτούμενες αλλαγές του Ωρολογίου Προγράμματος.

Σε έκτακτη περίπτωση που ο διδάσκων δεν προσέλθει σε προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του μαθήματος, τότε το μάθημα αναβάλλεται και ακολουθείται η διαδικασία αναβολής/αναπλήρωσης μαθήματος (βλ. διαδικασία 5.5).

## 5.7. Διαδικασία παράδοσης βαθμολογίας διαμορφωτικής αξιολόγησης και e-portfolio εκπαιδευόμενων

**Υπεύθυνος/οι:** ΠΑΚΕ (Υπεύθυνος έργου, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, συντονιστής προγράμματος), Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος»

**Έντυπα:**

- **K7:** Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας Διαμορφωτικής Αξιολόγησης Εκπαιδευόμενων

### Περιγραφή Διαδικασίας

Με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας τα ΠΑΚΕ υποχρεούνται να παραδώσουν στην Αναθέτουσα Αρχή την αναλυτική βαθμολογία της διαμορφωτικής αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα, καθώς και τον ηλεκτρονικό φάκελο με το σύνολο των εργασιών των εκπαιδευόμενων, περιλαμβανομένων των προβλεπόμενων παραδοτέων της Πρακτικής Άσκησης (e-portfolio).

Ειδικότερα:

**Βήμα 1:** Οι συντονιστές των προγραμμάτων εισάγουν σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα τις επιμέρους βαθμολογίες των στοιχείων της διαμορφωτικής αξιολόγησης των εκπαιδευόμενων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα 3.4 του παρόντος (Έντυπο **K7**). Επίσης, σημειώνουν τυχόν ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία διατίθεται το e-portfolio καθενός εκπαιδευόμενου.

**Βήμα 2:** Το έντυπο εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον συντονιστή του προγράμματος και τον επιστημονικό υπεύθυνο της συστάδας.

**Βήμα 3:** Τα υπογεγραμμένα έντυπα συνολικά, καθώς και τα e-portfolios των εκπαιδευόμενων, συγκεντρωμένα σε πρόσφορο μαγνητικό μέσο αποθήκευσης (πχ. USB stick, hard disk, DVD) αποστέλλονται, μέσω του υπευθύνου του έργου του Αναδόχου, στην Αναθέτουσα Αρχή.

## 6. Υποστηρικτικές Δομές

### 6.1. Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης (MIS)

Είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και υποστηρίζει το σύνολο των διαδικασιών διεξαγωγής της εκπαίδευσης των επιμορφωτών (πχ. κατάρτιση ωρολογίων προγραμμάτων, εγγραφές εκπαιδευόμενων, τήρηση παρουσιολογίων, έκδοση Βεβαιώσεων κ.α.). Όλοι οι εμπλεκόμενοι,



ανάλογα με το ρόλο τους στο έργο της εκπαίδευσης των επιμορφωτών διαθέτουν κατάλληλη πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες του MIS που τους αφορούν.

## 6.2. Πύλη (Portal) ενημέρωσης της Πράξης

Αφορά στον Κόμβο Ενημέρωσης συνολικά της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)» του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020. Είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr> και έχει ενημερωτικό και επικοινωνιακό χαρακτήρα, καθώς παρέχει α) πληροφόρηση για την Πράξη και ενημέρωση για την εξέλιξη και τις διαδικασίες υλοποίησης των δράσεων της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και της εκπαίδευσης των επιμορφωτών μέσω ανακοινώσεων και ενημερωτικού υλικού που δημοσιεύονται εκεί, β) διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και υλικού διαχείρισης, γ) εργαλεία επικοινωνίας συμμετεχόντων (πχ. fora συζητήσεων) στην επιμόρφωση, δ) εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις άλλες υποδομές υποστήριξης της Πράξης (πχ. MIS, Help Desk), ε) απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις (FAQ) κ.α.

## 6.3. Πύλη (Portal) της Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

Αφορά σε Πύλη Ενημέρωσης, ειδικά για το έργο της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, η οποία αναπτύσσεται και λειτουργεί με ευθύνη του Αναδόχου. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση, θα περιλαμβάνει γενικές πληροφορίες για το έργο, πίνακα ανακοινώσεων, συνδέσμους προς τα moodle courses των συστάδων, πρόσθετο ενημερωτικό ή επιμορφωτικό υλικό (εφ' όσον ο Ανάδοχος το κρίνει σκόπιμο), υποστηρικτικές δομές όπως FAQ, ασύγχρονο Help Desk κλπ, συνδέσμους προς ιστοσελίδες των επί μέρους φορέων του Αναδόχου (ΠΑΚΕ) σχετικών με το έργο (εάν υπάρχουν), υλικό που θα προστίθεται κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου (πχ φωτογραφίες ή βίντεο των συνεδριών, δείγματα εργασιών/ καλών πρακτικών κλπ) κ.ά., με διαβαθμισμένη πρόσβαση σε όσα από τα παραπάνω στοιχεία κρίνεται απαραίτητο.

## 6.4. Πλατφόρμα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ηλεκτρονικής μάθησης (LMS-Moodle)

Λειτουργεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://moodlepake.cti.gr/>, βασίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης ηλεκτρονικής μάθησης (LMS) moodle, και χρησιμεύει:

α) για τη διάθεση του επιμορφωτικού υλικού και των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (με τη μορφή courses, ένα για κάθε συστάδα), οργανωμένων σε επίπεδο ενοτήτων σε 12-ωρα «πακέτα» επιμορφωτικού υλικού σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό, τη δομή και τα περιεχόμενα που περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 3.1 του παρόντος),

β) για την ανάθεση/ εκπόνηση / ανάρτηση / αξιολόγηση / βαθμολόγηση δραστηριοτήτων και εργασιών από τους διδάσκοντες και τους εκπαιδευόμενους κατά περίπτωση,

γ) για την είσοδο στα αντίστοιχα εικονικά δωμάτια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, καθώς και

δ) για την ασύγχρονη επικοινωνία όλων των εμπλεκομένων σε αυτή (πχ. μέσω forae συζητήσεων).

## 6.5. Πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Βασίζεται στην πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Blackboard Collaborate (BBC), διαθέτει κατάλληλα εργαλεία διαχείρισης εικονικής τάξης (πχ. τηλεδιάσκεψης, διαμοίρασης οθόνης/εφαρμογών, ηλεκτρονικό πίνακα, παρουσιάσεων, ψηφοφορίας, αποθήκευσης συνεδρίας) και χρησιμεύει για τη διεξαγωγή σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών. Η πρόσβαση στις «εικονικές αίθουσες» των προγραμμάτων γίνεται μέσω της πλατφόρμας LMS-Moodle.

## 6.6. Βιβλιοθήκη-«Αποθετήριο» εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων (ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ)

Είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ifigeneia.cti.gr>. Δημιουργήθηκε για την επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε., στο πλαίσιο του προηγούμενου σχετικού έργου επιμόρφωσης (2009-2014), με στόχο τη διευκόλυνση των επιμορφωτών και των επιμορφούμενων στην προετοιμασία τους για τις «παρεμβάσεις» εφαρμογής στην τάξη. Στη βιβλιοθήκη αυτή, επιμορφωτές/ εκπαιδευτές και επιμορφούμενοι/ εκπαιδευόμενοι έχουν τη δυνατότητα να «αναρτούν» και να «μοιράζονται» με συναδέλφους τους, που επίσης συμμετέχουν στην επιμόρφωση, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σεναρία Τ.Π.Ε. που ανέπτυξαν και χρησιμοποίησαν ή που προτείνουν για αξιοποίηση, στην τάξη. Η Βιβλιοθήκη, μπορεί να χρησιμεύσει με παρόμοιο τρόπο και στους εκπαιδευόμενους ΠΑΚΕ. Στην παρούσα φάση, διαθέτει υλικό κυρίως για τους βασικούς κλάδους εκπαιδευτικών και βρίσκεται σε διαδικασία ενημέρωσης, προκειμένου να υποστηρίξει και την ανάρτηση και διάθεση υλικού για τους νέο-εισερχόμενους στην επιμόρφωση κλάδους και ειδικότητες εκπαιδευτικών.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Έντυπα/ Καταστάσεις

Συγκεντρωτικός Πίνακας χρήσης Εντύπων/ Καταστάσεων που παράγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου

Τίτλος εντύπου/ κατάστασης
<b>Π1:</b> Ωρολόγιο Πρόγραμμα
<b>Π2ζ:</b> Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Δια ζώσης συνεδρία)
<b>Π2σ:</b> Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία)
<b>Π3:</b> Εβδομαδιαία Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτών / Διδασκόντων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Π4:</b> Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων
<b>Π5:</b> Συγκεντρωτική Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτή / Διδάσκοντα – Αποτίμηση Ασύγχρονης Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Π6:</b> Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων
<b>Π7:</b> Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Τεχνικών Υπευθύνων
<b>Κ1:</b> Κατάσταση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών προς υλοποίηση
<b>Κ2:</b> Κατάσταση Αιθουσών διδασκαλίας / Εργαστηρίων ΠΑΚΕ
<b>Κ3:</b> Κατάλογος Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων (σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου)
<b>Κ4:</b> Κατάλογος Στελεχιακού Δυναμικού ΠΑΚΕ (σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου)
<b>Κ5:</b> Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων/ Επιλαχόντων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Κ6:</b> Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Κ7:</b> Συγκεντρωτική Κατάσταση Βαθμολογίας Διαμορφωτικής αξιολόγησης Εκπαιδευόμενων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών
<b>Β1:</b> Βεβαίωση Εγγραφής σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ
<b>Β2:</b> Βεβαίωση Παρακολούθησης Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ
<b>Β3:</b> Βεβαίωση Απασχόλησης Διδάσκοντα σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ
<b>Β4:</b> Βεβαίωση Απασχόλησης Τεχνικού Υπευθύνου σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

## Τίτλος εντύπου/ κατάστασης

**Υπεύθυνη Δήλωση** εκπαιδευτικού παραίτησης από θέση σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

*\*Σημειώνεται ότι το ηλεκτρονικό ισοδύναμο των εντύπων που θα προκύπτει από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (MIS), είναι πιθανόν να παρουσιάζει μικρής έκτασης διαφορές ως προς την εμφάνιση των στοιχείων, σε σχέση με τα έντυπα που παρουσιάζονται στις παραγράφους που ακολουθούν.*

## [Π1] Ωρολόγιο Πρόγραμμα

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:

... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

ΠΑΚΕ:					Κωδικός προγράμματος:						
Συστάδα:					Πλήθος εγγεγραμμένων εκπαιδευόμενων:						
Συντονιστής:			e-mail:			Τηλέφωνο:					
Τεχνικός Υπεύθυνος:			e-mail:			Τηλέφωνο:					
<b>Α. ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ – ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>											
ΑΑ	Ημ/νία	Ημέρα	Ώρα		Αίθουσα/ Εργαστήριο	Τύπος συνεδρίας		Ενότητα ΑΠΣ	# Πακέτο (moodle)	Εκπαιδευτής/ Διδάσκων	Τεχνικός Υπεύθυνος
			Έναρξης	Λήξης		Δια ζώσης	Σύγχρονη εξ αποστάσεως				
1											
2											
3											
...											
<b>Β. ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>											
ΑΑ	Διάστημα διεξαγωγής	# Πακέτο (moodle)	Ενότητα ΑΠΣ	Εκπαιδευτής / Διδάσκων				Ασύγχρονες διδακτικές ώρες			
1	Από ... έως ...										
2											
3											
...											

Ημερομηνία Εκτύπωσης



## [Π2ζ] Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών (Δια ζώσης συνεδρία)

<

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
--	--

<b>ΠΑΚΕ:</b>			
Κωδικός προγράμματος:		Συστάδα:	
Ημερομηνία:	Ημέρα:	Αίθουσα:	
Ώρα έναρξης:		Ώρα λήξης:	

Παρουσιολόγιο Εκπαιδευόμενων								
Α/Α	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο εκπαιδευόμενου	Υπογραφή					
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα	4η ώρα	5η ώρα	6η ώρα
...								
...								

### Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή Εκπαιδευτή - ων/ Διδάσκοντα-όντων

Παρουσιολόγιο Τεχνικών Υπευθύνων								
Α/Α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή					
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα	4η ώρα	5η ώρα	6η ώρα

Παρουσιολόγιο Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων								
Α/Α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή					
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα	4η ώρα	5η ώρα	6η ώρα

### Για το ΠΑΚΕ

**Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος** (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)



## [Π2σ] Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
--	--

<b>ΠΑΚΕ:</b>		
Κωδικός προγράμματος:	Συστάδα:	
Ημερομηνία:	Ημέρα:	
Ώρα έναρξης:	Ώρα λήξης:	

Παρουσιολόγιο Εκπαιδευόμενων					
Α/Α	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο εκπαιδευόμενου	Ηλεκτρονική καταχώρηση παρουσιών		
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
...					
...					

### Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή Τεχνικού Υπευθύνου

Παρουσιολόγιο Τεχνικών Υπευθύνων					
Α/Α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική καταχώρηση παρουσιών		
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
...					
...					

Παρουσιολόγιο Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων					
Α/Α	ΑΦΜ	Όνοματεπώνυμο	Ηλεκτρονική καταχώρηση παρουσιών		
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
...					
...					

### Για το ΠΑΚΕ

**Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος** (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)



## [Π3] Εβδομαδιαία Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτών/Διδασκόντων προγράμματος

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
--	--

Κωδικός Προγράμματος:	Όνομασία ΠΑΚΕ:
Συστάδα:	

Εβδομάδα αναφοράς:	Από Δευτέρα..... έως.....	α/α Πακέτου Επιμορφωτικού υλικού	.....
--------------------	---------------------------	----------------------------------	-------

α/α	Όνοματεπώνυμο Διδάσκοντα/ Εκπαιδευτή	Προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης απασχόλησης	Πραγματοποιηθείσες ώρες ασύγχρονης απασχόλησης	Αντικείμενο Ασύγχρονης Απασχόλησης	Τίτλοι εργασιών που ανατέθηκαν, ελέγχθηκαν κλπ.	Ηλεκτρονική διεύθυνση ανάρτησης/ εντοπισμού εργασιών
1.				1)	1)	1)
				2)		
				3)	2)	
				4)		
2.						
v.						

**Για το ΠΑΚΕ**

**Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος** (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)





## [Π4] Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων

<

( ..... )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
--	--

ΠΑΚΕ:	Δ/ση Εκπαίδευσης:	
Κωδικός προγράμματος:	Συστάδα:	

A/A	A.M. / A.Φ.Μ.	Όνοματεπώνυμο εκπαιδευόμενου	Παρουσίες	Βαθμός εμπλοκής στις ασύγχρονες δράσεις
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				

Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ)



**[Π5] Συνολική Αναφορά Ασύγχρονης Απασχόλησης Εκπαιδευτή/Διδάσκοντα προγράμματος & Αποτίμηση Ασύγχρονης Συμμετοχής Εκπαιδευόμενων**

«

.....»

<b>Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:</b>	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
---	--

<b>Κωδικός Προγράμματος:</b>	<b>Ονομασία ΠΑΚΕ:</b>
------------------------------	-----------------------

<b>Συστάδα:</b>	
-----------------	--

<b>Ονοματεπώνυμο Διδάσκοντα / Εκπαιδευτή:</b>	
---	--

α/α	Εβδομάδα αναφοράς	Πραγματοποιηθείσες ώρες ασύγχρονης απασχόλησης	Αντικείμενο Ασύγχρονης Απασχόλησης (συνολικά)	Τίτλοι εργασιών που ανατέθηκαν, ελέγχθηκαν κλπ. (συνολικά)	Ηλεκτρονική διεύθυνση ανάρτησης/ εντοπισμού εργασιών
1.	από ..... έως.....		1)	1)	
			2)	2)	
			3)	3)	
ν.			4)	4)	
	<b>Σύνολο Ωρών Απασχόλησης:</b>	.....	5)	5)	
			.....	6)	
			Σχόλια:	7)	
			.....		

Αποτίμηση βαθμού συμμετοχής / εμπλοκής εκπαιδευόμενων στις ασύγχρονες δράσεις			
α/α	Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευόμενου	Βαθμός συμμετοχής εμπλοκής (0-100)	Σχόλια
1.			
2.			
...			
10.			

Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)



## [Π6] Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Συμμετοχής Εκπαιδευτών / Διδασκόντων

«

(

... )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' ... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)  
 Επιπέδου Τ.Π.Ε.:

ΠΑΚΕ:

Κωδικός προγράμματος:

Συστάδα:

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Διδάσκοντα	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ		ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ		ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Πραγματοποιηθείσες)	Υπογραφή
		Προγραμματισμένες	Παρουσίες	Προγραμματισμένες	Παρουσίες	Προγραμματισμένες	Πραγματοποιηθείσες		
1									
2									
3									

Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ

**Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος** (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)



## [Π7] Συγκεντρωτικό Παρουσιολόγιο Τεχνικών Υπευθύνων

&lt;

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' ... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)  
Επιπέδου Τ.Π.Ε.:

ΠΑΚΕ:

Κωδικός προγράμματος:

Συστάδα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπευθύνου	Προγραμματισμένες ώρες απασχόλησης	Παρουσίες	Υπογραφή
1				
2				
3				

Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ

Όνοματεπώνυμο – Υπογραφή – Ρόλος (πχ. Συντονιστής Προγράμματος, Υπεύθυνος ΠΑΚΕ, Υπεύθυνος έργου)



## [Κ1] Κατάσταση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών προς υλοποίηση

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:	... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)
---	--

Α / Α	Κωδικός Προγράμματος		Όνομασία ΠΑΚΕ	Συστάδα	Αίθουσα	Πλήθος εγγεγραμμένων	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Συντελεστές Προγράμματος		
	Κωδ ΠΑΚΕ	Α/Α Προγρ							Εκπαιδευτές/ Διδάσκοντες	Συντονιστής	Τεχνικοί Υπεύθυνοι
1									1) 2) 3) ...		1) .....
2											
3											
...											



## [Κ2] Κατάσταση Αιθουσών διδασκαλίας/ Εργαστηρίων ΠΑΚΕ

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου  
Τ.Π.Ε.:

... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

A/A	Ονομασία ΠΑΚΕ	Αίθουσα/ Εργαστήριο	Διεύθυνση
...			





[Κ3] Κατάλογος Εκπαιδευτών/ Διδασκόντων (σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου)

<

( ..... ) >

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών  
Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.:

... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

A/A	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail	Συστάδα	Ενότητα ΑΠΣ
1.								1)	
								2)	
								...	
2.									
3.									
...									

Ημερομηνία Εκτύπωσης



## [Κ4] Κατάλογος Στελεχιακού Δυναμικού ΠΑΚΕ (σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου)

«

( ..... )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου ... περίοδος (.../.../..... - .../.../.....)  
 Τ.Π.Ε.:

A/A	Ονομασία ΠΑΚΕ	Συστάδα	Κωδικός Προγράμματος	Ιδιότητα	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail

Ημερομηνία Εκτύπωσης



## [Κ5] Συγκεντρωτική Κατάσταση Επιτυχόντων/ Επιλαχόντων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

«

( ..... )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.: ... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

Συστάδα

### ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΕΣ ΣΥΣΤΑΔΑΣ

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Α.Μ.	Κλάδος/Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	
							ΝΟΜΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

### ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΕΣ ΣΥΣΤΑΔΑΣ (ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ)

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Α.Μ.	Κλάδος/Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ	
							ΝΟΜΟΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Ημερομηνία Εκτύπωσης .....



## [Κ6] Συγκεντρωτική Κατάσταση Βαθμολογίας Διαμορφωτικής Αξιολόγησης Εκπαιδευόμενων Προγράμματος

«

( ..... )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.: ... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

Κωδικός Προγράμματος:	Όνομασία ΠΑΚΕ
Συστάδα	

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Α.Μ.	Κλάδος/Ειδικότητα	Βαθμός Ενεργού Συμμετοχής (0-9 μονάδες)	Βαθμολόγηση Εργασιών (0-21 μονάδες)	Βαθμολόγηση Πρακτικής Άσκησης		ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ (0-40 μονάδες)	Ηλεκτρονική διεύθυνση διάθεσης e-portfolio
						ΚΣΕ (0-5 μονάδες)	Σχολική Τάξη (0-5 μονάδες)		

Ημερομηνία Εκτύπωσης

Υπογραφή Συντονιστή Προγράμματος

Υπογραφή Επιστημονικού Υπευθύνου "συστάδας"



## [Κ7] Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών

«

( . . . )»

Περίοδος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.: ... περίοδος (..../..../..... - ..../..../.....)

Κωδικός Προγράμματος:	Όνομασία ΠΑΚΕ
Συστάδα	

A/A	Επώνυμο	Όνομα	A.M.	Κλάδος/Ειδικότητα	Τηλέφωνο	Κινητό Τηλέφωνο	e-mail

### Ημερομηνία Εκτύπωσης



## [B1] Βεβαίωση Εγγραφής

## σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ  
(ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)»

Βεβαιώνεται ότι ο/η....., εκπαιδευτικός, ειδικότητας ..... έχει εγγραφεί για την παρακολούθηση του προγράμματος ..... (Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου Τ.Π.Ε.) συστάδας ....., 380 διδακτικών ωρών (περιλαμβανομένης Πρακτικής Άσκησης περίπου 30 ωρών), το οποίο θα υλοποιηθεί στο διάστημα από..... έως....., από το Πανεπιστημιακό Κέντρο Εκπαίδευσης (ΠΑΚΕ) .....

με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης, δηλαδή με συνδυασμό διά ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονων δράσεων.

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ), που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος.....

Ημερομηνία.....

Για το ΠΑΚΕ



## [B2] Βεβαίωση Παρακολούθησης

## Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)»

Βεβαιώνεται ότι ο/η....., εκπαιδευτικός ειδικότητας ..... , παρακολούθησε το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, συστάδας ..... , διάρκειας 380 διδακτικών ωρών περιλαμβανομένης Πρακτικής Άσκησης περίπου 30 ωρών, από..... έως..... στο Πανεπιστημιακό Κέντρο Επιμόρφωσης (ΠΑ.Κ.Ε.): ..... , Κωδικός προγράμματος: ..... , ανταποκρίθηκε στις υποχρεώσεις επιτυχούς παρακολούθησης και δικαιούται να προσέλθει στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ.

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης, δηλαδή με συνδυασμό διά ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονων δράσεων, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος.....

Ημερομηνία.....

Για το ΠΑΚΕ





## [B3] Βεβαίωση Απασχόλησης Διδάσκοντα

## σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)»

Βεβαιώνεται ότι ο/η..... απασχολήθηκε ως Διδάσκων / Εκπαιδευτής για ..... διδακτικές ώρες και από .../.../..... έως .../.../..... στο πρόγραμμα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, Κωδικός Προγράμματος: ....., την περίοδο από ..... έως ....., στο Πανεπιστημιακό Κέντρο Επιμόρφωσης (ΠΑ.Κ.Ε.) .....

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης, δηλαδή με συνδυασμό διά ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονων δράσεων, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος .....

Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ



**[B4] Βεβαίωση Απασχόλησης Τεχνικού Υπευθύνου σε Πρόγραμμα Εκπαίδευσης  
Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ**

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)»

Βεβαιώνεται ότι ο/η..... απασχολήθηκε ως Τεχνικός Υπεύθυνος για ..... ώρες και από .../.../..... έως .../.../..... στο πρόγραμμα εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, Κωδικός Προγράμματος: ....., την περίοδο από ..... έως ....., στο Πανεπιστημιακό Κέντρο Επιμόρφωσης (ΠΑ.Κ.Ε.) .....

Το πρόγραμμα υλοποιήθηκε με βάση ένα μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης, δηλαδή με συνδυασμό διά ζώσης συνεδριών, σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονων δράσεων, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στην Διδακτική Πράξη (Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ΕΣΠΑ 2014-2020) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος ..... Ημερομηνία .....

Για το ΠΑΚΕ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Προδιαγραφές Υποδομών Αίθουσών Διδασκαλίας – Εργαστηρίων ΠΑΚΕ

Η διεξαγωγή των δια ζώσης συνεδριών των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις των ΠΑΚΕ και συγκεκριμένα σε αίθουσες διδασκαλίας – εργαστήρια υπολογιστών, καθώς απαιτείται η χρήση Η/Υ από καθένα εκπαιδευόμενο.

Κάθε αίθουσα διδασκαλίας – εργαστήριο υπολογιστών θα πρέπει να πληροί τις ακόλουθες ελάχιστες προδιαγραφές:

- Η αίθουσα να έχει εμβαδόν τουλάχιστον 30 m<sup>2</sup>.
- Η αίθουσα πρέπει να είναι διαθέσιμη για ολόκληρη τη διάρκεια του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, και ειδικότερα στις ώρες που προβλέπει το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα αυτού για τις διά ζώσης συνεδρίες.
- Η αίθουσα να διαθέτει τουλάχιστον 15 προσωπικούς υπολογιστές. Οι υπολογιστές αυτοί πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές: επεξεργαστής 32 bit (x86) ή 64 bit (x64) 2 GHz ή καλύτερος, 2 GB RAM, 200 GB σκληρό δίσκο, μονάδα ανάγνωσης DVD-RW, θύρα USB, έγχρωμη οθόνη 17" 1024X768/32 bit, κάρτα γραφικών 512 MB, 2 εξωτερικά ηχεία 180 Watt, με εγκατεστημένα ελληνικό Windows 7 και ελληνικό Office 2003 Professional ή νεώτερα (ή ισοδύναμα λογισμικά), καθώς και με εγκατεστημένα ελεύθερα/ ανοικτά περιβάλλοντα λειτουργικού συστήματος και σουίτας γραφείου (πχ Ubuntu και openOffice). Επίσης ανάλογα με την συστάδα στην οποία ανήκει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που εδρεύει εκεί, θα πρέπει να είναι εγκατεστημένοι ορισμένοι τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού που κρίνονται απαραίτητοι για την εκπαίδευση των επιμορφωτών της συστάδας.
- Όλοι οι υπολογιστές της αίθουσας να είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο, μέσω τοπικού δικτύου και γραμμής ADSL ή καλύτερης και ταχύτητα σύνδεσης τουλάχιστον 4 Mbps.
- Να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία όλων των υπολογιστών της αίθουσας (με γεννήτρια ή UPS).
- Η αίθουσα να διαθέτει ασπρόμαυρο εκτυπωτή Laser και σαρωτή.
- Η αίθουσα να διαθέτει διαδραστικό πίνακα αφής, με διαγώνιο τουλάχιστον 70" και βιντεοπροβολέα μικρής ή πολύ μικρής απόστασης προβολής .
- Η αίθουσα να πληροί τις απαραίτητες συνθήκες υγιεινής (φωτισμού, εξαερισμού κ.λπ) και πυροπροστασίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πρακτική Άσκηση Εκπαιδευόμενων ΠΑΚΕ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΡΑΞΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ**

## ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΑΚΕ

### 1. Θεωρητικό Πλαίσιο

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών διακρίνεται για την πολυμορφία των θεωρητικών προσεγγίσεων και των συνεπαγόμενων δραστηριοτήτων που εμπεριέχονται στα προγράμματα ή στις επιμορφωτικές δράσεις. Αυτό οφείλεται κυρίως στις διαφοροποιημένες εκπαιδευτικές και κοινωνικο-οικονομικές συνθήκες, στις ιδεολογικοπολιτικές και εκπαιδευτικές προσεγγίσεις καθώς και στους διαθέσιμους κάθε φορά πόρους. Πολύ συνοπτικά στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και των επιμορφωτών συνυπάρχουν με διαφορετικούς τρόπους δύο τάσεις ο συνδυασμός των οποίων έχει επιπτώσεις στις μορφές της ΠΑ. Αφενός η επιμόρφωση σκοπεύει στην προώθηση και υλοποίηση αλλαγών στο εκπαιδευτικό σύστημα προκειμένου να υλοποιούνται εκπαιδευτικές πολιτικές που ανταποκρίνονται σε κοινωνικές αλλαγές και στις ταχείες εξελίξεις στο πολιτισμικό, τεχνολογικό και οικονομικό περιβάλλον. Αφετέρου υλοποιούνται επιμορφώσεις που επιδιώκουν την επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και αντίστοιχα την προσωπική τους ικανοποίηση επειδή παρέχουν καλύτερο εκπαιδευτικό έργο στους μαθητές τους.

Τα τελευταία χρόνια, η συζήτηση για τη διαδικασία συγκρότησης και διαρκούς ανάπτυξης του εκπαιδευτικού έχει προεκτείνει το ενδιαφέρον των εκπαιδευτών εκπαιδευτικών, από την κατάκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων που βοηθούν τους εκπαιδευτικούς στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, στην ενδυνάμωση του κριτικά στοχαζόμενου εκπαιδευτικού. Η προσέγγιση αυτή είναι αντίθετη με την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών η οποία βασίζεται στην εφαρμογή της διδαχθείσης θεωρίας στο πλαίσιο της οποίας οι επιμορφούμενοι, καλούνται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης να μετασχηματίσουν σε εκπαιδευτική πρακτική τις θεωρητικές γνώσεις που έχουν αποκτήσει ή διδαχθεί ανεξάρτητα από την πρακτική. Με άλλα λόγια η Πρακτική Άσκηση ουσιαστικά εστιάζεται σε συγκεκριμένες τεχνικές και διδακτικές δεξιότητες για την ανάπτυξη των οποίων ο εκπαιδευτής παρέχει στους εκπαιδευόμενους υποδείξεις και παιδαγωγική υποστήριξη διατηρώντας άρρητα μία σχετικά ιεραρχική σχέση έμπειρου γνώστη προς νέο εκπαιδευόμενο. Ειδικά στην περίπτωση της αξιοποίησης των ΤΠΕ έχει επισημανθεί ότι για πολύ μεγάλο διάστημα, η επιμόρφωση εστίαζε περισσότερο στην «κατάρτιση και ανάπτυξη» παρά στην επαγγελματική ανάπτυξη, στοχεύοντας στην ανάπτυξη και εφαρμογή κατά την ΠΑ δεξιοτήτων χρήσης των ΤΠΕ με έμφαση στην αποτελεσματικότητα της ένταξής τους στη διδασκαλία των γνωστικών τους αντικειμένων. Όμως, η διδασκαλία και η μάθηση μέσω και με ΤΠΕ απαιτεί πολύ περισσότερα από γνώση λογισμικών και απόκτηση δεξιοτήτων στη χρήση τους. Εμπεριέχει

αλλαγή στάσεων, πολλαπλούς τρόπους προσέγγισης της μάθησης, κριτική των υπαρχόντων προσεγγίσεων, αλλαγή εμπεδωμένων αντιλήψεων, δημιουργικότητα και καινοτομία, ακόμα και ανατροπές στα υπάρχοντα εκπαιδευτικά συστήματα.

Οι εκπαιδευόμενοι στα ΠΑΚΕ εκπαιδευτικοί πρέπει να συμμετέχουν σε δράσεις ΠΑ, οι οποίες προωθούν την επαγγελματική τους ανάπτυξη προς την κατεύθυνση της αυτόνομης μάθησης, της ικανότητας προσδιορισμού των δικών τους επιμορφωτικών αναγκών και των αναγκών των μελλοντικών επιμορφούμενων τους, στην αξιοποίηση των ΤΠΕ καθώς και της προσαρμογής τους σε πολλαπλές εκπαιδευτικές συνθήκες. Πρέπει κατά την προετοιμασία και εκτέλεση της ΠΑ να προωθείται μέσα από τις στοχευμένες εφαρμογές σε σχολεία ή επιμορφωτικά κέντρα η ικανότητά τους να συνεργάζονται εποικοδομητικά, να μαθαίνουν από τους συναδέλφους τους ή/και τους εκπαιδευτικούς που θα εκπαιδεύουν, να δέχονται κριτικές σε μία πορεία διαρκούς μάθησης. Σε αυτό το πλαίσιο βασική παραδοχή στις σύγχρονες προσεγγίσεις των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης εκπαιδευτικών αποτελεί η κατάκτηση της ικανότητας του αναστοχασμού, δηλαδή της αμφισβήτησης και της κριτικής θεώρησης του εκπαιδευτικού έργου. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της ΠΑ που αφορά το παρόν κείμενο εντάσσεται σε αυτή την προσέγγιση, είναι σύμφωνη με τα σχετικά στοιχεία που προβλέπονται στο έργο για την ΠΑ των εκπαιδευόμενων υποψηφίων επιμορφωτών και περιλαμβάνει: α) διδασκαλία με αξιοποίηση ΤΠΕ στο σχολείο (σε σχολική τάξη με μαθητές), β) ορισμένες ώρες επιμόρφωσης εκπαιδευτικών για την εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ σε Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), καθώς και παρατήρηση.

Η απόκτηση ερευνητικών, στοχαστικών και συνεργατικών ικανοτήτων των εκπαιδευτικών αποτελεί ζητούμενο και επιδίωξη των μελλοντικών επιμορφωτών των εκπαιδευτικών. Δηλαδή, σκοπός της εκπαίδευσής τους στο ΠΑΚΕ πρέπει να είναι να εφοδιάσει τους εκπαιδευόμενους με την αναγκαία θεωρητική υποδομή για να κατανοούν και να αναλύουν τα δεδομένα της αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία, να τους εμπλέξει κατά τη διάρκεια της ΠΑ σε δραστηριότητες που τους βοηθούν να αναπτύξουν τη στοχαστική τους κρίση, τις διερευνητικές τους δεξιότητες, την ικανότητα να διαλέγονται, να συνθέτουν, να συνεργάζονται και να συμμετέχουν σε συλλογικές δράσεις. Η έμφαση που δίνεται στην αναγκαιότητα του αναστοχασμού στις πρακτικές των εκπαιδευτικών οφείλεται στο ότι έχει δειχθεί ότι οι εκπαιδευτικοί, θέτοντας ερωτήματα, καταγράφοντας τις λύσεις στις οποίες προβαίνουν, αξιολογώντας τα αποτελέσματα και συνειδητοποιώντας τις προσωπικές τους θεωρίες, προωθούν την επαγγελματική τους ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Οι έμπειροι εκπαιδευόμενοι υποψήφιοι επιμορφωτές σε ένα τέτοιο πλαίσιο δεν ασκούνται μόνο πώς να χρησιμοποιήσουν τις ΤΠΕ αλλά και να στοχάζονται για την ένταξή τους στις εκπαιδευτικές διαδικασίες. Αυτή η προσέγγιση μπορεί να έχει ως συνέπεια την ανάδειξη των ριζωμένων εμπειρικών αντιλήψεών τους για τη διδασκαλία και τη μάθηση, για τον ρόλο των ΤΠΕ και του σχολείου και τη δημιουργία προβληματισμού ως προς την ποιότητα των πρακτικών τους στην ανανέωση ή στην εμπέδωσή τους. Η αναστοχαστική σκέψη εδράζεται στην πιθανή αμφισβήτηση για τις υπάρχουσες πρακτικές του εκπαιδευτικού, στην ανάκληση βιωμάτων και εμπειριών από τις εφαρμογές των ΤΠΕ δεδομένου ότι ήδη έχουν επιμορφωθεί σε αξιοποίηση ΤΠΕ στο Β1 και Β επίπεδο. Προϋποθέτει επίσης εκπαιδευτικούς ευαίσθητοποιημένους και αποφασισμένους να προβούν σε αυτό-αξιολόγηση, πράγμα το οποίο δεν είναι εύκολο. Μέσα από τη διαδικασία του αναστοχασμού, ο εκπαιδευόμενος προβληματίζεται για τις διδακτικές προσεγγίσεις στο σχολείο και στο ΚΣΕ και εμβαθύνει στο ρόλο του καθώς και των μαθητών του. Τα οφέλη αυτών των, μεταγνωστικού χαρακτήρα, διαδικασιών βασίζονται στη δυνατότητα της μεταφοράς της ευθύνης για την εποπτεία της μάθησης από τους εκπαιδευτές στους εκπαιδευόμενους, στην προώθηση θετικής αυτό-αντίληψης, θετικού κλίματος και θετικών κινήτρων μεταξύ τους. Οι μεταγνωστικού τύπου διαδικασίες έχουν διερευνηθεί στο πλαίσιο της συζήτησης για την αυτορρυθμιζόμενη μάθηση και για αυτορρυθμιζόμενους εκπαιδευόμενους. Η αυτορρύθμιση είναι η διαδικασία στην οποία οι εκπαιδευόμενοι

ενεργοποιούν και διατηρούν γνώσεις, συμπεριφορές και στάσεις, οι οποίες συστηματικά προσανατολίζονται προς την επίτευξη των στόχων τους. Η αυτορρυθμιζόμενη μάθηση είναι μια έννοια που προσθέτει το συστατικό του στοχασμού, ο οποίος οδηγεί σε επιμορφωτές που γνωρίζουν ποιες γνώσεις και δεξιότητες κατέχουν ή δεν κατέχουν και χρησιμοποιούν κατάλληλες στρατηγικές ώστε να τις εντάξουν ή να τις αποκτήσουν αντίστοιχα.

Η υποστήριξη έμπειρων εκπαιδευτικών στην οργάνωση ΠΑ θεωρείται ιδιαίτερα απαιτητική εκπαιδευτική διαδικασία. Το να είναι κάποιος καλός εκπαιδευτικός δεν σημαίνει ότι είναι ταυτόχρονα και καλός εκπαιδευτής, καθώς αναλαμβάνει έναν άλλο και ιδιαίτερα σύνθετο ρόλο. Αυτή η μετακίνηση από το ρόλο του εκπαιδευτικού στο ρόλο του επιμορφωτή είναι κύριο αλλά δύσκολο στοιχείο στην εκπαίδευση των μελλοντικών επιμορφωτών στο ΠΑΚΕ και ειδικά της ΠΑ για αυτό σχεδιάζονται παρεμβάσεις στα σχολεία και στα ΚΣΕ. Οι εκπαιδευόμενοι στα ΠΑΚΕ εκπαιδευτικοί με βάση τις προϋπάρχουσες αντιλήψεις τους αναπτύσσουν θεωρίες για τη διαδικασία εποπτείας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών, τις οποίες στη συνέχεια μεταφέρουν στην επιμόρφωση και στήριξη των ΠΑ στα ΚΣΕ. Κατά το σχεδιασμό λοιπόν, την υλοποίηση και τη συζήτηση καινοτομικών διδακτικών παρεμβάσεων στο πλαίσιο της ΠΑ σκόπιμο είναι να συνυπάρχουν ο ατομικός και συλλογικός σχεδιασμός και αναστοχασμός με τη συνεργασία των συναδέλφων, την ουσιαστική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ιδεών και προτάσεων. Σε μια τέτοια προοπτική, οι εκπαιδευτές στελέχη του ΠΑΚΕ αναλαμβάνουν πολλαπλούς ρόλους. Πρέπει να υποστηρίξουν τους εκπαιδευόμενους στη διαδικασία ανάδειξης διαμορφωμένων ρητών και άρρητων εκπαιδευτικών αντιλήψεων υπό το πρίσμα των διδασκόμενων στο ΠΑΚΕ θεωρητικών πλαισίων, να συνεργαστούν μαζί τους για το σχεδιασμό και κριτική αποτίμηση των παρεμβάσεων στο σχολείο και στο ΚΣΕ να ασκήσουν και να συνδέσουν τους δύο ρόλους: αυτόν του εκπαιδευτικού και αυτόν του εκπαιδευτή.

## 2. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης στο ΠΑΚΕ

- Να κατανοήσουν ότι η Πρακτική Άσκηση στο ΠΑΚΕ συγκροτείται από τις φάσεις της προετοιμασίας στο ΠΑΚΕ, της εφαρμογής στο σχολείο και στο ΚΣΕ και του αναστοχασμού μετά τις διδασκαλίες, οι οποίες αποτελούν μία οργανική ενότητα.
- Να σχεδιάζουν και να υλοποιούν καινοτομικές διδακτικές δραστηριότητες και εκπαιδευτικά σενάρια παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στο σχολείο, συνδέοντας τις γνώσεις που διδάσκονται ή διδάχθηκαν στο ΠΑΚΕ κατά τη διάρκεια του Γενικού και Ειδικού μέρους με τις εφαρμογές τους για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στα μαθήματα της ειδικότητάς τους.
- Να παρατηρούν, να αποτυπώνουν και να αναστοχάζονται στη διδακτική διαδικασία που υλοποιείται στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της οικείας ή συγγενούς συστάδας στα ΚΣΕ λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις που διδάχθηκαν στο ΠΑΚΕ κατά τη διάρκεια του Γενικού και Ειδικού μέρους.
- Να σχεδιάζουν ατομικά και συλλογικά και να υλοποιούν καινοτομικές δραστηριότητες και σενάρια παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών της οικείας ή συγγενούς συστάδας στα ΚΣΕ λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις που διδάχθηκαν στο ΠΑΚΕ κατά τη διάρκεια του Γενικού και Ειδικού μέρους.
- Να αναδεικνύονται και να συζητούνται οι πεποιθήσεις τους για τη διδασκαλία και τη μάθηση.
- Να αναστοχάζονται πάνω στις πρακτικές που ακολουθούσαν ή ακολουθούν για την αξιοποίηση των ΤΠΕ στο σχολείο και στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- Να συνεργάζονται με τους συναδέλφους της ειδικότητάς τους και με τους διδάσκοντες στο ΠΑΚΕ για το σχεδιασμό την υλοποίηση και την κριτική προσέγγιση καινοτομικών δραστηριοτήτων και σεναρίων με εφαρμογές ΤΠΕ.



### 3. Η οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ, στις 380 ώρες του προγράμματος περιλαμβάνονται περίπου 30 ώρες «πρακτικής άσκησης» για τους εκπαιδευόμενους επιμορφωτές.

Η προετοιμασία, επίβλεψη και υποστήριξη της πρακτικής άσκησης αποτελεί ευθύνη των ΠΑΚΕ, μέσω των αντίστοιχων διδασκόντων, ενώ, όπου απαιτηθεί, θα ληφθεί μέριμνα από την αναθέτουσα αρχή για την πρόσβαση των εκπαιδευόμενων στα στοιχεία της πρακτικής άσκησης (πχ. πρόσβαση στα ΚΣΕ).

Ειδικότερα, **προτείνονται 32 ώρες πρακτικής άσκησης**, όπως περιγράφεται παρακάτω.

#### 3.1. Πρακτική στο σχολείο

- Η ΠΑ στο ΠΑΚΕ δεν αφορά μόνο στη διδασκαλία αλλά συγκροτείται από τις φάσεις **της προετοιμασίας** στο ΠΑΚΕ, **της εφαρμογής** στο σχολείο και **του αναστοχασμού** μετά τις διδασκαλίες (πάλι στο ΠΑΚΕ), οι οποίες αποτελούν μία οργανική ενότητα.
- Προτείνεται ο κάθε εκπαιδευόμενος να διδάξει στην τάξη του μία ή δύο διακριτές μεταξύ τους ενότητες π.χ. στην ειδικότητα ΠΕ04 ένας εκπαιδευτικός που διδάσκει σε Γυμνάσιο θα εφαρμόσει ένα σενάριο στη Φυσική και ένα στη Χημεία ή εναλλακτικά ένα σενάριο στη Β' Γυμνασίου και ένα στη Γ' Γυμνασίου ή στο Λύκειο.
- Η προετοιμασία των μαθημάτων θα γίνεται σε μικρές ομάδες εργασίας π.χ. των 2 μελών, τις οποίες συγκροτούν οι εκπαιδευόμενοι. Ένας ή περισσότεροι διδάσκοντες έχουν την επίβλεψη συνολικά όλων αυτών των ομάδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική σύμβαση.
- Μετά τη μία ή κάθε μία από τις δύο εφαρμογές θα γίνεται συζήτηση, κριτική και αναστοχασμός στα σενάρια που διδάχθηκαν σε ομάδες σε εικονικά δωμάτια και στη συνέχεια στην εικονική ολομέλεια.
- Ενδεικτικά προτείνεται ότι η **εισαγωγική συζήτηση για την ΠΑ, η προετοιμασία και η σχεδίαση να αντιστοιχεί σε περίπου 16 ώρες.**

#### 3.2. Πρακτική στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ)

- **Οι δεύτερες 16 ώρες, από τις συνολικές 32, εστιάζονται στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στα ΚΣΕ.** Αν υπάρχει αδυναμία προσέγγισης ΚΣΕ αυτό πρέπει να καταγράφεται από τον εκπαιδευτικό, να επιβεβαιώνεται από τον υπεύθυνο ΠΑΚΕ και να αποτελεί τμήμα παραδοτέου. Οι εναλλακτικές προσεγγίσεις εξαρτώνται από την κατάσταση σε κάθε τμήμα και τις δυνατότητες πρόσβασης σε ΚΣΕ. Για παράδειγμα μπορεί (μπορούν) οι εκπαιδευτικοί να παρακολουθούν πρόγραμμα μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης σε ΚΣΕ. Στην περίπτωση κατά την οποία κανένας εκπαιδευτικός δεν έχει πρόσβαση σε ΚΣΕ προτείνεται ως βάση της ΠΑ οι προσομοιώσεις διδασκαλίας σε ΚΣΕ όχι όμως μικροδιδασκαλίες.
- Όπως και στην ΠΑ για το σχολείο, όλοι οι εκπαιδευόμενοι της κάθε ειδικότητας θα συνεργαστούν με τον/τους διδάσκοντα/ες τους στο ΠΑΚΕ, κατά την προετοιμασία της ΠΑ, την υλοποίηση και τον αναστοχασμό που αφορά στην εκπαιδευτική διαδικασία σε ΚΣΕ.
- Σε προσβάσιμο ΚΣΕ θα γίνει μία παρατήρηση από έναν ή περισσότερους εκπαιδευόμενους ανάλογα με τις συνθήκες. Συστήνεται η παρατήρηση της επιμορφωτικής διαδικασίας, να περιλαμβάνει μία ολόκληρη ενότητα δηλαδή 3 ώρες. Η παρατήρηση θα πρέπει να είναι στοχευμένη και να οδηγεί σε μία κριτική προσέγγιση της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τον εκπαιδευόμενο, με παρατηρήσεις σχόλια και προτάσεις βελτίωσης.
- Οι παρατηρήσεις των μαθημάτων στο ΚΣΕ και οι διδασκαλίες γίνονται μετά από συνεννόηση με το εκπαιδευτή στα ΚΣΕ, και απευθύνονται στους εκπαιδευόμενους της αντίστοιχης ή συγγενικής συστάδας ή όποιας διαθέσιμης συστάδας που παρακολουθούν προσβάσιμο ΚΣΕ. Οι

εκπαιδευόμενοι - παρατηρητές συζητούν το μάθημα με τον εκπαιδευτή του ΚΣΕ καθώς και με τους εκπαιδευόμενους των ΚΣΕ ώστε να διαμορφώσουν μία ολοκληρωμένη αντίληψη.

- Οι εκπαιδευόμενοι συζητούν τις εμπειρίες τους στις εικονικές τάξεις στα τμήματά τους όπως και στην περίπτωση της ΠΑ στο σχολείο.
- Σε επόμενη φάση οι εκπαιδευόμενοι σε συνεργασία με τον/τους διδάσκοντα/ες σχεδιάζουν τις διδασκαλίες τους στο ΚΣΕ. Η προετοιμασία των μαθημάτων θα γίνεται σε μικρές ομάδες εργασίας με προτεραιότητα τις 2μελείς, τις οποίες συγκροτούν οι εκπαιδευόμενοι και θα εργάζονται σε εικονικά δωμάτια ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο
- Μετά τη διδασκαλία, θα γίνεται συζήτηση, κριτική και αναστοχασμός στα σενάρια που διδάχθηκαν σε ομάδες σε εικονικά δωμάτια και στη συνέχεια στην εικονική ολομέλεια όπως και στην ΠΑ στο σχολείο.

### 3.3. Φάκελος πρακτικής

Συγκροτείται από:

- τα αρχικά σενάρια εκκίνησης, το αρχικό, αναθεωρημένο και εμπλουτισμένο με σχόλια υλικό από τη διδασκαλία στο σχολείο.
- Την αποτύπωση της παρατήρησης δηλαδή συμπληρωμένα το Πλάνο Παρατήρησης Διδασκαλίας (ΠΠΔ) και οιοδήποτε σχετικό συνοδευτικό υλικό π.χ. υλικό που διατέθηκε στους εκπαιδευόμενους στα ΚΣΕ.
- Τα αρχικά σενάρια εκκίνησης, εμπλουτισμένο με σχόλια από τη διδασκαλία στο ΚΣΕ δηλαδή συμπληρωμένα τα Πλάνα Σχεδιασμού και Αναφοράς Σεναρίου (ΠΣΣ) για το ΚΣΕ καθώς και το συνοδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε στη διδασκαλία π.χ. Φύλλα Εργασίας.

## 4. Αξιολόγηση

- Για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, κάθε εκπαιδευόμενος συνεργάζεται με έναν εκπαιδευτή, ο οποίος απονέμει ένα βαθμό έως 5 μονάδες για την πρακτική άσκηση στη σχολική τάξη και ένα βαθμό έως 5 μονάδες για την πρακτική άσκηση στα ΚΣΕ.

## 5. Αναφορές

Αυγητίδου, Σ. (2007). Ο στοχαστικο-κριτικός εκπαιδευτικός ως ζητούμενο στην αρχική εκπαίδευση των εκπαιδευτικών: Η συμβολή του προγράμματος της πρακτικής άσκησης. *Επιστήμες της Αγωγής*, 1, 45-57.

Avalos, B., (2011) Review : Teacher professional development in Teaching and Teacher Education over ten years *Teaching and Teacher Education* 27 (2011) 10e20

Demetriadis, S., Barbas, A., Psillos, D., & Pombortsis, A. (2005). Introducing ICT in the Learning Context of Traditional School: what is transformed and why. In C. Vrasidas, & G. V. Glass (Eds), *Current Perspectives on Applied Information Technologies. Volume II: Preparing teachers to teach with technology*. Information Age Publishing, Inc.

Μποντίλας, L., Σμιξιώτη, F., (2014) 2 Η διαδικασία του αναστοχασμού κατά την πρακτική άσκηση των εκπαιδευτικών Πληροφορικής στο πρόγραμμα Επιμόρφωση Β' Επιπέδου

*Πρακτικά Εργασιών 8ου Πανελληνίου Συνεδρίου Καθηγητών Πληροφορικής, Βόλος, 28-30 Μαρτίου 2014*

Phelps, R., et. al. (2004). Teachers and ICT: exploring a metacognitive approach to professional development *Australasian Journal of Educational Technology* 20(1), 49-68.

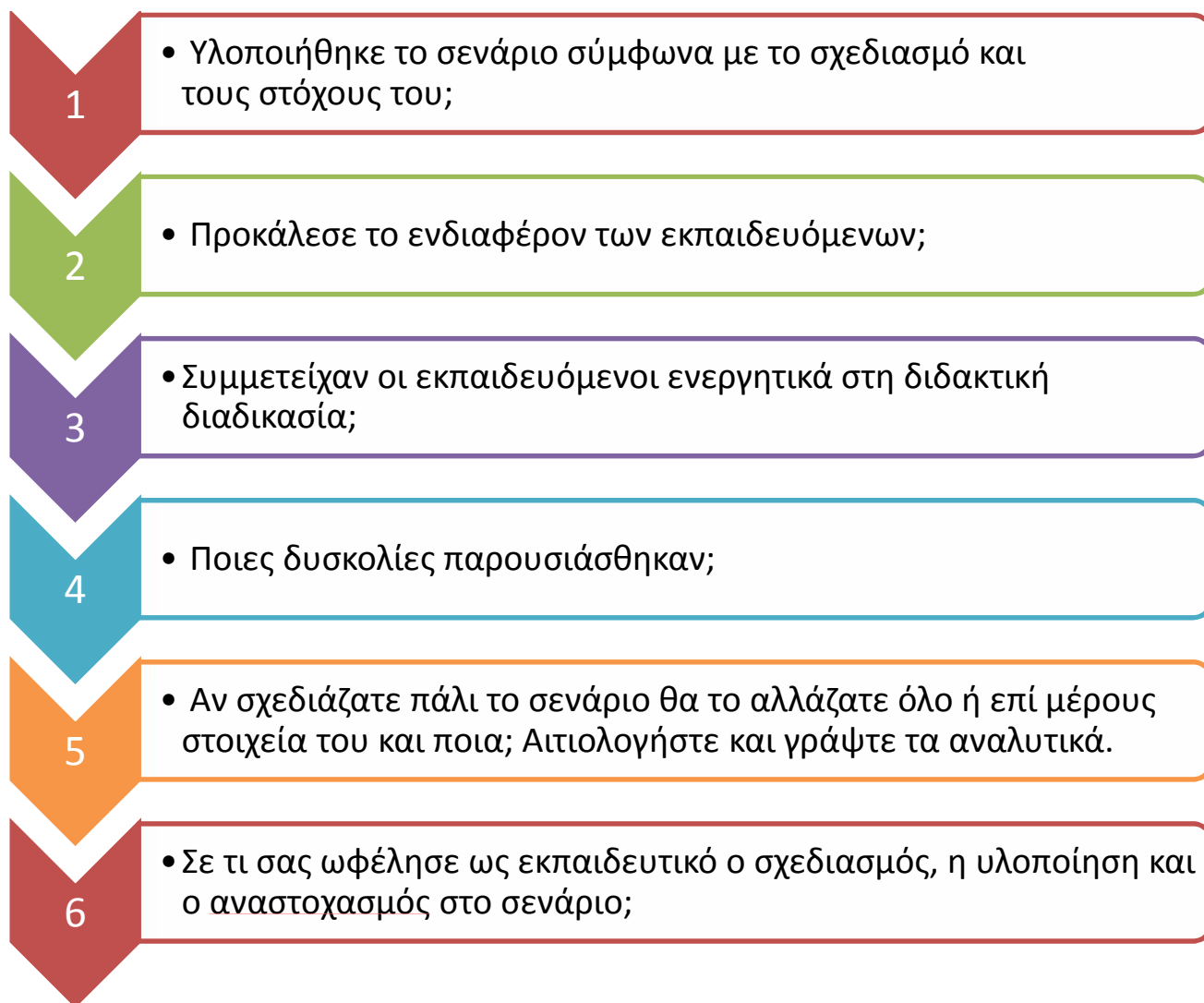
*Timperley, H., ( 2008). Teacher professional learning and development EDUCATIONAL PRACTICES SERIES International Academy of Education (IAE),*

Zeichner, K. & Liu, K. Y. (2010). A Critical Analysis of Reflection as a Goal for Teacher Education. In N. Lyons (ed.). *Handbook of Reflection and Reflective Inquiry. Mapping a Way of Knowing for Professional Reflective Inquiry* (pp. 67-84). New York: Springer; <http://www.springerlink.com/content/978-0-387-85744-2#section=685933&page=1&locus=0>

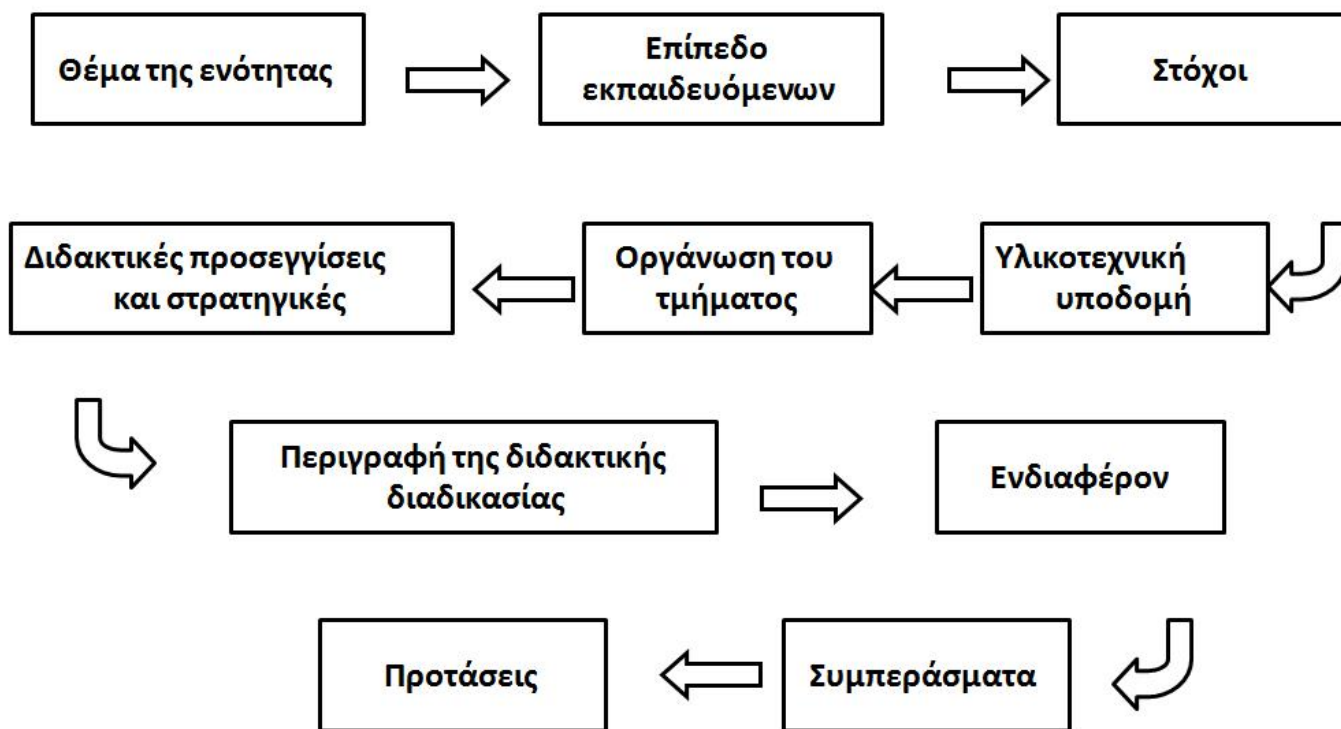
**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΕΝΑΡΙΟΥ**  
**Α΄ ΜΕΡΟΣ: ΣΧΕΔΙΑΣΗ**

- 1 • Τίτλος σεναρίου
- 2 • Εμπλεκόμενες γνωστικές περιοχές
- 3 • Προαπαιτούμενες γνώσεις των εκπαιδευόμενων
- 4 • Στόχοι
- 5 • Απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή
- 6 • Διάρκεια
- 7 • Ανάλυση του περιεχόμενου
- 8 • Συσχετισμός με το υλικό των ΚΣΕ
- 9 • Οργάνωση του τμήματος
- 10 • Διδακτικές προσεγγίσεις και στρατηγικές
- 11 • Περιγραφή σεναρίου
- 12 • Φύλλα εργασίας
- 13 • Ανατροφοδότηση
- 14 • Πρόσθετες πληροφορίες

**Β' ΜΕΡΟΣ: ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ**



Γ ΜΕΡΟΣ ΠΛΑΝΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΣΤΟ ΚΣΕ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Αξιολόγηση και Πιστοποίηση Εκπαιδευόμενων ΠΑΚΕ





**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΡΑΞΗ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ**

## Η αξιολόγηση και πιστοποίηση των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ

### Α. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η αξιολόγηση των εκπαιδευόμενων βασίζεται σε μια συστηματικά οργανωμένη και συνεχή διαδικασία ελέγχου του βαθμού στον οποίο κατακτώνται από τους εκπαιδευόμενους οι στόχοι και εκπληρούνται οι σκοποί της επιμόρφωσης.

Προβλέπονται δύο μορφές αξιολόγησης που λειτουργούν συμπληρωματικά:

- iii. μια *συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση* (formative assessment), κατά την οποία η κρίση για τον κάθε εκπαιδευόμενο θα είναι το αποτέλεσμα μιας συνεχούς διαδικασίας αποτίμησης της προόδου του και
- iv. μια *τελική αξιολόγηση* η οποία θα στηρίζεται σε μια ιδιαίτερη δοκιμασία (summative assessment) η οποία θα πραγματοποιηθεί σε ορισμένη χρονική στιγμή, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής διαδικασίας.

Η συνολική αξιολόγηση για τον κάθε εκπαιδευόμενο θα στηριχθεί στις δυο αυτές επιμέρους αξιολογήσεις (διαμορφωτική και τελική), με τρόπο ο οποίος περιγράφεται παρακάτω με λεπτομέρειες.

Η διαμορφωτική αξιολόγηση θα βασιστεί στην ενεργό συμμετοχή του εκπαιδευόμενου και στην αποτίμηση των δραστηριοτήτων και εργασιών τις οποίες θα εκπονήσει ο κάθε εκπαιδευόμενος κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Οι εργασίες αυτές εν γένει αναρτώνται και αξιολογούνται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης και διάθεσης επιμορφωτικού υλικού του προγράμματος (moodle) και εν τέλει συγκεντρώνονται σε έναν ηλεκτρονικό φάκελο που θα αποτελέσει το e-portfolio του κάθε εκπαιδευόμενου στο πλαίσιο της εκπαίδευσής του ως επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ.

Πιο συγκεκριμένα, η διαμορφωτική αξιολόγηση θα βασιστεί:

- στη συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στα μαθήματα,

- στις εργασίες που θα εκπονήσει ο εκπαιδευόμενος στα πλαίσια των επί μέρους μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσει,
- στην ποιότητα της συμμετοχής του στα μαθήματα,
- στην πρακτική του άσκηση στη σχολική τάξη και στα ΚΣΕ.

Η τελική δοκιμασία θα περιλαμβάνει εργαστηριακή, online εξέταση, στην οποία ο εκπαιδευόμενος θα κληθεί να απαντήσει μέσω Η/Υ, σε συγκεκριμένες ερωτήσεις κλειστού τύπου, καθώς και να διαπραγματευτεί ένα θέμα που θα αφορά στην πλήρη ανάπτυξη ενός διδακτικού σεναρίου.

Η πιστοποίηση του εκπαιδευόμενου ως επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ κρίνεται από το συνολικό – τελικό αποτέλεσμα της παρούσας διαδικασίας αξιολόγησης.

## B. ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

### 1. ΔΙΑΡΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την αξιολόγηση της ενεργού συμμετοχής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- Η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στις δια ζώσης συνεδρίες (φυσική παρουσία) και σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (παρουσία μέσω της ειδικής πλατφόρμας) και ιδίως, η ενεργός συμμετοχή του στο μάθημα και στις δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο της κάθε εκπαιδευτικής συνεδρίας. *Προϋπόθεση, για να θεωρηθεί επιτυχής η παρακολούθηση του προγράμματος από τον εκπαιδευόμενο και να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης που θα ακολουθήσει, θεωρείται η παρουσία του στο 90% των προβλεπομένων ωρών για τις συνεδρίες αυτές (δηλαδή σε 189 από το σύνολο των 210 ωρών), οι οποίες διαπιστώνονται από τα τηρούμενα ηλεκτρονικά ή/και έντυπα παρουσιολόγια*
- Η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στο ασύγχρονο σκέλος της επιμόρφωσης και στις δράσεις που εμπεριέχονται σε αυτό, όπως για παράδειγμα να εκπονεί δραστηριότητες-εργασίες που ανατίθενται από τους διδάσκοντες, να επικοινωνεί μαζί τους και με τους συναδέλφους του για τα ζητήματα αυτά κλπ., αφιερώνοντας τον ανάλογο χρόνο που αντιστοιχεί στις ασύγχρονες ώρες του προγράμματος (ισοδύναμο μαθησιακό φόρτο. Ο βαθμός συμμετοχής / εμπλοκής του εκπαιδευόμενου στο ασύγχρονο σκέλος της επιμόρφωσης αποτιμάται στην κλίμακα 0-100 από τους αντίστοιχους διδάσκοντες των προβλεπομένων ασύγχρονων ωρών του προγράμματος, με βάση την παράδοση των εργασιών που ανατίθενται, και δηλώνεται σε κατάλληλες ηλεκτρονικές φόρμες (από τους διδάσκοντες). *Προϋπόθεση, για να θεωρηθεί επιτυχής η παρακολούθηση του προγράμματος από τον εκπαιδευόμενο και να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία πιστοποίησης που θα ακολουθήσει, είναι ο συνολικός βαθμός συμμετοχής / εμπλοκής του στο ασύγχρονο σκέλος της επιμόρφωσης να είναι κατ' ελάχιστον 70%.*

**Η ενεργός συμμετοχή του εκπαιδευόμενου** συνολικά στο πρόγραμμα (σύγχρονο και ασύγχρονο σκέλος της επιμόρφωσης) εκτιμάται **με ένα βαθμό έως 9 μονάδες**, ο οποίος θα προκύπτει συνολικά από το σώμα των διδασκόντων του προγράμματος.

## 2. ΔΙΑΡΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Στη διάρκεια των μαθημάτων (δια ζώσης συνεδρίες, σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, ασύγχρονες περίοδοι) οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να ολοκληρώσουν ορισμένες εργασίες. Πρακτικά σε όλα τα μαθήματα υπάρχουν εργασίες (μικρότερες ή μεγαλύτερες) τις οποίες πρέπει να εκπονήσουν οι εκπαιδευόμενοι, μόνοι τους ή συνεργατικά με άλλους εκπαιδευόμενους.

Για κάθε εκπαιδευόμενο συγκροτείται και θα ενημερώνεται σε όλη τη διάρκεια της επιμόρφωσης φάκελος στον οποίο θα τηρούνται όλες οι εργασίες που έχει παραδώσει ο εκπαιδευόμενος (e-portfolio).

Η γενική εικόνα απόκρισης κάθε εκπαιδευόμενου σε αυτές, αποτιμάται στο πλαίσιο της ενεργού συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως περιγράφηκε παραπάνω (βλ. προηγούμενη ενότητα Β1).

Ωστόσο, οι εκπαιδευόμενοι πρέπει να προτείνουν για ειδικότερη αξιολόγηση και βαθμολόγηση, επτά (7) εργασίες από το σύνολο των εργασιών που θα ολοκληρώσουν.

Οι εργασίες αυτές:

- πρέπει να αντιστοιχούν σε πέντε (5) τουλάχιστον διαφορετικές ενότητες,
- τέσσερις (4) τουλάχιστον από αυτές πρέπει να είναι του ειδικού μέρους,
- τρεις (3) τουλάχιστον από αυτές πρέπει να είναι πλήρη διδακτικά σενάρια (ή μικρο-σενάρια) και τέλος,
- τρεις (3) τουλάχιστον από αυτές πρέπει να είναι ατομικές.

Οι παραπάνω επτά (7) εργασίες θα «αναρτώνται» από τον εκπαιδευόμενο σε ειδικούς «χώρους ανάρτησης εργασιών» της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (moodle) και **θα βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους διδάσκοντες, μέχρι 3 μονάδες η κάθε μία.**

Επιπρόσθετα των παραπάνω εργασιών, ο εκπαιδευόμενος θα «αναρτά» σε ειδικό χώρο ανάρτησης της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης **μια σύντομη αναφορά που θα περιλαμβάνει στοιχεία της προσωπικής του αποτίμησης αναφορικά με την εκπαίδευσή του** ως επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ στα ΠΑΚΕ, όπως για παράδειγμα τις προσδοκίες του από το πρόγραμμα και τα εκτιμώμενα τελικά αποτελέσματα (αποκτηθείσες γνώσεις και δεξιότητες), τους λόγους και τα κριτήρια επιλογής των συγκεκριμένων επτά (7) εργασιών που προτείνει για αξιολόγηση κ.α.

## 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση την οποία θα πραγματοποιήσουν οι εκπαιδευόμενοι επιμορφωτές στα ΠΑΚΕ είναι υποχρεωτική, δηλαδή, ανεξάρτητα από το αν οι εκπαιδευόμενοι επιμορφωτές συγκεντρώσουν βαθμολογία μεγαλύτερη από τη βάση, δε μπορούν να πιστοποιηθούν ως επιμορφωτές αν δεν έχουν πραγματοποιήσει ένα μέρος τουλάχιστον από την πρακτική άσκηση σε σχολική τάξη και σε ΚΣΕ.

Για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, κάθε εκπαιδευόμενος επιμορφωτής εποπτεύεται από ένα διδάσκοντα, οποίος απονέμει **ένα βαθμό έως 5 μονάδες για την πρακτική άσκηση στα ΚΣΕ και ένα βαθμό έως 5 μονάδες για την πρακτική άσκηση στη σχολική τάξη.**

Τα προβλεπόμενα παραδοτέα της Πρακτικής Άσκησης, θα «αναρτώνται» από τον εκπαιδευόμενο σε ειδικούς «χώρους ανάρτησης εργασιών» της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης, όπου και θα βαθμολογούνται από τους αντίστοιχους επιβλέποντες διδάσκοντες. **Η συνολική βαθμολογία στα παραδοτέα θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 7 μονάδες, προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή του εκπαιδευόμενου ως προς το σκέλος της Πρακτικής Άσκησης και να έχει τη δυνατότητα να συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης.**

#### **4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΔΙΑΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)**

Με βάση τα παραπάνω, η **αποτίμηση όλων αυτών των συμμετοχών, δραστηριοτήτων, εργασιών και πρακτικής άσκησης κάθε εκπαιδευόμενου επιμορφωτή** θα εκφράζεται με **ένα βαθμό από 1 έως 40**, ο οποίος θα συνυπολογίζεται στην τελική βαθμολογία του υποψηφίου επιμορφωτή.

Το σύνολο των 40 μονάδων (κατά μέγιστο) προκύπτει ως εξής:

- Ενεργός συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στα μαθήματα: έως 9 μονάδες
- Κάθε εργασία (από τις 7 βαθμολογούμενες) : έως 3 μονάδες → Σύνολο  $7 \times 3 =$  έως 21 μονάδες
- Πρακτική άσκηση στη σχολική τάξη: έως 5 μονάδες
- Πρακτική άσκηση στα ΚΣΕ: έως 5 μονάδες

### **Γ. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ με δοκιμασία (εξετάσεις πιστοποίησης)**

#### **1. ΓΕΝΙΚΑ**

Η τελική δοκιμασία θα πραγματοποιηθεί μετά το πέρας των μαθημάτων. Δικαίωμα συμμετοχής στην τελική δοκιμασία έχουν οι εκπαιδευόμενοι που είχαν ενεργό συμμετοχή, με την έννοια που προσδιορίστηκε παραπάνω, δηλαδή εκείνοι που καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις παρακολούθησης του προγράμματος (βλ. ενότητα Β1 και Β3).

Η τελική δοκιμασία περιλαμβάνει μια online εξέταση με ένα θέμα ανάπτυξης και μια online εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου. Η τελική εξέταση θα διενεργηθεί κεντρικά για όλα τα ΠΑΚΕ την ίδια ημερομηνία, θα λάβει χώρα σε πιστοποιημένα κέντρα εξετάσεων με θέματα τα οποία θα προταθούν από ειδική Επιστημονική Επιτροπή.

Υποψήφιοι οι οποίοι δεν επέτυχαν την πρώτη φορά, μπορούν, μετά από αίτησή τους, να συμμετάσχουν σε μια επόμενη τελική δοκιμασία, για μια ακόμη φορά. Δηλαδή, κάθε υποψήφιος μπορεί να λάβει μέρος στη διαδικασία αυτή μέχρι 2 φορές.

#### **2. ONLINE ΕΞΕΤΑΣΗ με ερωτήσεις κλειστού τύπου**

Οι εκπαιδευόμενοι θα συμμετάσχουν σε μια online δοκιμασία με ερωτήσεις κλειστού τύπου. Στο πλαίσιο της Πράξης θα προετοιμαστεί μια σχετική βάση δεδομένων ικανού (αρκούντως μεγάλου) αριθμού ανεξάρτητων ερωτήσεων. Το αυτοματοποιημένο σύστημα αξιολόγησης θα επιλέγει τα θέματα με τυχαίο

τρόπο, ανάμεσα σε εκείνα τα οποία θα ικανοποιούν ορισμένα κριτήρια (κάλυψη ύλης, βαθμός δυσκολίας κ. ά). Οι υποψήφιοι επιμορφωτές θα κληθούν να απαντήσουν σε έναν μεγάλο αριθμό ερωτήσεων μέσω Η.Υ. (πχ 30 ερωτήσεις). Ο βαθμός επιτυχίας των εκπαιδευόμενων στη δοκιμασία αυτή θα αποτελεί το 30% του συνολικού βαθμού κάθε εκπαιδευόμενου.

### 3. ONLINE ΕΞΕΤΑΣΗ με ανάπτυξη ενός θέματος

Ανάπτυξη ενός πλήρους θέματος σχετικού με την ανάπτυξη ενός σχεδίου μαθήματος που περιλαμβάνει το σύνολο των πτυχών που έχουν αντιμετωπιστεί κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης. Το εν λόγω θέμα (ανά συστάδα ή κλάδο) θα προταθεί από αρμόδια Επιτροπή και θα είναι κοινό πανελλαδικά, για όλους τους υποψηφίους της συστάδας ή του κλάδου (υπενθυμίζεται ότι για όλα τα προγράμματα των ΠΑΚΕ οι εξετάσεις θα διενεργηθούν την ίδια μέρα). Ενδεχομένως, θα προταθούν 2 θέματα για κάθε ειδικότητα (για παράδειγμα 1 θέμα που να καλύπτει την ύλη του Γυμνασίου και 1 του Λυκείου)

Οι υποψήφιοι επιμορφωτές θα κληθούν να πληκτρολογήσουν τις απαντήσεις τους και να παραδώσουν το σχετικό αρχείο.

Ο βαθμός επιτυχίας των εκπαιδευόμενων στη δοκιμασία αυτή θα αποτελεί το 30% του συνολικού βαθμού κάθε εκπαιδευόμενου.

### Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ

Τα ποσοστά συμμετοχής της κάθε επιμέρους αξιολόγησης, στην τελική αξιολόγηση προκειμένου ο εκπαιδευόμενος να λάβει **Πιστοποίηση Επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ** θα είναι τα εξής:

- 40 % του τελικού βαθμού θα προκύψουν από την αξιολόγηση των επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ, (διαμορφωτική αξιολόγηση,  $B_{\text{ΠΑΚΕ}}$  έως 40 μονάδες, όπως περιγράφηκε στην προηγούμενη ενότητα),
- 60 % του τελικού βαθμού θα προκύψουν από την τελική δοκιμασία ως εξής:
  - 30% από την online δοκιμασία στο θέμα ελεύθερης ανάπτυξης (μη αυτοματοποιημένο μέρος on-line εξέτασης,  $B_{\text{μη αυτ}}$  σε κλίμακα 0-30 μονάδων) και
  - 30% από την online εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου/ αυτόματης διόρθωσης (αυτοματοποιημένο μέρος on-line εξέτασης,  $B_{\text{αυτ}}$  σε κλίμακα 0-30 μονάδων).

Επομένως, ο τελικός βαθμός της πιστοποίησης  $B_{\text{πιστ}}$  για κάθε υποψήφιο επιμορφωτή (έως 100 μονάδες) προκύπτει από τον τύπο:

$$B_{\text{πιστ}} = B_{\text{ΠΑΚΕ}} + B_{\text{μη αυτ}} + B_{\text{αυτ}}$$

όπου  $B_{\text{ΠΑΚΕ}}$  ο βαθμός της διαμορφωτικής αξιολόγησης στα ΠΑΚΕ,  $B_{\text{μη αυτ}}$  ο βαθμός του μη αυτοματοποιημένου μέρους της on line εξέτασης και  $B_{\text{αυτ}}$  ο βαθμός του αυτοματοποιημένου μέρους της on line εξέτασης.

Οι εκπαιδευόμενοι οι οποίοι θα συγκεντρώσουν, με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω, βαθμολογία άνω του 75 («βάση») θα θεωρούνται ως *επιτυχώς περατώσαντες* την επιμόρφωση και θα λαμβάνουν τη σχετική πιστοποίηση (πιστοποίηση επιμορφωτή Β' επιπέδου ΤΠΕ).

Οι εκπαιδευόμενοι που δεν θα συγκεντρώσουν την παραπάνω βαθμολογία, θα έχουν το δικαίωμα συμμετοχής σε μια επιπλέον επαναληπτική δοκιμασία.

Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης δημιουργούνται δύο πίνακες:

- πίνακας επιτυχόντων (οι εκπαιδευόμενοι που συγκέντρωσαν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση της βάσης 75).
- πίνακας μη επιτυχόντων στις διαδικασίες της επιμόρφωσης (οι εκπαιδευόμενοι που συγκέντρωσαν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 75)

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά τα ποσοστά συμμετοχής στη συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους αξιολογικής διαδικασίας:

	Διαμορφωτική (Διαρκής) αξιολόγηση	Τελική δοκιμασία
<b>Στο ΠΑΚΕ</b>	40 μονάδες από τη συνεχή/ διαμορφωτική αξιολόγηση	
<b>Στα Κέντρα Πιστοποίησης</b>		60 μονάδες (30 μονάδες γραπτώς online ανάπτυξη θέματος, 30 μονάδες online ερωτήσεις κλειστού τύπου)