

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΣΕ

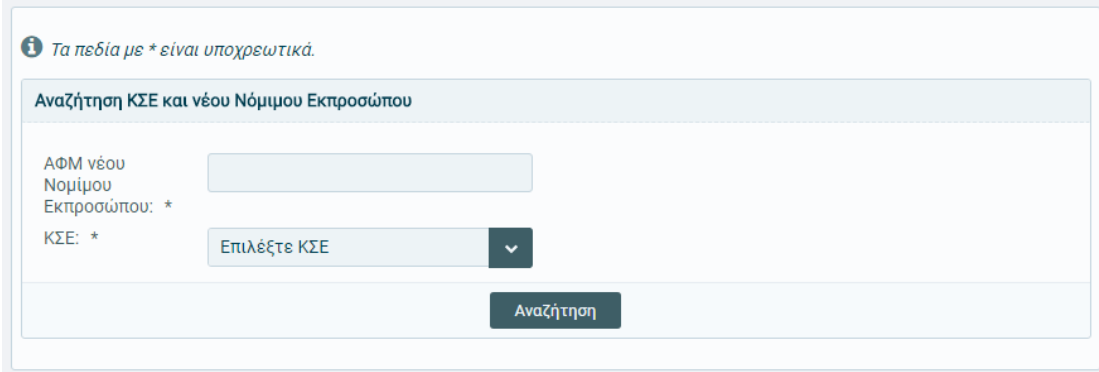
Α. Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο νέος Νόμιμος Εκπρόσωπος του ΚΣΕ μπαίνει στη σελίδα:

<http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>

χωρίς να χρειάζεται είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα, προκειμένου να υποβάλλει **ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο μενού, εμφανίζονται δύο πεδία όπου ο Νόμιμος Εκπρόσωπος εισάγει τον ΑΦΜ του και το ΚΣΕ που εκπροσωπεί.



The screenshot shows a web form titled "Αναζήτηση ΚΣΕ και νέου Νόμιμου Εκπροσώπου". At the top left, there is a note: "Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά." Below the title, there are two input fields. The first is labeled "ΑΦΜ νέου Νομίμου Εκπροσώπου: *" and is empty. The second is labeled "ΚΣΕ: *" and contains the text "Επιλέξτε ΚΣΕ" with a dropdown arrow. At the bottom right of the form area, there is a button labeled "Αναζήτηση".

Επιλέγοντας *Αναζήτηση* ελέγχεται εάν ο Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ν.Ε.) υπάρχει ως χρήστης στο σύστημα και αν έχει υποβληθεί ήδη αίτηση αλλαγής. Η διαδικασία οδηγεί στις ακόλουθες καταστάσεις:

1. Τα στοιχεία Ν.Ε. δεν υπάρχουν στο σύστημα και δεν έχει υποβληθεί αίτηση αλλαγής:

Αυτό σημαίνει ότι ο νέος Ν.Ε. δεν έχει εμπλακεί ξανά στο έργο της επιμόρφωσης, είτε ως συντελεστής είτε ως επιμορφούμενος.

Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, όπου ο Ν.Ε. συμπληρώνει τα προσωπικά του στοιχεία και αναρτά το έγγραφο που τεκμηριώνει τον ορισμό του ως νόμιμος εκπρόσωπος του ΚΣΕ ή του φορέα.

Στην περίπτωση δημόσιου ΚΣΕ απαιτείται η ανάρτηση της πλέον πρόσφατης απόφασης ορισμού των διευθυντών σχολικών μονάδων. Εάν η αλλαγή αφορά ΚΣΕ που είναι οικονομικός φορέας, απαιτείται το αντίστοιχο νομιμοποιητικό έγγραφο.

Τα στοιχεία πρέπει να καταχωρηθούν για να θεωρείται υποβληθείσα η αίτηση αλλαγής του Ν.Ε.

Guest

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Αναζήτηση ΚΣΕ και νέου Νόμιμου Εκπροσώπου

ΑΦΜ νέου Νομίμου Εκπροσώπου: *

ΚΣΕ: * ▼

Αναζήτηση

Εισαγωγή στοιχείων Νομίμου Εκπροσώπου

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο: *

Όνομα: *

Πατρώνυμο: *

Φύλο: * ▼

Ημερομηνία Γέννησης: *

ΑΦΜ: *

Στοιχείο Ταυτοποίησης: * ▼

Αριθμός στοιχείου: *

Email: *

Στοιχεία Διεύθυνσης Κατοικίας

Διεύθυνση: *

Τ.Κ.: *

Πόλη: *

Νομός: * ▼

Τηλέφωνο: *

Κινητό Τηλέφωνο:

Στοιχεία Ορισμού

ΚΣΕ:

Ανάρτηση αρχείου ορισμού/ πιστοποιητικού ιδιωτικού ΚΣΕ: **+ Αναζήτηση**

Καταχώριση **Ακύρωση**

2. Τα στοιχεία Ν.Ε. υπάρχουν στο σύστημα και δεν έχει υποβληθεί αίτηση αλλαγής: Αυτό σημαίνει ότι ο νέος Ν.Ε. έχει εμπλακεί ξανά στο έργο της επιμόρφωσης, είτε ως συντελεστής είτε ως επιμορφούμενος. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται η παραπάνω φόρμα προσυμπληρωμένη με τα στοιχεία του Ν.Ε., τα οποία έχει δυνατότητα να επικαιροποιήσει. Και σε αυτή την περίπτωση ο Ν.Ε. αναρτά το έγγραφο που τεκμηριώνει τον ορισμό του ως νόμιμος εκπρόσωπος του ΚΣΕ ή του φορέα, όπως περιγράφηκε παραπάνω.


Τα στοιχεία πρέπει να καταχωρηθούν για να θεωρείται υποβληθείσα η αίτηση αλλαγής του Ν.Ε.

Με την καταχώρηση παράγεται αυτόματα το προσυμπληρωμένο έντυπο της αίτησης (**A1α**), το οποίο θα πρέπει να υπογραφεί από τον νέο Νόμιμο Εκπρόσωπο, να τεθεί η σφραγίδα του σχολείου/φορέα και να αποσταλεί με φυσική αλληλογραφία στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος. Στο μεταξύ, εφόσον τα καταχωρημένα στοιχεία είναι ορθά με βάση το έγγραφο τεκμηρίωσης νόμιμης εκπροσώπησης, δρομολογείται η αλλαγή του Νόμιμου Εκπροσώπου στο πληροφοριακό σύστημα. Μετά τη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης του αιτήματος, δρομολογείται η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος.

Επισημαίνεται ότι ο Νόμιμος Εκπρόσωπος λαμβάνει αυτόματα και το ρόλο του Υπεύθυνου ΚΣΕ στα δημόσια σχολεία.


Εάν ο νέος Νόμιμος Εκπρόσωπος έχει ήδη προσωπικούς κωδικούς στο πληροφοριακό σύστημα (π.χ. ως επιμορφωτής, συντονιστής, επιμορφούμενος), θα μπορεί να χρησιμοποιεί τους υπάρχοντες κωδικούς, αξιοποιώντας τους για είσοδο και ως Υπεύθυνος ΚΣΕ. Σε διαφορετική περίπτωση, θα λάβει στο δηλωθέν e-mail του προσωπικό μήνυμα που θα τον ενημερώνει για τη διαδικασία ανάκτησης του κωδικού που του αποδόθηκε.

Εφόσον έχει υποβληθεί η αίτηση αλλαγής, το έντυπο **A1α** εμφανίζεται στην αναζήτηση μόνο όταν εισαχθούν τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του ΚΣΕ.

 Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Αναζήτηση ΚΣΕ και νέου Νόμιμου Εκπροσώπου

ΑΦΜ νέου Νομίμου Εκπροσώπου: *	<input type="text" value="0586"/>
ΚΣΕ: *	<input type="text" value="ΚΕΚ ΝΟΜΟΥ"/> ▼

[Λήψη εντύπου αίτησης \(Α1α\)](#) 

Σε περίπτωση που η αναζήτηση γίνει με διαφορετικά στοιχεία, εμφανίζεται αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα.

 Έχει υποβληθεί ήδη αίτηση αλλαγής νόμιμου εκπροσώπου για το συγκεκριμένο ΚΣΕ

Β. Αλλαγή Προσωπικού ΚΣΕ (συντονιστών και τεχνικών υπεύθυνων)

Ο Υπεύθυνος του ΚΣΕ μπαίνει στη σελίδα:

<http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>

χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς του κωδικούς.

Από το μενού **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ ΚΣΕ** ο Υπεύθυνος έχει δυνατότητα να επικαιροποιήσει τον κατάλογο του προσωπικού, συντονιστές και τεχνικούς υπεύθυνους, που θα απασχοληθεί στην επόμενη περίοδο επιμόρφωσης (προσθήκη ή αφαίρεση συντελεστών, αλλαγή ρόλων).

The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Κεντρική σελίδα
- Διαχείριση πόρων ΚΣΕ (highlighted)
- Προγράμματα επιμόρφωσης
- Έγγραφα φυσικού αντικείμενου
- Διαχείριση οικονομικού αντικείμενου
- Έντυπα
- Στοιχεία Επιτροπής
- Έξοδος

Under 'Διαχείριση Πόρων ΚΣΕ', there are three sub-menus:

- Στοιχεία**: Προβολή και τροποποίηση στοιχείων ΚΣΕ
- Αιτήσεις**: Διαχείριση αιτήσεων, Αρχεία αιτήσεων
- Προσωπικό Συντονισμού**: Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού, Ανάθεση ρόλου
- Επιμορφωτές**: Λίστα επιμορφωτών ανά νομό, Διαχείριση επιμορφωτών
- Τεχνικοί Υπεύθυνοι**: Διαχείριση τεχνικών υπευθύνων, Ανάθεση ρόλου τεχνικού υπευθύνου
- Οριστική υποβολή**: Οριστική υποβολή αίτησης αλλαγών στελεχικού δυναμικού

The main content area shows 'Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.'

Επιλέγοντας τα υπομενού **Διαχείριση Προσωπικού Συντονισμού** και **Διαχείριση Στοιχείων Τεχνικών Υπευθύνων** ο Υπεύθυνος ΚΣΕ κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες επικαιροποίησης του Μητρώου Προσωπικού του ΚΣΕ.

The screenshot shows the 'Διαχείριση Στοιχείων Προσωπικού Συντονισμού' interface. It displays a table with the following columns: A/A, Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ, Ρόλοι, and Διαγραφή. The table contains two rows of data.

A/A	Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ρόλοι	Διαγραφή
1				ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
2				ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΣΕ, ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	

Navigation buttons at the bottom: Εισαγωγή μέλους, Προβολή στοιχείων μέλους, Τροποποίηση στοιχείων μέλους.

The screenshot shows the 'Διαχείριση Στοιχείων Τεχνικών Υπευθύνων' interface. It displays a table with the following columns: A/A, ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Email, Τηλέφωνο, Κλάδος, and Διαγραφή. The table contains three rows of data.

A/A	ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Email	Τηλέφωνο	Κλάδος	Διαγραφή
1							ΠΕ19	
2							ΠΕ20	
3							ΠΕ19	

Navigation buttons at the bottom: Εισαγωγή μέλους, Προβολή στοιχείων, Τροποποίηση στοιχείων.

Αφού ολοκληρώσει τις αλλαγές, ο Υπεύθυνος ΚΣΕ **υποβάλλει οριστικά** την αίτηση αλλαγών στελεχικού δυναμικού από το υπομενού **Οριστική Υποβολή Αίτησης Αλλαγών Στελεχικού Δυναμικού**.

Στην οθόνη που εμφανίζεται καταγράφονται τα μέλη του στελεχικού δυναμικού που αφαιρέθηκαν και η επικαιροποιημένη λίστα των συντελεστών που θα αξιοποιηθούν.

ΚΕΚ ΝΟΜΟΥ : Οριστική υποβολή των στοιχείων

📌 Με την οριστική υποβολή των στοιχείων ολοκληρώνεται η καταχώριση των αλλαγών στο στελεχικό δυναμικό του ΚΣΕ.

Αφαιρέθηκαν οι παρακάτω συντελεστές			
ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Ρόλος
			ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
			ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

Νέα/επικαιροποιημένη λίστα συντελεστών			
ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Ρόλος
			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
			ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
			ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
			ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

[Λήψη έντυπου αίτησης \(Α1β\)](#)

Οριστική υποβολή των στοιχείων

Με την οριστική υποβολή των αλλαγών παράγεται το έντυπο αίτησης **A1β**, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΚΣΕ και τηρείται το πρωτότυπο έγγραφο στο ΚΣΕ. Δεν απαιτείται αποστολή του εγγράφου στο ΙΤΥΕ-Διόφαντος.

Εάν προστεθεί νέος συντελεστής, θα λάβει στο δηλωθέν e-mail του προσωπικό μήνυμα που θα τον ενημερώνει για τη διαδικασία ανάκτησης του κωδικού που του αποδόθηκε.