



Διεύθυνση Επιμόρφωσης και
Πιστοποίησης

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για
την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των
Ψηφιακών Τεχνολογιών στη
Διδακτική Πράξη

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Πιστοποίηση εκπαιδευτικών Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. Οδηγίες για τις εξετάσεις και τη χρήση της εφαρμογής πιστοποίησης στα ΚΕΠΙΣ

Πάτρα, Μάιος 2022



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πιστοποίηση εκπαιδευτικών Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΕΠΙΣ
Οδηγίες για τις εξετάσεις και τη χρήση της εφαρμογής πιστοποίησης

Περιεχόμενα

1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ.....	3
1.1	Τα γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης	4
1.2	Βοηθητικό Υλικό κατά τη διάρκεια της εξέτασης	4
1.3	Ειδικές Οδηγίες για τους εξεταζόμενους.....	4
1.4	Προσέλευση και αποχώρηση των εξεταζόμενων	5
2	ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	7
2.1	Εισαγωγή Εξεταζόμενου στο Περιβάλλον	7
2.2	Το Περιβάλλον του Λογισμικού Πιστοποίησης	9

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Το περιεχόμενο της εξέτασης κατά τη διαδικασία της ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α' επιπέδου Τ.Π.Ε., έχει άμεση συνάφεια με τους σχετικούς στόχους που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της πράξης «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)**» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού – Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, η οποία υλοποιείται από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», ως δικαιούχο, σε συνεργασία με το Ι.Ε.Π. (<https://e-pimorfosi.cti.gr>).

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης Α' επιπέδου ΤΠΕ έχουν οι εκπαιδευτικοί, μόνιμοι και αναπληρωτές, που υπηρετούν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, περιλαμβανομένων των εκπαιδευτικών ιδιωτικών σχολείων. Εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ86 Πληροφορικής.

Οι εξετάσεις **διεξάγονται σε Κέντρα Πιστοποίησης (ΚΕΠΙΣ) σε όλη την Ελλάδα**, τα οποία είναι κατάλληλα εξοπλισμένα εργαστήρια Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ).

Το περιεχόμενο - αντικείμενο της εξέτασης πιστοποίησης Α' επιπέδου Τ.Π.Ε. είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις εργασίας των εκπαιδευτικών προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν στις καθημερινές τους ανάγκες, αξιοποιώντας βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. στο σχολικό περιβάλλον αλλά και εκτός αυτού.

Το περιεχόμενο της εξέτασης αρχικά είχε άμεση συνάφεια με τους στόχους του προγράμματος σπουδών που αφορούσε στα έργα «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τ.Π.Ε. στην Εκπαίδευση» και «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση» που υλοποιήθηκαν παλαιότερα.

Εξακολουθεί να είναι εστιασμένο στις ενότητες:

- Χρήση προσωπικού Η/Υ
- Επεξεργασία κειμένου
- Υπολογιστικά φύλλα
- Διαδίκτυο και επικοινωνίες
- Λογισμικό Παρουσίασης

έχουν όμως πραγματοποιηθεί προσαρμογές ως προς τις εφαρμογές λογισμικού που αξιοποιούνται, οι οποίες έχουν αναβαθμιστεί.

Η εξέταση πραγματοποιείται με κατάλληλο περιβάλλον λογισμικού, το οποίο παρουσιάζει στον υποψήφιο τις επιμέρους δοκιμασίες και του παρέχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει τις αντίστοιχες εφαρμογές λογισμικού (π.χ. εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου, εφαρμογή υπολογιστικών φύλλων) προκειμένου μέσω αυτών να πραγματοποιήσει την ενέργεια που θα οδηγήσει στο ζητούμενο αποτέλεσμα της κάθε δοκιμασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση είτε με βάση το αποτέλεσμα της ενέργειας που πραγματοποιεί ο εξεταζόμενος είτε από την ορθότητα της απάντησης που θα επιλέξει για τα κλειστού τύπου ερωτήματα. Το μεγαλύτερο τμήμα του τεστ είναι εστιασμένο στην απαίτηση να αξιοποιήσει ο υποψήφιος την εκάστοτε εφαρμογή λογισμικού προκειμένου να επιδράσει στο διαθέσιμο αρχείο εργασίας με σκοπό να επιτύχει το ζητούμενο της αντίστοιχης δοκιμασίας.

1.1 Τα γενικά χαρακτηριστικά της εξέτασης

- ✓ Η διαδικασία πιστοποίησης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλα διαμορφωμένου λογισμικού.
- ✓ Η διάρκεια της εξέτασης είναι 2 ώρες.
- ✓ **Δεν** διατίθεται δυνατότητα ενδιάμεσης διακοπής του χρόνου εξέτασης.
- ✓ Ο χρόνος εξέτασης μετριέται ηλεκτρονικά και μετά τη λήξη του δεν είναι δυνατή η καταχώριση απαντήσεων για τυχόν ερωτήσεις που δεν έχουν απαντηθεί από τον εξεταζόμενο.
- ✓ Κάθε τεστ περιλαμβάνει **57 ερωτήματα** τα οποία αντιστοιχούν σε **60 συνολικά δοκιμασίες**. Ο εξεταζόμενος καλείται να απαντήσει σε **όλα τα ερωτήματα του τεστ, αποκρινόμενος αντίστοιχα σε όλες τις ζητούμενες δοκιμασίες**.
- ✓ Κάθε δοκιμασία, που εξετάζει δεξιότητα ή γνώση ή ελέγχει την ικανότητα επίτευξης συγκεκριμένου αποτελέσματος, βαθμολογείται με μια (1) μονάδα. Κάθε ερώτημα αντιστοιχεί εν γένει σε μια δοκιμασία, με εξαίρεση ένα ερώτημα, το οποίο περιλαμβάνει τέσσερις (4) δοκιμασίες, συνοδεύεται από σχετική ένδειξη και βαθμολογείται αντίστοιχα με τέσσερις (4) μονάδες κατά μέγιστο.
- ✓ Κατά την αξιολόγηση των ερωτημάτων εξετάζεται μόνο η ορθότητα του αποτελέσματος των αντίστοιχων δοκιμασιών και επομένως η μέγιστη βαθμολογία που μπορεί να αποκομίσει ο εξεταζόμενος ανέρχεται σε 60 μονάδες.
- ✓ Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις και να αποκτήσει την Πιστοποίηση Α' επιπέδου ΤΠΕ, πρέπει να συγκεντρώσει το 60% της μέγιστης βαθμολογίας (60 μονάδες) που αντιστοιχεί σε κάθε τεστ, **δηλαδή τουλάχιστον 36 μονάδες**.
- ✓ Εάν το λογισμικό εξέτασης παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα ή διαπιστωθεί ότι ο υπολογιστής δεν συμπεριφέρεται «ομαλά» (δηλ. δεν ανταποκρίνεται στις ενέργειες του εξεταζόμενου) ή συμβεί διακοπή ρεύματος, τότε ο εξεταζόμενος οφείλει άμεσα να σταματήσει κάθε ενέργεια και να ενημερώσει τον/τους Επιτηρητή/τες. Αυτοί στη συνέχεια φροντίζουν με τη βοήθεια του τεχνικού υπεύθυνου για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

1.2 Βοηθητικό Υλικό κατά τη διάρκεια της εξέτασης

Οι υποψήφιοι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους οποιοδήποτε βοηθητικό υλικό, καθώς κατά την εξέταση δεν θα επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε υλικού, σε έντυπη (βιβλία, σημειώσεις κλπ) ή ηλεκτρονική μορφή. Συνεπώς, δεν θα επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστικών συσκευών, USB sticks ή άλλου τύπου αποθηκευτικών μέσων, κινητών τηλεφώνων κ.α., τα οποία οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να τα παραδίδουν στο προσωπικό του ΚΕΠΙΣ κατά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας και θα τα παραλαμβάνουν κατά την αποχώρησή τους.

1.3 Ειδικές Οδηγίες για τους εξεταζόμενους

- ✓ Επικεντρώστε την προσοχή σας στη διατύπωση των ερωτημάτων και απαντήστε σε ό,τι ακριβώς ζητείται.

- ✓ Βαθμολογείται το τελικό αποτέλεσμα και όχι ο τρόπος επίτευξής του. Ωστόσο, σε μερικά σημεία δίνονται συγκεκριμένες οδηγίες, τις οποίες καλείστε να ακολουθήσετε προκειμένου να οδηγηθείτε με ασφάλεια στις απαιτούμενες ενέργειες για τη σωστή απάντηση.
- ✓ Ο χρόνος εξέτασης είναι καθορισμένος και θα πρέπει να μην τον σπαταλάτε σε ερωτήσεις του τεστ που σας δυσκολεύουν ιδιαίτερα, διότι στο τέλος ίσως να μην είναι αρκετός για να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.
- ✓ Βεβαιωθείτε ότι ολοκληρώσατε τις απαιτούμενες ενέργειες για την τελική απάντηση σε μια ερώτηση πριν την καταχωρίσετε. Για παράδειγμα, όταν πληκτρολογείτε δεδομένα σε ένα κελί του Excel, φροντίστε να έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση με το πάτημα του πλήκτρου «Enter».
- ✓ Στις δοκιμασίες για το **Διαδίκτυο**, στις περιπτώσεις που ζητηθεί η μετάβαση σε συγκεκριμένη διεύθυνση, θα πρέπει να έχει «φορτωθεί» η ιστοσελίδα, πριν ο εξεταζόμενος επιλέξει να καταχωρίσει την απάντησή του και να μεταβεί στο επόμενο ερώτημα.
- ✓ Αν μια ερώτηση δεν εμφανίζεται ευκρινώς ή εμφανιστεί κάποιο μήνυμα λάθους, σταματήστε στο σημείο αυτό και καλέστε έναν από τους επιτηρητές.
- ✓ Κατά τη μετάβαση από ένα ερώτημα σε άλλο, **κλείνουν αυτόματα** όλα τα παράθυρα (φάκελοι, εφαρμογές κλπ.) που τυχόν έχει χρειαστεί να ανοίξουν για την εύρεση των σωστών απαντήσεων. Επομένως δεν απαιτείται ο υποψήφιος να κάνει κάποια ενέργεια.
- ✓ Έχετε το δικαίωμα να παρακάμψετε ένα ή περισσότερα ερωτήματα σε ένα τεστ, προχωρώντας απλά στο επόμενο με το πάτημα του κουμπιού «**Παράλειψη**». Διατηρείτε τη δυνατότητα να επανέλθετε αργότερα σε αυτό, αφού ολοκληρώσετε ένα πλήρη κύκλο στο σύνολο των ερωτημάτων του τεστ που σας έχει ανατεθεί.
- ✓ Η καταχώριση των απαντήσεών σας πραγματοποιείται μόνο όταν χρησιμοποιείτε το κουμπί με την ένδειξη «**Καταχώριση**». Όμως κάθε φορά που χρησιμοποιείτε αυτό το κουμπί η απάντηση που τυχόν δώσατε καταχωρίζεται οριστικά και **δεν** μπορείτε να επανέλθετε στο ερώτημα αυτό.
- ✓ **Προσοχή:** Η επιλογή του πλήκτρου «**Τέλος Εξέτασης**» ολοκληρώνει τη διαδικασία και παύει κάθε δυνατότητα προσπέλασης του τεστ.

1.4 Προσέλευση και αποχώρηση των εξεταζόμενων

Η προσέλευση των εξεταζόμενων πρέπει να πραγματοποιείται **τουλάχιστον 30 λεπτά** πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης, προκειμένου να πραγματοποιηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας και σχετική ενημέρωση.

Επισημαίνεται ότι στα Κέντρα Πιστοποίησης, για τη διεξαγωγή των εξετάσεων, θα ακολουθηθούν οι ισχύουσες διατάξεις σχετικά με την προστασία έναντι της πανδημίας covid-19, που αφορά στη λειτουργία των ΑΕΙ και στα μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του Covid-19) και επομένως απαιτείται:

- η χρήση προστατευτικής **μάσκας**, καθώς και **αλκοολούχου διαλύματος** για την απολύμανση των χεριών, τα οποία θα πρέπει να φέρουν οι εξεταζόμενοι,

Τέλος, κατά την προσέλευση στο Κέντρο Πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι εκπαιδευτικοί απαιτείται επίσης να φέρουν απαραίτητα:

1. το προσωπικό τους **Έντυπο Συμμετοχής**, που μπορούν να εκτυπώσουν από το Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης,
2. **έγγραφο ταυτοπροσωπίας** (Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατήριο ή Άδεια Οδήγησης).

Υποχρεωτικά το έγγραφο ταυτοποίησης θα πρέπει να φέρει φωτογραφία του εξεταζόμενου.

Χωρίς τα παραπάνω δεν θα επιτρέπεται η συμμετοχή στην προγραμματισμένη εξέταση.

Οι εξεταζόμενοι μπορούν να αποχωρήσουν με τη λήξη του χρόνου εξέτασης ή νωρίτερα αν θεωρούν ότι ολοκλήρωσαν την εξέταση. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση πριν την παρέλευση μιας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

Κατά την αποχώρηση οι εξεταζόμενοι:

- ✓ Λαμβάνουν το έντυπο **Π-Α3** (*Βεβαίωση Συμμετοχής*) υπογεγραμμένο από τον Επόπτη του ΚΕΠΙΣ,
- ✓ Παραδίδουν το έντυπο **Π-Α2** (*Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης*) υπογεγραμμένο

2 ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στο εδάφιο αυτό παρουσιάζονται οι βασικές λειτουργίες του περιβάλλοντος εργασίας μέσω του οποίου υλοποιείται η πιστοποίηση εκπαιδευτικών.

2.1 Εισαγωγή Εξεταζόμενου στο Περιβάλλον

Με την ενεργοποίηση του λογισμικού πιστοποίησης (**PlayerAEpipedo**) από τον εξεταζόμενο εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη εισαγωγής στοιχείων:

Ταυτοποίηση Υποψηφίου

Παρακαλούμε εισάγετε τον Αριθμό Αίτησης και τον Κωδικό Τεστ

Αριθμός Αίτησης:

Κωδικός Τεστ:

Αποδοχή Ακύρωση

Ο εξεταζόμενος εισάγει τον αριθμό αίτησής του.

Ο εξεταζόμενος εισάγει τον κωδικό τεστ.

Εικόνα 1: Η οθόνη εισαγωγής στοιχείων του τεστ

Ο αριθμός αίτησης καθώς και ο κωδικός τεστ βρίσκονται στο έγγραφο **Π-Α2** (Έντυπο συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης).

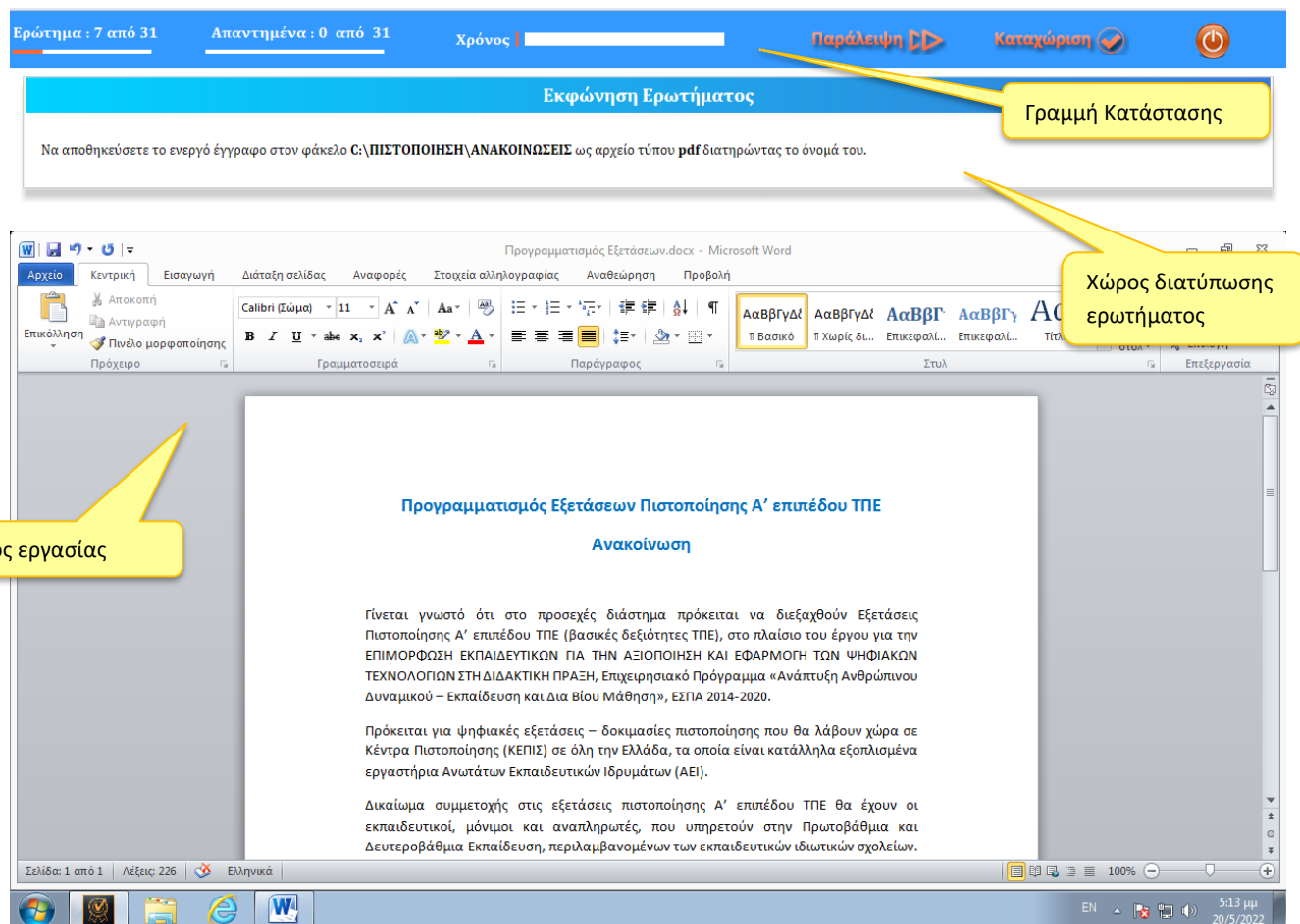
Ο εξεταζόμενος ελέγχει τα στοιχεία που πληκτρολόγησε και εάν αυτά είναι ακριβή πατάει το κουμπί **Αποδοχή**, διαφορετικά πατάει το κουμπί **Ακύρωση** και εισάγει τα σωστά στοιχεία. Αν τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν είναι σωστά, θα πρέπει να εμφανιστεί σε νέα οθόνη το ονοματεπώνυμό του.

Εικόνα 2: Η οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων εξεταζόμενου

Εάν τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου είναι σωστά, επιλέγει **Αποδοχή** για να ξεκινήσει το τεστ, ενώ εάν είναι λανθασμένα θα πρέπει να ζητήσει βοήθεια από τον Επιτηρητή.

2.2 Το Περιβάλλον του Λογισμικού Πιστοποίησης

Το περιβάλλον χωρίζεται σε τρεις κύριες περιοχές, όπως φαίνεται στην εικόνα που ακολουθεί:



Εικόνα 3: Το περιβάλλον της εξέτασης

Στη **Γραμμή Κατάστασης** ο εξεταζόμενος βλέπει:

- τον αριθμό του ερωτήματος που επεξεργάζεται την τρέχουσα στιγμή
- το πλήθος των απαντημένων ερωτημάτων
- το χρονόμετρο και
- τα κουμπιά μετάβασης μεταξύ των ερωτημάτων

Τα κουμπιά μετάβασης έχουν τις ακόλουθες λειτουργίες:

Παράλειψη 

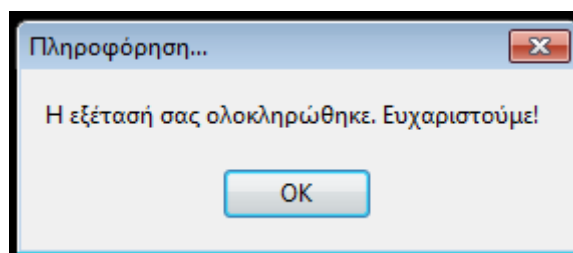
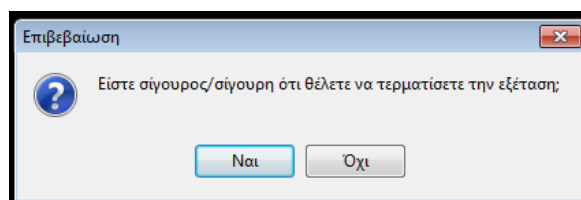
«**Παράλειψη Απάντησης & Επόμενο Ερώτημα**»: Με αυτή την εντολή ελέγχου ο εξεταζόμενος δεν καταχωρίζει απάντηση στο τρέχον ερώτημα και διατηρεί τη δυνατότητα να επανέλθει σε αυτό για να το απαντήσει αργότερα αφού ολοκληρώσει ένα πλήρη κύκλο στο σύνολο των ερωτημάτων του τεστ που του έχουν ανατεθεί.

Καταχώριση 

«**Καταχώριση Απάντησης & Επόμενο Ερώτημα**»: Με αυτή την εντολή ελέγχου ο εξεταζόμενος καταχωρίζει οριστικά την απάντηση που επέλεξε να δώσει στο τρέχον ερώτημα και δεν μπορεί να επανέλθει στο ερώτημα αυτό.



«**Τέλος Εξέτασης**»: Με αυτή την εντολή, ολοκληρώνεται η εξέταση καταχωρίζοντας οριστικά την τελευταία απάντηση που έδωσε ο εξεταζόμενος και παύει κάθε δυνατότητα επανέναρξης του τεστ. Η συγκεκριμένη ενέργεια συνοδεύεται από την εμφάνιση των ακόλουθων διαδοχικών μηνυμάτων στην οθόνη του εξεταζόμενου, τα οποία και σηματοδοτούν τη λήξη της εξέτασης.



Εικόνα 4: Μηνύματα επιβεβαίωσης & ολοκλήρωσης της εξέτασης

Στον **Χώρο διατύπωσης ερωτήματος** περιλαμβάνεται η εκφώνηση που πρέπει να διαβάσει ο εξεταζόμενος πριν προχωρήσει σε παρεμβάσεις στο χώρο εργασίας.

Ο χώρος αυτός μπορεί να περιλαμβάνει είτε ένα απλό ερώτημα, είτε ένα μικρό διάλογο, είτε μια εντολή εκτέλεσης συγκεκριμένων ενεργειών (όπως για παράδειγμα στην Εικόνα 3), είτε να ενσωματώνει στις περιπτώσεις ερωτημάτων κλειστού τύπου τις εναλλακτικές απαντήσεις όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Ερώτημα : 3 από 31	Απαντημένα : 0 από 31	Χρόνος	Παράλειψη	Καταχώριση	
Εκφώνηση Ερωτήματος Σε ποια από τις παρακάτω διαδικασίες αλλαγής μεγέθους ενός παραθύρου ο δείκτης του ποντικιού έχει μορφή διπλού οριζόντιου βέλους, π.χ.  ;		Απαντήσεις Επιλέξτε την κουκκίδα δίπλα από το γράμμα της σωστής απάντησης. α. ☐ Αύξηση ή μείωση του ύψους του παραθύρου. β. ☐ Αύξηση ή μείωση του πλάτους του παραθύρου. γ. ☐ Ταυτόχρονη αλλαγή του ύψους και του πλάτους του παραθύρου .			

Εικόνα 5: Τρόπος εμφάνισης ερωτήματος κλειστού τύπου

Στον **Χώρο εργασίας** εμφανίζονται:

- (α) Το/τα αρχείο/α εργασίας που απαιτείται να επεξεργαστεί ο εξεταζόμενος για το τρέχον κάθε φορά ερώτημα. Τα αρχεία αυτά ενεργοποιούνται αυτόματα στο περιβάλλον των εφαρμογών που αντιστοιχούν, με την εμφάνιση του ερωτήματος.
- (β) Οποιοδήποτε αρχείο δημιουργήσει ο εξεταζόμενος για δική του χρήση.
- (γ) Οποιαδήποτε επιπλέον εφαρμογή επιλέξει ο εξεταζόμενος να χρησιμοποιήσει (π.χ. για πρόσβαση στο Internet).

Ο εξεταζόμενος καλείται στον χώρο αυτό να πραγματοποιήσει τη ζητούμενη ενέργεια και στη συνέχεια να επιλέξει με ποιον τρόπο επιθυμεί να μεταβεί στο επόμενο ερώτημα.

<u>Προσοχή:</u>	Ο εξεταζόμενος να μην «κλείνει» τις εφαρμογές με τα αρχεία εργασίας, διότι η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται από το λογισμικό εξέτασης. Βεβαιωμένο κλείσιμο των εφαρμογών ή των αρχείων εργασίας μπορεί να προκαλέσει αδυναμία καταγραφής των ενεργειών και ελέγχου της απάντησης που δόθηκε με ευθύνη του εξεταζόμενου.
------------------------	--